



राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान
(डिजाइन, प्रबंधन और प्रौद्योगिकी का एक प्रीमियर संस्थान)

शैक्षणिक मामले विभाग - रायबरेली केंद्र

9777(5)/COE Cell/NIFT-RBL/MT & ET-J-D/2022

06th May, 2022

CIRCULAR

The undersigned is directed to refer to the Examination & Evaluation policy of NIFT and further instructions of NIFT -Head Office vide circular no. 1400(273)/Head-AA/SOA/Jan-June/2022 dated 9.1.2022 that Attendance is mandatory for the Session Jan to June 2022. Further, as per discussion with UI-ERP that the online CMS Admit Card will be generated in the current Academic session Jan-June 2022 as per instant rule.

The eligibility to appear in End-Term Examination and obtaining Admit Card:

- Paid all the fees and dues to the Institute.*
- Has mandatory 75% attendance in a semester.*
- Has mandatory 65% attendance in individual subjects in a semester.*
- Online submission of subject feedback on CMS.*

It is the student's responsibility to download and print the admit cards (after completing all formalities) from the CMS at least 3 days prior to commencement of the end term Exam/jury (i.e. 17.5.2022). After clearance of all due Accounts Section will be able to enable to generate the Admit Card. No cases of fee waiver, Fee relaxation, Late fine, Re-registration charge, shortage of attendance will be entertained after the LASC which is to be scheduled on 13.5.2022.

The students will not be allowed to attend examination/jury without Admit Card and No request will be entertained for non-compliance of the above.

This issues with the approval of the competent Authority and instruction issued from Head-Academic time to time.


Assistant Director- (Academic/COE)

Copy to :-

- All Students & Notice Board.
- All CC's : For Information & further necessary action and compliance.
- Accounts Officer :- To ensure to clear of student's due before enable to generate the Admit Card of students in CMS
- SDAC : To forward the list of students/volunteer participated in Converge-2022 to all CCs for seeking to consider their attendance during the converge
- UI-ERP -Raebareli
- Academic Affairs/COE Department
- Asst. Hostel Warden (Boys & Girls)
- Computer Engineer - For upload in the website of NIFT Raebareli

CC to:

- Director : for kind information please.
- Joint director- for kind information pl.
- CAC - for kind information pl.



राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान
(डिजाइन, प्रबंधन और प्रौद्योगिकी का एक प्रीमियर संस्थान)

शैक्षणिक मामले विभाग - रायबरेली केंद्र

9777(5)/COE Cell/NIFT-RBL/MT & ET-J-D/2022

06th May, 2022

परिपत्र

अधोहस्ताक्षरी को निफ्ट की परीक्षा और मूल्यांकन नीति एवं निफ्ट मुख्यालय परिपत्र सं. 1400(273)/हेड-ए/एसओए/जनवरी-जून/2022 दिनांक 9.1.2022 के निर्देशानुसार यह कि सत्र जनवरी से जून 2022 के लिए उपस्थिति अनिवार्य है एवं इसके अलावा, यूआई-ईआरपी के साथ चर्चा के अनुसार ऑनलाइन सीएमएस प्रवेश पत्र वर्तमान शैक्षणिक सत्र जनवरी-जून 2022 में तत्काल नियम के अनुसार जनरेट किया जाएगा को संबद्धित करने का निर्देश दिया गया है।


एंड-टर्म परीक्षा में बैठने और प्रवेश पत्र प्राप्त करने की पात्रता:

- (अ) संस्थान को सभी शुल्क और देय राशि का भुगतान।
- (बी) एक सेमेस्टर में अनिवार्य 75% उपस्थिति।
- (सी) एक सेमेस्टर में व्यक्तिगत विषयों में 65% अनिवार्य उपस्थिति
- (डी) सीएमएस पर विषय प्रतिक्रिया ऑनलाइन जमा करना

छात्र की जिम्मेदारी है होगी कि अंतिम सत्र की परीक्षा/जूरी शुरू होने यानी 17.5.2022 से कम से कम 3 दिन पहले तक सीएमएस से एडमिट कार्ड (सभी औपचारिकताएं पूरी करने के बाद) डाउनलोड और प्रिंट कर ले। सभी देय भुगतान के बाद लेखा विभाग प्रवेश पत्र जनरेट करने में सक्षम होगा। 13.5.2022 को निर्धारित एलएएससी के बाद शुल्क माफी, शुल्क में छूट, देर से जुर्माना, पुनः पंजीकरण शुल्क, उपस्थिति की कमी के किसी भी मामले पर विचार नहीं किया जाएगा।

छात्रों को प्रवेश पत्र के बिना परीक्षा/जूरी में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और उपरोक्त के गैर-अनुपालन के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन और समय-समय पर मुख्यालय प्रमुख - शैक्षणिक द्वारा जारी निर्देश के क्रम में से जारी किया जाता है।


सहायक निदेशक (शैक्षणिक/परीक्षा नियंत्रण)

सेवा में :-

1. सभी छात्र/छात्रा एवं नोटिस पटल
2. सभी सी सी: सादर सूचनार्थ एवं आगे की आवश्यक कार्रवाई और अनुपालन के लिए।
3. लेखा अधिकारी:- सीएमएस में छात्रों के एडमिट कार्ड जनरेट करने से पहले छात्रों के बकाया भुगतान को सुनिश्चित करने के लिए
4. एस डी ए सी :- कन्वर्ज-2022 में भाग लेने वाले छात्रों/स्वयंसेवकों की सूची जो कन्वर्ज -2022 के दौरान उपस्थिति चाहते हैं - को सभी सीसी को अग्रेषित करने के लिए
5. यूनिट प्रभारी- ई आर पी
6. शैक्षणिक/परीक्षा नियंत्रण विभाग
7. सहायक हॉस्टल वार्डन (Boys & Girls)
8. कंप्यूटर इंजिनियर- निफ्ट रायबरेली वेब साईट पे अपलोड हेतु

प्रतिलिपि:

1. निदेशक: सादर सूचनार्थ
2. संयुक्त निदेशक- सादर सूचनार्थ
3. सी ए सी - सादर सूचनार्थ