



राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान
(वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार)

National Institute of Fashion Technology
(Ministry of Textiles, Govt. of India)

10565(2)/TD/Infrastructure/Lab Equipment/2018

Date- 16.10.2023

सेवा में / To,

.....

.....

कोटेसन की सूचना / Notice for Quotation

विषय: निफ्ट, पटना में टेक्सटाइल डिजाइन लैब के लिए विभिन्न प्रकार के उपभोज्य वस्तुओं के लिए मुहरबंद कोटेसन आमंत्रित करने के सम्बन्ध में।

Sub: - Regarding Inviting Quotations for various consumables items for Textile Design Lab.

सर / मैडम

निफ्ट, पटना टेक्सटाइल डिजाइन लैब के लिए विभिन्न प्रकार के उपभोज्य वस्तुओं के लिए मुहरबंद कोटेसन आमंत्रित करता है।

Sir/Madam,

NIFT, Patna invites sealed quotations for various consumables items for Textile Design Lab.

विशिष्टताओं के साथ निम्नलिखित मदों के लिए कोटेशन मांगे जा रहे हैं :-

Quotations for printing of following items with specification are being sought: -

Sr. No	Particulars (with specification)	Qty	Rate	GST	Amount inclusive of all taxes & others
1	Lac dye (Natural dye)	5 kg.			
2	Indigo dye (Natural dye)	2 kg.			
3	Indigo dye (synthetic)	1 kg.			
4	Madder (Natural dye)	1 kg.			
5	Sappan wood (Natural dye)	1 kg.			
6	Myrobalan (Natural dye)	1 kg.			
7	Alum	1 kg.			
8	Reactive dyes. (5 colors min.)	5 kg.			
9	Direct dyes. (5 colors min.)	5 kg.			
10	Disperse dyes . (5 colors min.)	5 kg.			
11	Basic dyes. (5 colors min.)	5 kg.			
12	Sulphur dyes (5 colors min.)	5 kg.			
13	Acid dyes (5 colors min.)	5 kg.			
14	Vat dyes (5 colors min.)	5 kg.			
15	Tie & dyes (5 colors min.)	5 kg.			

16	Metal complex dyes (5 colors min.)	5 kg.			
17	Pigment printing paste. (5 colors min.)	5 Lit.			
18	Binder.	10 Lit.			
19	Fixer.	5 Lit.			
20	Wax (paraffin + Beas wax)	5+5 kg			
21	Sodium hydroxide .	6 pcs.			
22	Sodium carbonate.	4 pcs.			
23	Sodium Alginate.	4 pcs.			
24	Hydrogen peroxide solution.	6 pcs.			
25	Sodium silicate.	1 pcs.			
26	Sodium dithionite	1 pcs.			
27	Hydrochloric Acid.	2 pcs.			
28	Acetic Acid.	2 pcs.			
29	Sulfuric Acid .	2 pcs.			
30	M Cresol.	1 pcs.			
31	Ferrous sulfate.	2 pcs.			
32	copper sulfate .	1 pcs.			
33	Beaker low (250 ml)	10 pcs.			
34	Beaker low (500ml)	10 pcs.			
35	Glass rod	10 pcs.			
36	Cotton fabric	20 M			
37	Jute fabric (Bleached fabric white)	20 M			
38	Nylon fabric (white fabric)	5 M			
39	Viscose fabric (white fabric)	5 M			
40	Polyester fabric (white fabric)	5 M			
41	Muga silk fabric (white fabric)	1 M			
42	Tussar silk fabric (white fabric)	1 M			
43	Murlberry silk fabric (white fabric)	1 M			
44	common salt	5 Kg.			
45	Detergent powder	5 kg.			
46	Big Candle	10 pkt.			
47	Rubber	10 pkt.			

48	Tie and dye threads.(Polyester thread.)	10 pkt.			
49	Weighing machine.	2 pcs.			
50	2/10 cotton bleach yarn (white)	20 kg.			
51	Acid proof gloves /water resistant)	5 pcs.			
52	Lab apron.	5 pcs.			
53	P/C blend fabric.	5 M			
54	Blank Screen (different sizes.)	15 pcs.			
55	Embossing Screen (different sizes.)	15 pcs.			

नियम और शर्तें / Terms & Condition

- उद्धृत दरों से अधिक कोई अतिरिक्त कैरिज / हैंडलिंग चार्ज नहीं दिया जायेगा I
No extra Carriage / Handling Charges shall be payable above the rates quoted.
- कोई भी सशर्त कोटेसन स्वीकार नहीं किया जायेगा I
Any conditional quotation will not be accepted.
- कीमत में सभी कर और शुल्क और भाड़ा हैंडलिंग शुल्क शामिल होगा। कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं देना / होगा। आपके कोटेशन में जीएसटी नंबर और शुल्क का उल्लेख किया जाना चाहिए, अन्यथा यह माना जा सकता है कि दरों में जीएसटी शामिल है। बिल जीएसटी निर्धारित प्रारूप में होने चाहिए।
The price will be inclusive of all taxes & duties and freight/handling charge. No extra charges will be paid. GST No. and Charges must be mentioned in your quotation, otherwise it may consider as rates are inclusive of GST. Bills should be in GST prescribed Format.
- दर समग्र मदों पर एल 1-के आधार पर तय की जाएगी। एजेंसी को कोटेशन पर GSTN जमा करना होगा।
Rate shall be decided on L-1 basis on overall items. Agency should have to submit GSTN on quotations.
- दर सात दिनों के अन्दर संयुक्त निदेशक, निफ्ट, पटना के कार्यालय में बंद लिफाफा के अन्दर निफ्ट, पटना के नाम से जमा करना होगा।
The rate has to be submitted to the Joint Director, NIFT, Patna office within seven days in a sealed envelope with the name of NIFT, Patna.
- आपसे अनुरोध है कि 23/10/2023 को दोपहर 12:00 बजे तक कूरियर / स्पीड पोस्ट / व्यक्तिगत रूप से पूर्ण विवरण आदि के साथ प्रतिस्पर्धा उद्घरण प्रसूत करें।
You are requested to submit the most competitive quotation by courier/ Speed post / personally with complete details, etc up to 23/10/2023 till 12:00PM.
- कंपनी के पास जीएसटी पंजीकरण संख्या होनी चाहिए।
The company should have GST Registration number.

8. कोटेसन फर्म/विक्रेता के लेटरहेड पर निर्धारित प्रारूप में उद्धृत की जानी चाहिए/ ।
Enquiry must be quoted in the prescribed format on the letterhead of the firm/vendor.
9. सम्बेदक द्वारा बिल जमा करने और निफ्ट पटना के सम्बंधित अधिकारी द्वारा संतोषजनक प्रमाणीकरण करने के बाद भुगतान जारी किया जाएगा ।
Payment will be released after submission of bill by the Tenderer and satisfactory certification by the concerned officer of NIFT Official.
10. सभी विवाद पटना के न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र के अधीन हैं ।
All disputes are subject to jurisdiction of courts at Patna.

भवदीय,

(राजेश कुमार चौधरी)

राजेश कुमार चौधरी / Rajesh Kumar Choudhary

क्रय अधिकारी/ Purchase Officer

निफ्ट पटना/ NIFT Patna

Copy to:

1. PA Director
2. Computer Engineer for uploading on NIFT Patna Website.
3. Admin for put on the notice board.