राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान
वस्त्र मन्त्रालय , भारत सरकार
भोपाल बाईपास रोड , भौरी , भोपाल - ४६२०३०

<u>स्टेशनरी की दुकान के संचालन के लिए रुचि की अभिव्यक्ति</u>

1. <u>परिचय</u>:

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान (निफ्ट) की स्थापना 1986 में कपड़ा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा की गई थी, जिसे भारत में शिक्षा और अनुसंधान के प्रचार और विकास के लिए 2006 में संसद के अधिनियम (निफ्ट अधिनियम 2006) के तहत फैशन प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में वैधानिक दर्जा दिया गया है। निफ्ट अपने 18 केंद्रों के नेटवर्क के माध्यम से देश भर में फैशन व्यवसाय की शिक्षा प्रदान करता है।

निफ्ट फैशन के क्षेत्र में पेशेवरों और छात्रों की विशेष आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए डिजाइन और प्रौद्योगिकी में चार साल का स्नातक (यूजी) कार्यक्रम, डिजाइन, फैशन प्रबंधन और फैशन प्रौद्योगिकी में दो साल का स्नातकोत्तर (पीजी) कार्यक्रम और अल्पकालिक शिक्षा कार्यक्रम प्रदान करता है। निफ्ट का मुख्यालय नई दिल्ली में स्थित है और इसके परिसर बेंगलुरु, भोपाल, भुवनेश्वर, चेन्नई, गांधीनगर , भोपाल, जोधपुर, कांगड़ा , कन्नूर, कोलकाता, मुंबई, नई दिल्ली, पटना, पंचकुला , रायबरेली , शिलांग , श्रीनगर और दमन में स्थित हैं।

2. <u>निफ्ट, भोपाल परिसर की स्थापना</u>

निफ्ट, भोपाल ने अपना संचालन वर्ष 2008 में एक अस्थायी परिसर, निफ्ट ब्लॉक, एम.पी. भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय परिसर, कोलार रोड, भोपाल में शुरू किया था और यह वर्ष २०२२ में भोपाल-इंदौर बाईपास रोड, भौरी , भोपाल - ४६२०३० में अपने स्थायी परिसर में स्थानांतरित हो गया है। वर्तमान में निफ्ट भोपाल में लगभग 417 छात्र और 60 कर्मचारी हैं।

हम परिसर में स्टेशनरी की दुकान संचालित करने के लिए वेंडर(विक्रेता) के चयन की प्रक्रिया में हैं। जिन नियमों और शर्तों पर अनुबंध दिया जाना है, वे निम्नलिखित पृष्ठों में दिए गए हैं और निम्नलिखित शीर्षकों के तहत विभाजित हैं:

- लाइसेंसधारी की जिम्मेदारियों के साथ नियम और शर्तें
- स्टेशनरी की दुकान के दैनिक कामकाज से संबंधित नियम
- नियमों के उल्लंघन के लिए दंड/जुर्माना
- बोली के लिए प्रारूप
- सेवाओं और उत्पादों की कीमतेंनिफ्ट भोपाल में स्टेशनरी की दुकान चलाने के लिए रूचि की अभिव्यक्ति आमंत्रित की जाती है।
- एक सीलबंद लिफाफे में विधिवत भरे हुए रूचि की अभिव्यक्ति फॉर्म दस्तावेजों को व्यक्तिगत रूप से पहुंचाया जाए या केवल पंजीकृत डाक या कूरियर द्वारा भेजा जाए जिससे कि संस्थान में यह 26/12/2022 को शाम 05:00 बजे तक पहुंच जाए।
- रुचि की अभिव्यक्ति 27/12/2022 को दोपहर 02:00 बजे खोली जाएगी।
- अधिक जानकारी के लिए, कृपया स्टेशनरी की दुकान के लिए निर्धारित नियम और शर्तें देखें।
- संस्थान बिना कोई कारण बताए किसी या सभी रूचि की अभिव्यक्ति को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार रखता है।
- निविदा जमा करने से पहले, सेवा प्रदाता को सलाह दी जाती है कि वे भावी कार्य के प्रति अवगत होने के लिए संस्थान का दौरा करें।
- छात्रों की मैस की सुविधा के अतिरिक्त, निफ्ट, निफ्ट के छात्रों और कर्मचारियों को स्टेशनरी की दुकान की सुविधा के लिए ये निविदा सूचना जारी है। स्टेशनरी की दुकान सभी दिन खुली रहेगी।
- स्टेशनरी की दुकान की सुविधा निफ्ट के छात्रों, निफ्ट, निफ्ट कर्मचारियों और अन्य आगंतुकों के लिए है। लगभग 417 छात्रों और 60 कर्मचारियों के इस सुविधा का उपयोग करने की उम्मीद है।

- स्टेशनरी की दुकान को पूरे वर्ष और कार्य समय में सुबह 08.00 बजे से रात 8.00 बजे तक पूरे दिन अनिवार्य रूप से चलाना/खोलना आवश्यक है।
- निदेशक रुचि की अभिव्यक्ति दस्तावेज़ में उल्लिखित किसी भी नियम और शर्तों को संशोधित करने या वापस लेने का अधिकार रखतें हैं या बिना कोई सूचना दिए या कोई कारण बताए बिना किसी या सभी रुचि की अभिव्यक्ति को अस्वीकार कर सकतें हैं और

न्यूनतम रुचि की अभिव्यक्ति को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है। इस संबंध में निफ्ट भोपाल के निदेशक का निर्णय सभी के लिए अंतिम और बाध्यकारी होगा।

नियम और शर्तों के साथ साथ विक्रेता(वेंडर) की जिम्मेदारियाँ

महत्वपूर्ण नियम और शर्तें नीचे सूचीबद्ध हैं:

1. स्टेशनरी दुकान हेतु फर्नीचर अनुज्ञप्तिधारी (लाइसेंसधारी) द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा। स्टेशनरी/फोटोकॉपी दुकान के लिए आवश्यक सभी उपकरण (जैसे, स्कैनर, प्रिंटर, फोटोकॉपी मशीन, कंप्यूटर सिस्टम, बुक बाइंडर, लेमिनेशन मशीन, आदि) को अनुज्ञप्तिधारी (लाइसेंसधारी) को स्वयं खरीदना होगा। विक्रेता(वेंडर) द्वारा उपयोग किए जा रहे सभी उपकरणों के रखरखाव की पूरी जिम्मेदारी पूर्णतः उसी की है।

2. अनुबंध प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए होगा और सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन पर इस अवधि को आगे बढ़ाया जा सकता है।

3. अनुज्ञप्तिधारी (लाइसेंसधारी) द्वारा अनुज्ञप्ति दस्तावेज के निष्पादन पर या उससे पहले संस्थान को रु. 25,000/- (पच्चीस हजार रुपये) की वापसी योग्य सुरक्षा जमा राशि जमा की जाएगी ।

4. न्यूनतम अनुज्ञप्ति शुल्क प्रति माह रु.3000/- (तीन हजार रुपये **) या अनुज्ञप्तिधारी द्वारा पेश की गयी उच्चतर बोली होगी।**

5. चयन के मानदंड - उद्धृत अनुज्ञप्ति शुल्क (60% के रूप में), और स्टेशनरी वस्तु पर छूट (40% के रूप में)।

6. छोटे-मोटे रखरखाव कार्य का वहन स्टेशनरी दुकान के ठेकेदार द्वारा किया जायेगा।

7. अनुज्ञप्तिधारी द्वारा मासिक अनुज्ञप्ति शुल्क अग्रिम तौर पर प्रत्येक माह की 7 तारीख तक जमा किया जायेगा।

8. अनुज्ञप्तिधारी द्वारा मासिक विद्युत शुल्क का भुगतान वास्तविक आधार पर सबमीटर द्वारा दिये गये यूनिट के अनुसार किया जायेगा । अनुज्ञप्तिधारी द्वारा यह शुल्क अग्रिम तौर पर प्रत्येक माह की 7 तारीख तक जमा किया जायेगा।

9. यदि अनुज्ञप्तिधारी समय पर अनुज्ञप्ति शुल्क और विद्युत बिल का भुगतान करने में विफल रहता है या अनुज्ञप्ति के नियमों और शर्तों का पालन नहीं करता है, तो अनुज्ञप्ति समाप्त कर दी जाएगी और इसे किसी अन्य पार्टी को प्रदान कर दिया जाएगा।

10. सामान/सामग्री अच्छी गुणवत्ता की एवं ब्रांडेड होनी चाहिए । सभी वस्तुओं की कीमतें निदेशक द्वारा अनुमोदित संस्थान समिति के परामर्श से तय की जाएंगी और प्रमुख स्थानों पर पूरी मूल्य सूची प्रदर्शित की जाएगी।

11. अनुज्ञप्तिधारी स्वच्छता से संबंधित नगर पालिका के कानूनों के सख्त और वास्तविक अनुपालन के लिए व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होगा और स्टेशनरी दुकान के कर्मचारियों को वर्दी प्रदान करेगा।

12. स्टेशनरी की दुकान किसी भी कार्य दिवस को निदेशक की पूर्वानुमति के बिना बन्द नहीं की जायेगी।

13. स्टेशनरी की दुकान पर रेट लिस्ट काले रंग पर सफेद पेंट से लिखकर प्रदर्शित की जाएगी। कीमतों में कोई भी संशोधन/बदलाव करने के लिए निदेशक से अनुमोदन लिया जाएगा।

14. इस अनुबंध के निष्पादन के लिए उसके द्वारा लगाए गए श्रमिकों के संबंध में निम्नलिखित अधिनियमों के प्रावधानों का पालन करने की पूरी जिम्मेदारी अनुज्ञप्तिधारी की होगी।

क) न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948
ख) कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम 1952
ग) कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948
घ) ठेका श्रम (उन्मूलन और विनियमन) अधिनियम 1970
ड) औद्योगिक रोजगार (स्थायी आदेश) अधिनियम और नियम 1946
च) बाल श्रम निषेध अधिनियम 1986
छ) बोनस का भुगतान अधिनियम और नियम 1965
ज) कामगार मुआवजा अधिनियम 1923

15. निदेशक बिना कोई कारण बताए किसी भी रुचि की अभिव्यक्ति को अस्वीकार या स्वीकार करने का अधिकार रखतें हैं।

16. ठेकेदार कंपनी को शैक्षणिक संस्थानों/कॉलेजों या इसी तरह के अन्य स्थानों पर स्टेशनरी की दुकान के संचालन का अनुभव होना चाहिए।

17. अनुज्ञप्तिधारी अपनी दुकान को उच्च कोटि का फर्नीचर उपलब्ध करायेगा तथा अपना व्यवसाय तत्काल प्रारम्भ करेगा, ऐसा न करने पर अनुज्ञप्ति निरस्त मानी जायेगी।

18. दुकान में साफ-सफाई एवं दुकानदार से संबंधित मामले : दुकान की साफ-सफाई की पूरी जिम्मेदारी विक्रेता (वेंडर) की होगी। निफ्ट भोपाल परिसर की साफ-सफाई और रखरखाव और प्रावधानों की गुणवत्ता की जांच करने का अधिकार रखता है।

19. एजेंसी/फर्म/कंपनी को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि सभी कर्मचारी संक्रामक रोगों से मुक्त हैं। इस संदर्भ में अधिकारियों द्वारा निरीक्षण किए जाने पर चिकित्सा प्रमाण पत्र उपलब्ध होना चाहिए। यदि कोई कर्मचारी चिकित्सकीय रूप से अयोग्य पाया जाता है, तो उसे अपने काम को जारी रखने की अनुमति नहीं दी जा सकती है और ठेकेदार को उन्हें तुरंत प्रभाव से बदलना होगा।

1.	**संस्था का नाम**	
2.	संस्था का पता	
	पंजीकरण संख्या	
3.	संपर्क विवरण	
	· दूरभाष	
	· मोबाइल	
	· ईमेल	

4.	उल्लेख	
	· पैन नंबर	
	· जीएसटी नंबर	
	· सरकारी पंजीकरण विवरण	
	· वी ए टी (टीआईएन) फोटोकोपी संलग्न करें	
5.	यदि एक सहकारी समिति है, तो कृपया पंजीकरण संख्या और पंजीकरण की तारीख इंगित करें	
6.	आपके बैंक का नाम और पता	
7.	पिछले वर्षों में जिन संगठनों के साथ काम किया , उनके नाम और पते का उल्लेख करें	
8.	स्टेशनरी दुकान के संचालन का कुल वर्षों का अनुभव	
9.	उन संगठनों के नाम और पते जिनके साथ वार्तामान में काम कर रहे हैं और कर्मचारी काम पर लगाए गए हैं	
10.	विवरण दें कि उपरोक्त इकाई/कैंटीन/समान की आपूर्ति, इन सब का पर्यवेक्षण मालिक/प्रमुख द्वारा किया जाता है	

20. एजेंसी/फर्म/कंपनी द्वारा लगाए गए कर्मचारियों के कामकाज से संबंधित सभी खर्चे एजेंसी/फर्म/कंपनी के दायरे में ही होंगे।

21. स्टेशनरी दुकान के कर्मचारी या उसके किसी कर्मचारी की किसी दुर्घटना के कारण चोट लगने/मृत्यु होने की स्थिति में आर्थिक दायित्व/जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी। संस्थान के अधिकारी ऐसे मामलों में किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होंगे।

22. सफल निविदा को निफ्ट भोपाल के साथ स्टाम्प पेपर पर संविदा की नियम एवं शर्तों पर अनुबन्ध करना होगा, जिसका व्यय ठेका एजेंसी/फर्म/कम्पनी द्वारा वहन किया जायेगा।

23. अनुबंध एजेंसी/फर्म/कंपनी को इस अनुबंध के तहत अपने अधिकारों और आर्थिक दायित्वों को किसी अन्य एजेंसी को स्थानांतरित करने, सौंपने, गिरवी रखने या उप-अनुबंध करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

24. अनुबंधित एजेंसी/फर्म/कंपनी निफ्ट भोपाल के निदेशक/निर्दिष्ट अधिकारी से उपयुक्त निर्देश प्राप्त करेगी और आवश्यकता के अनुसार तुरंत सेवाएं प्रदान करेगी।

25. निदेशक, निफ्ट भोपाल उपरोक्त वर्णित किसी भी नियम और शर्तों को वापस लेने / शिथिल करने का अधिकार रखतें है ताकि अनुबंधित पार्टी के सामने आने वाली समस्या को दूर किया जा सके।

26. संस्थान की समिति स्टेशनरी दुकान के संचालन का समग्र पर्यवेक्षण करेगी।

27. स्टेशनरी दुकान संचालन से निकलने वाले दैनिक कचरे/कचरे को हटाने एवं निस्तारित करने की जिम्मेदारी कंपनी/एजेंसी की है ।

28. कंपनी/फर्म/एजेंसी उपभोगताओं से शुल्क एकत्र करेगी और संस्थान उपभोगताओं से कोई भी शुल्क लेने के लिए जिम्मेदार नहीं है।

29. सुनिश्चित करें कि सभी कर्मचारी शिष्ट हैं और विनम्र व्यवहार से पेश आते हैं।

30. विक्रेता के कामगारों को कोई आवास, कोई चेंजिंग/विश्राम कक्ष प्रदान नहीं किया जाएगा।

नियम और शर्तों के उल्लंघन के लिए दंड/जुर्माना

निम्नलिखित नियमों के उल्लंघन के मामले में विक्रेता पर जुर्माना लगाया जाएगा:
1. सेवाओं या उत्पादों को पूर्व-निर्धारित मूल्य से अधिक कीमत पर बेचने के बारे में किसी भी शिकायत पर प्रति घटना न्यूनतम रु.500/- का जुर्माना लगाया जाएगा।

2. संबंधित अधिकारियों की अनुमति के बिना किसी भी सेवा/उत्पाद को बेचने के बारे में कोई भी शिकायत पर प्रति घटना न्यूनतम 500/- रुपये का जुर्माना लगाया जाएगा।

3. अनुबंध में बताए गए किसी भी नियम के पहले उल्लंघन पर नियमानुसार जुर्माना लगाया जाएगा। उसी नियम के दूसरी बार और लगातार उल्लंघन करने पर ठेकेदार पर जुर्माने की प्रारंभिक राशि का तिगुना जुर्माना लगाया जाएगा।

4. जुर्माने के संबंध में अंतिम निर्णय निदेशक का होगा।

5. जुर्माना लगने की तिथि से 15 दिनों के भीतर, विक्रेता पर लगाए गए जुर्माने का भुगतान उसे संस्थान को करना होगा।

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान (निफ्ट) भोपाल

निफ्ट भोपाल में स्टेशनरी की दुकान के संचालन के लिए लिफ़ाफ़ाबंद रूचि की अभिव्यक्ति जमा करते समय ठेकेदारों/संचालकों द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रोफार्मा

<u>संगठन का विवरण</u>

1.	संस्था का नाम	
2.	संस्था का पता	
	पंजीकरण संख्या	
3.	संपर्क विवरण	
	· दूरभाष	
	· मोबाइल	
	· ईमेल	
4.	उल्लेख	
	· पैन नंबर	
	· जीएसटी नंबर	
	· सरकारी पंजीकरण विवरण	
	· वी ए टी (टीआईएन) फोटोकोपी संलग्न करें	
5.	यदि एक सहकारी समिति है, तो कृपया पंजीकरण संख्या और पंजीकरण की तारीख इंगित करें	

6.	आपके बैंक का नाम और पता	
7.	पिछले वर्षों में जिन संगठनों के साथ काम किया , उनके नाम और पते का उल्लेख करें	
8.	स्टेशनरी दुकान के संचालन का कुल वर्षों का अनुभव	
9.	उन संगठनों के नाम और पते जिनके साथ वार्तामान में काम कर रहे हैं और कर्मचारी काम पर लगाए गए हैं	
10.	विवरण दें कि उपरोक्त इकाई/कैंटीन/समान की आपूर्ति, इन सब का पर्यवेक्षण मालिक/प्रमुख द्वारा किया जाता है	

नोट: उपरोक्त बयानों के संदर्भ में सभी प्रासंगिक दस्तावेज़ संलग्न करें

<u>निफ्ट भोपाल को देय अनुज्ञप्ति शुल्क के भुगतान का प्रस्ताव</u>

निफ्ट , भोपाल में स्टेशनरी के संचालन के लिए मैंहम निफ्ट भोपाल को/ रुपये ....
शब्दों में) .... रुपये) प्रति माह
अनुज्ञप्ति शुल्क करते हैं ।/का भुगतान करने की पेशकश करता हूं (बिजली शुल्क को छोड़कर)
कृपया अंकों और शब्दों में राशि का उल्ल)ेख करेंहो। जीएसटी जो भी लागू + (

.2मैंहम निफ्ट/, भोपाल में स्टेशनरी और फोटोकॉपी की दुकान के संचालन के लिए की छूट प्रति स्टेशनरी %...............
(बिजली शुल्क को छोड़कर)वस्तुओं पर, भोपाल को भुगतान करने की पेशकश करता हूं करते हैं।/

चयन के मानदंड के लिए निर्धारित नियम (%60) उद्धृत अनुज्ञप्ति शुल्क -, और स्टेशनरी वस्तुओं पर छूट ।(%40)

घोषणा

मैं घोषणा करता हूं कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है और इसमें कुछ भी छुपाया नहीं गया है।

हस्ताक्षर :
नाम : व्यवसाय संघ का नाम /
पता :
दिनांक :
मोबाइल नंबर   :
ईमेल आईडी :

बोली के साथ दिए जाने वाली जानकारी

1. फोटोकॉपी/स्टेशनरी शॉप को संभालने के अनुभव का विवरण: वर्तमान और पहले (पिछले 2 वर्षों के दौरान)। कृपया एक वर्ष की अनुबंध अवधि के लिए रु. 1 लाख और उससे अधिक के मूल्य के लिए अंकेक्षित लाभ और हानि खातों की प्रतियां शामिल करें।

.2कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी।

बोली के साथ दिए जाने वाले दस्तावेज

.1निम्नलिखित दस्तावेजों की फोटोकॉपी:

क)बैंक करदानक्षमता सर्टिफिकेट (सॉल्वेंसी)
ख (पिछले साल का आयकर रिटर्न प्रमाण पत्र
ग (पैन कार्ड की प्रति
घ (पीएफ(यदि लागू हो) ईएसआईसी पंजीकरण के बारे में विवरण/
ड (पिछले साल की बैलेंस शीट
च (पार्टनरशिप डीड (यदि लागू हो)
छ (बिक्री कर प्रमाण पत्र
ज (सरकार द्वारा दिया गया दुकान स्थापना पंजीकरण प्रमाण पत्र

कृपया ध्यान दें कि ऊपर उल्लिखित जानकारी और दस्तावेजों के बिना रुचि की अभिव्यक्ति खारिज कर दी जाएगी।

स्टेशनरी की दुकान में नीचे दी गई सामग्री रखी जाएगी उल्लिखित सभी वस्तुएं एमआरपी पर दी गई छूट के अनुसार) (बेची जाएंगी

<u>कार्यालय/छात्रों के लिए आवश्यक स्टेशनरी की वस्तुओं की अनंतिम सूची</u>

क्रं सं:	**वस्तु**	**विवरण**
1	**पेंसिल**	एलएएमवाई क्लच पेंसिल
2		पेंसिल फेबरकास्टल एचबी
3		पेंसिल फेबरकास्टल एचबी रबड़ के साथ
4		पेंसिल डिग्री केमल
5		चारकोल पेंसिल स्टेडलर
6		स्टेडलर 8बी पेंसिल
7		ग्लास मेर्किंग पेंसिल अप्सरा
8		डिग्री सेट फेबरकास्टल/ केमल
9		डिग्री पेंसिल कोहिनूर
10	**पेन**	सेलो फ्लो जेल

11		फेबरकास्टल बाल पेन
12		रेनॉल्ड्स 0.45 पेन
13		रेनॉल्ड्स जोटर पेन
14		फाउंटेन पेन
15		फाउंटेन पेन इंक
16		कैमलीन जेल पेन
17		पार्कर फाउंटेन पेन
18		पार्कर माइक्रो बाल पेन
19		स्टिक ईज़ी पेन
20		सेलो टॉप जेल
21		सेलो स्लिम जेल
22		एड़ अचीवर
23		सेलो मैक्स रायटर
24		सेलो ग्रीप्पर
25		रेनॉल्ड्स बाल पेन लिक्विड फ्लो
26		एड़ रोलर पेन
27		यूनि बाल पेन आई
28		यूनि बाल पेन जेट इमपेक्ट
29		लेमि सफारी फाउंटेन पेन
30		लेमि रोलर पेन
31		लेमि जोटर पेन
32		व्हाइट पेन पेरमानेंट (सकुरा)
33		सिल्वर पेन पेरमानेंट (सकुरा)
34		गोल्डन पेन पेरमानेंट (सकुरा)
35		यूनि बाल फ़ाइन डिलक्स
36		यूनि बाल जेल स्ट्रीम
37		यूनि बाल सिगनों
38		यूनि बाल लैक नॉक
39		यूनि बाल लकुबो
40		एड़ जेल रीफ़िल
41		सेलो जेल रीफ़िल
42		यूनि बाल लकुबो रीफ़िल
43		यूनि बाल पेन जेट इमपेक्ट रीफ़िल
44		यूनि बाल सिगनों रीफ़िल
45		यूनि बाल लकुबो रीफ़िल
46		यूनि बाल रीफ़िल इमपेक्ट
47		सेलो टॉप जेल
48		लिंक बाल पेन
49		सेलो स्लिम जेल
50		लिंक बाल पेन
51		सेलो बटरफ्लो पेन
52		लकसर सुपर टॉप बाल पेन

53		सेलो फिंगर टिप बाल पेन
54	**रीफ़िल**	सेलो बाल पेन रीफ़िल
55		रेनॉल्ड्स बाल पेन रीफ़िल
56		एड़ जेल पीजीआर 300 बाल पेन रीफ़िल
57		स्प्रिंट एड़ जेल रीफ़िल
58		सेल जेल रीफ़िल
59		लिंक बाल पेन रीफ़िल
60	**वॉटर कलर ट्यूब**	कैमल वॉटर कलर ट्यूब 18 नं॰ सेट आर्टिस्ट्स वॉटर कलर
61		कैमल वॉटर कलर ट्यूब 12 नं॰ सेट
62		रीव्स वॉटर कलर ट्यूब 12 नं॰
63	**कलर पैलट**	ओमेगा 1640
64		ओमेगा 101
65		ओमेगा 103
66		डेली 9409
67		डेली 9407
68	**प्रिंट आउट**	कलर प्रिंटआउट ए4 साइज़
69		कलर प्रिंटआउट ए3 साइज़
70		ब्लैक एंड व्हाइट प्रिंटआउट ए3 साइज़
71		ब्लैक एंड व्हाइट प्रिंटआउट ए4 साइज़
72	**वॉटर कलर केक्स**	केमलीन वॉटर कलर केक्स
73		रीव्स वॉटर कलर केक्स
74	**ऑइल पेस्टल**	पेस्टल 24 शेड अप्सरा
75		पेस्टल 12 शेड फेबरकास्टल
76		पेस्टल 24 शेड फेबरकास्टल
77		पेस्टल 24 कैमलीन
78		पेस्टल 48 कैमलीन
79		कोरस ग्लिटर पेस्टल
80		कोरस मल्टी कलर पेस्टल
81	**ड्राइ पेस्टल**	सुधा ड्राइ पेस्टल
82		मोंगियो सॉफ्ट पेस्टल 24 नं॰
83		मोंगियो सॉफ्ट पेस्टल 12 नं॰
84		मोंगियो सॉफ्ट पेस्टल 48 नं॰
85		मोंगियो सॉफ्ट पेस्टल ग्रे कलर/ कमाईउ डे ग्रिस 12 शेड
86		मोंगियो सॉफ्ट पेस्टल चारकोल/ अस्सोर्टमेंट डे नोइर्स 12 शेड
87		रीव्स सॉफ्ट पेस्टल 12 नं॰
88		रीव्स सॉफ्ट पेस्टल 36 नं॰
89		रीव्स सॉफ्ट पेस्टल 48 नं॰
90	**फिक्सटीव**	फिक्सटीव आर्टिस्ट (कैमल)
91	**फ़ैब्रिक पैंट**	पिडिलाइट फ़ैब्रिक पैंट
92		पिडिलाइट फ़ैब्रिक पैंट मेकर
93	**ग्लास लेनर**	पिडिलाइट ग्लास लेनर

94		कैमलीन ग्लास लेनर
95	**ग्लास कलर**	पिडिलाइट ग्लास कलर
96	**क्लच पेंसिल**	फेबरकास्टल क्लच पेंसिल 0.7
97		कैमलीन क्लच पेंसिल 0.7
98		क्लच पेंसिल "सी" पॉइंट कैमलीन
99		क्लच पेंसिल "डी" फ़ाईन कैमलीन
100		क्लच पेंसिल फेबरकास्टल टी के फ़ाइन
101		क्लच पेंसिल 0.9 रोटरिंग
102		क्लच पेंसिल 0.5 रोटरिंग
103		क्लच पेंसिल 0.3 रोटरिंग
104		क्लच पेंसिल ज़ेब्रा 0.3
105		क्लच पेंसिल स्टेडलर 2एमएम
106		आईआईओ क्लच पेंसिल 0.5
107		कोहिनूर क्लच पेंसिल 5.6 एमएम
108		कैमल 0.5 क्लच पेंसिल
109		फेबरकास्टल 0.5 स्टेडलर क्लच पेंसिल
110		फेबरकास्टल 0.7 स्टेडलर क्लच पेंसिल
111	**क्लिप**	एसडीआई 19 एमएम बाइन्डर क्लिप
112		एसडीआई 25 एमएम बाइन्डर क्लिप
113		एसडीआई 32 एमएम बाइन्डर क्लिप
114		एसडीआई 41 एमएम बाइन्डर क्लिप
115	**रबड़ (इरेसर)**	नॉन डस्ट अप्सरा
116		नॉन डस्ट अप्सरा (बड़ी)
117		नॉन डस्ट फेबरकास्टल
118		कैमलीन रबड़ (इरेसर)
119		मैपड रबड़ (इरेसर)
120		मैपड रबड़ (इरेसर) रंगीन
121		रंगीन रबड़ (इरेसर) सेबीलो
122		चारकोल के लिए नौवेल नीडेड रबड़ (इरेसर)
123		पेंसिल लेड के लिए सकुरा नॉक्स रबड़ (इरेसर)
124		थ्रेड रबड़ (इरेसर) के लिए सकुरा नॉक्स रबड़ (इरेसर)
125	**ग्लू स्टिक**	ग्लू स्टिक पिडिलाइट (फेविस्टिक) 8 ग्राम
126		ग्लू स्टिक पिडिलाइट (फेविस्टिक) 15 ग्राम
127	**ग्लू**	डिलक्स फ़िल्टर ग्लू एड़
128		कैमल पेस्ट 700 एम एल
129		फैविकोल ट्यूब 100 ग्राम
130		फैविकोल ग्लू पेन 30 ग्राम
131		फैविकोल डाबी 50 ग्राम
132		फैविकोल ट्यूब 10 ग्राम
133		फैविकोल बॉटल 500 ग्राम
134		फेविबोंड 16 एम एल
135		फेविबोंड 8 एम एल

136		फेविग्लू 10 एम एल
137		फेविलाईट 6 ग्राम
138		फेविक्विक 1 ग्राम
139		फेविक्विक 500 मिलीग्राम
140		फेविक्विक 3 ग्राम
141		एम सील व्हाइट
142		एम सील फटाफट
143		एम सील 50 ग्राम
144	**थम्ब पिन**	पुष पिन प्लास्टिक हेडेड कॉर्पोरेट
145		थम्ब पिन ब्रास हेडेड कॉर्पोरेट
146		थम्ब पिन बिग ब्रास हेडेड कॉर्पोरेट
147		थम्ब पिन सिल्वर हेडेड कॉर्पोरेट
148		थम्ब पिन कलर्ड हेडेड कॉर्पोरेट
149	**बाइन्डर क्लिप एसडीआई**	बाइन्डर क्लिप एसडीआई 19 एमएम
150		बाइन्डर क्लिप एसडीआई 25 एमएम
151		बाइन्डर क्लिप एसडीआई 32 एमएम
152		बाइन्डर क्लिप एसडीआई 41 एमएम
153	**यू पिन**	“यू” पिन 26 एमएम एलीफेंट
154		“यू” पिन 28 एमएम एलीफेंट
156		“यू” पिन ब्रास
157		“यू” पिन कलर्ड कॉर्पोरेट
158	**पिन**	एलीफेंट पिन 70 ग्राम
159		नॉन कोरोसिबल पिन 70 ग्राम
160		टी पिन पुष (ईज़ी)
161		थीक हैड पिन
162		ब्रास पिन
163	**इंक**	कैमलीन फोटो कलर इंक सेट
164		कैमलीन वॉटर प्रूफ इंक
165		कैमलीन वॉटर प्रूफ इंक सेट
166		कैमलीन फाउंटेन पेन इंक
167		लक्सर स्केच पेन इंक
168		स्टैम्प पैड इंक
169		पार्कर फाउंटेन पेन इंक
170		परमानेंट मार्कर इंक
171		रोटरीन इको ग्राफ इंक
172	**सेलो टेप**	½” पिडिलाइट सेलो टेप छोटी
173		इनविसिबल टेप 50 मिटर 3एम
174		1” सेलो टेप वंडर (पारदर्शी)
175		2” सेलो टेप वंडर (पारदर्शी)
176		2” ब्राउन टेप वंडर
177		मास्किंग टेप
178		½” पारदर्शी वंडर सेलोटेप

179	**डीएसटी**	6 एमएम डीएसटी वंडर
180		9 एमएम डीएसटी वंडर
181		½” डीएसटी वंडर
182		12 एमएम डीएसटी वंडर
183		1” डीएसटी वंडर
184	**स्टेप्लर पिन**	स्टेप्लर पिन कंगारू नं॰10
185		बड़ी स्टेप्लर पिन कंगारू नं॰ 45
186		जेलन क्लिप स्टेप्लर पिन
187	**प्रोटेक्टर**	ओमेगा डी प्रोटेक्टर
188		ओमेगा डी प्रोटेक्टर बड़ा
189		ए/4 साइज़ शीट प्रोटेक्टर
190		ए3 शीट प्रोटेक्टर
191	**आवर्धक लेंस**	आवर्धक ग्लास 5x
192		आवर्धक ग्लास 7x
193		आवर्धक ग्लास 2x
194		आवर्धक स्टीप
195		बड़ी आवर्धक स्टीप
196		लाईटेड आवर्धक 2x से 4x
197	**रजिस्टर**	रजिस्टर कट साइज़ 2क्यू , 3क्यू, 4क्यू, 5क्यू
198		रजिस्टर फुल्ल साइज़ 2क्यू , 3क्यू, 4क्यू, 5क्यू
199	**स्केच पेन**	लुस स्केच पेन (फेबरकास्टल / स्टिक / लक्सर)
200		स्केच पेन सेट 12 नं॰ फेबरकास्टल /लक्सर
201		स्केच पेन सेट 30 नं॰ फेबरकास्टल
202		स्केच पेन सेट 12 स्टिक 12 नं॰
203	**ब्लो पेन**	कोरेयस ब्लो पेन सेट
204	**पोस्टर कलर**	स्टिक कलर स्टिक 12 जम्बो पेन सेट
205		लक्सर चिसेलटिप कलर पेन
206		कैमल पोस्टर कलर बॉटल 20 एमएल
207		कैमल पोस्टर कलर सेट 6 नं॰
208		कैमल पोस्टर कलर सेट 12 नं॰
209	**पेंसिल कलर**	कैमलीन पेंसिल कलर 12 शेड
210		कैमलीन पेंसिल कलर 24 शेड
211		फेबरकास्टल पेंसिल कलर 12 शेड
212		फेबरकास्टल पेंसिल कलर 24 शेड
213		फेबरकास्टल वॉटर सोल्यूबल 12 शेड
214		फेबरकास्टल वॉटर सोल्यूबल 24 शेड
215		फेबरकास्टल वॉटर सोल्यूबल 36 शेड
216		फेबरकास्टल वॉटर सोल्यूबल 48 शेड
217		स्टेडलर वॉटर सोल्यूबल 24 शेड
218		स्टेडलर वॉटर सोल्यूबल 36 शेड
219		स्टेडलर वॉटर सोल्यूबल 48 शेड
220	**स्केल्स**	फ्रेंच कर्व बाइ दीपक

221		स्टील स्केल 24”
222		स्टील स्केल 12”
223		स्टील स्केल 6”
224		फेबरकास्टल प्लास्टिक स्केल 12”
225		फेबरकास्टल प्लास्टिक स्केल 6”
226		प्लास्टिक स्केल 12” दीपक
227		प्लास्टिक स्केल 12” नालंदा
228		प्लास्टिक स्केल 12” ओमेगा
229		दीपक मार्किंग पैरलल 31”
230		नालंदा मार्किंग पैरलल 31”
231		नालंदा एडजस्टेबल सेट स्कवेर 12”
232		दीपक एडजस्टेबल सेट स्कवेर 12”
233		ओमेगा सेट स्कवेर 12”
234		ओमेगा सेट स्कवेर 10”
235	**जैकेट**	प्लास्टिक जैकेट ए4
236		प्लास्टिक जैकेट ए3
237		½ इम्पिरियल प्लास्टिक जैकेट
238	**पेपर एंड शीट**	ए/4 साइज़ गेटवे शीट
239		ए/3 साइज़ गेटवे शीट
240		ए/4 साइज़ ओएचपी शीट
241		ए/3 साइज़ ओएचपी शीट
242		ए/4 रंगीन पेपर
243		ए/4 रंगीन कार्ड पेपर
244		ए/3 साइज़ कलर पेपर
245		ब्लैक कार्ड पेपर
246		ब्लैक माउंटिंग बोर्ड
247		रंगीन कशीट
248		ब्लैक मार्बल शीट
249		कार्टीज़ शीट व्हाइट फुल्ल इम्पिरियल
250		कार्टीज़ शीट व्हाइट ए3
251		कार्टीज़ शीट व्हाइट ए4
252		कार्टीज़ शीट व्हाइट ए2
253		कार्टीज़ शीट व्हाइट व्हाइट हाफ इम्पिरियल
254		रंगीन हस्तनिर्मित शीट
255		आइवरी शीट 300
256		पतली आइवरी शीट
257		ट्रेसिंग पेपर
258		बटर पेपर
259		बैकिंग पेपर डुप्लेकस
260		कलर कार्ड शीट टिंटेड
261		हस्तनिर्मित शीट
262		व्हाइट टेक्सचर्ड शीट

263		ऑफ व्हाइट टेक्सचर्ड शीट
264		रंगीन टेक्सचर्ड कार्ड
265		पोस्टर शीट
266		- - - - - - -
267		- - - - - - -
268	**सीडी एंड पेन ड्राइव**	सीडी कवर सिम्पल राउंड
269		सीडीआर मोज़रबेयर
270		पेनड्राइव स्कैनडिस्क 16 जीबी
271		पेनड्राइव स्कैनडिस्क 32 जीबी
272		पेनड्राइव स्कैनडिस्क 64 जीबी
273		पेनड्राइव स्कैनडिस्क 128 जीबी
274		पेनड्राइव एचपी 16 जीबी
275		पेनड्राइव एचपी 32 जीबी
276		पेनड्राइव एचपी 64 जीबी
277		पेनड्राइव एचपी 128 जीबी
278		- - - - - -
279	**हार्डवेयर मटिरियल**	ब्रास प्लेट 12”X 12” 20 गॉज
280		कॉपर प्लेट 1”X 1”
281		एल्मुनियम प्लेट 12”X 12” 20 गॉज
282		ब्रास रौड 1 फुट
283		कॉपर रौड 1 फुट
284		एल्मुनियम रौड 25एमएम स्कवेर X 100 एमएम एल
285		कॉपर वायर 35 गेज़
286		वूडेन कारविंग सेट 6 नं॰
287		वूडेन कारविंग सेट 12 नं॰
288		टीक वूड 2”X2”, 4”X4”, 6”X6”
289		हेकसॉ ब्लेड
290		जेक्सो ब्लेड 4 मेटल
291		नीडल फ़ाइल सेट
292		एम सील
293		ग्लू गन
294		फ्लेट फ़ाइल
295		बासटर्ड फ़ाइल
296		नीडल फ़ाइल
297		सेंड पेपर
298		राउंड फ़ाइल
299		रिवेट
300		कैमलीन 66 नं॰ राउंड 000
301		कैमलीन 66 नं॰ राउंड 00
302		0
303		1
304		2

305		3
306		4
307		5
308		6
309		7
310		8
311		9
312		10
313		11
314		12
315		कैमलीन 66 नं॰ फ्लेट 1
316		2
317		3
318		4
319		5
320		6
321		7
322		8
323		9
324		10
325		11
326		12
327		कैप्टन ब्रश फ्लेट ब्रश 1
328		2
329		3
330		4
331		5
332		6
333		कैमलीन ब्रश 54 0
334		1
335		2
336		3
337		4
338		5
339		6
340		कैप्टन ब्रश 51 नं॰ सेट 1,3,5,7
341		कैप्टन ब्रश 51 नं॰ सेट 0,2,4,6
342		हाग हैयर फ्लेट ब्रश 56
343		- - - - - - -
344	**फ़ाइल/फोल्डर**	सोलो रिपोर्ट फ़ाइल फोल्डर
345		सिम्पल फ़ाइल प्लास्टिक
346		स्ट्रिप फ़ाइल फोल्डर

347		1/3 रिंग साइज़ बाइंडर
348		एल फोल्डर
349		कोबरा फ़ाइल
350		कोर फोल्डर ए4
351		कोर फोल्डर ए3
352		कोर हाफ इम्पिरियल फोल्डर
353		बॉक्सफ़ाइल एआरओ/ आसियार्ड
354		प्लास्टिक फ़ाइल
355		क्लिप फ़ाइल
356		स्ट्रिप फ़ाइल सोलो
357		प्लास्टिक फ़ाइल एल फोल्डर (फ़ाइल मैक्स)
358	**बाइंडींग**	स्पाइरल बाइंडींग
359		कोम्ब बाइंडींग
360	**लेमिनेशन**	लेमिनेशन ए4
361		लेमिनेशन ए3
362	**फोटोकोपी**	कलर ए4 साइज़ फोटोकोपी
363		कलर ए3 साइज़ फोटोकोपी
364		कलर ए4 साइज़ प्रिंटआउट
365		कलर ए3 साइज़ प्रिंटआउट
366		ए4 बी/डबल्यू फोटोकोपी
367	**पंचिंग मशीन**	कंगारू 480 पंचिंग मशीन
368		कंगारू डीपी 700 पंचिंग मशीन
369		कंगारू 600 पंचिंग मशीन
370		कंगारू सिंगल होल पंचिंग मशीन
371	**हाइलाइटर**	फेबरकास्टल हाइलाइटर
372		फेबरकास्टल हाइलाइटर स्टिक
373	**कटर**	कटर नटराज छोटा
374		कटर छोटा आर्टिस्ट
375		कटर बड़ा आर्टिस्ट
376		कटर बड़ा हैवि ड्यूटि आर्टिस्ट
377		सर्जिकल कटर ब्लेड के साथ
378		कटर सामान्य डली
379	**मार्कर**	पेर्मनेंट मार्कर कैमल
380		ओएचपी मार्कर फेबरकास्टल
381		हाइलाइटर फेबरकास्टल
382		हाइलाइटर लक्सर
383		आर्टलाइन व्हाइट बोर्ड मार्कर
384	**ग्राफ पेपर**	ए4 साइज़ ग्राफ पेपर
385		0.5 लीड फेबरकास्टल 2बी, एचबी, एच, 2एच
386		0.5 लीड कैमलीन 2बी, एचबी, एच, 2एच
387		0.7 लीड फेबरकास्टल
388		0.7 लीड कैमलीन

399		0.3 लीड स्टेडलर
400		2 एमएम लीड नटराज
401		कलर लीड 0.5 यूनि
402		0.7 स्टेडलर लीड
403		0.5 कलर लीड यूनि
404	**कम्पस**	रोटरिंग एक्सटैन्शन बार के साथ
405		स्टैंडर्ड ग्राफ कम्पस
406		इटली कम्पस बॉक्स
407		दीपक कम्पस
408	**आइसोग्राफिक पेन**	रोटरिंग पेन 0.1
409		रोटरिंग पेन 0.2
410		रोटरिंग पेन 0.3
411		रोटरिंग पेन 0.4
412		रोटरिंग पेन 0.6
413		लिनोग्राफ पेन 0.1
414		लिनोग्राफ पेन 0.2
415		लिनोग्राफ पेन 0.3
416		लिनोग्राफ पेन 0.4
417		लिनोग्राफ पेन 0.6
418	**डस्टर**	प्लास्टिक ओमेगा डस्टर
419	**शार्पनर**	नटराज
420		कैमल
421	**करेक्शन इंक**	कैमलीन 30 एमएल
422		कोरस एराज एक्स करेक्शन फ्लुइड एंड डाईल्यूटर
423	**ड्राइंग बोर्ड**	इंपिरियल बोर्ड
424		हाल्फ इंपिरियल बोर्ड
425		जियॉमेट्री बॉक्स
426		ड्राफ्टर
427		ड्राफ्टिंग शीट्स
428	**टेक्सटाइल प्रोडक्टस**	धागा सीसी537:सी562
429		धागा (यार्न)
430		मेकरूम धागा (यार्न)
431		रुई (कॉटन)
432		जूट का धागा (यार्न)
433		मलमल कपड़ा
434		कढ़ाई का धागा
435		सिलाई का धागा
436		सुइयाँ
437		इम्ब्रॉयडरि हुप्स
438		पंचिंग सुइयाँ
439		कार्बन पेपर
440		ट्रेसिंग व्हील्स

441		ट्रेसिंग चाक
442		रिबन
443		साटन रिबन
444		फ्यूसिंग शीट्स
445		केनकेन कपड़ा
446		बटन
447		ल्यूरेक्स
448		पैटर्न मेकिंग सेट
449		टेलरिंग केंची
450		करविंग टूल
451		किलिंग पेपर
452		किलिंग टूल
453		मक्रोम धागे
454		रज़ाई के लिए स्पोंज शीट्स
455		लिप बम्स
456		ताला और चाबी
457		लिफाफे
458		मेटल रूलर
459		स्टेशनरी पाउच
460		गुब्बारे और मोमबत्तियाँ
461		स्टिकर लिस्ट
462		गम बॉटल
463		स्टैम्प पैड
464		पेन होल्डर
465		स्टिकी नोट्स
466		इलास्टिक बेण्ड्स
467		ए4 रिम्स
468		ए3 रिम्स
469		अखबार रोल और शीट्स
470		बॉन्ड पेपर शीट्स

इलेक्ट्रॉनिक्सएलएएन कॉर्ड :, माऊस, केल्क्युलेटर, मेमोरी कार्ड, पेनड्राइव, कार्ड रीडर, बैटरि, पेंसिल सेल।

सभी नेटवर्क के हर तरह के रीचार्ज।

स्टेशनरी की दुकान में शामिल की जाने वाली सेवाओं:सुविधाओं का उल्लेख नीचे किया गया है/

.1ए 70) रंगीन प्रिंटआउट 4जीएसएम, (जीएसएम 100 जीएसएम एंड 80

2. ए 70) काला और सफ़ेद प्रिंटआउट 4जीएसएम, (जीएसएम 100 जीएसएम एंड 80

.3स्कैनिंग ए पेपर 4

.4ए -3रंगीन प्रिंटआउट

.5एकाला और सफ़ेद प्रिंटआउट 3
.6स्कैनिंग ए पेपर 3
.7फोटोकोपी एक तरफ-
.8फ़ोटोकोपी दोनों तरफ -
.9लेमिनेटिंग ए पेपर 4
.10लेमिनेटिंग एपेपर 3
.11स्पाइरल बाईंडिंग

किसी भी नए उत्पाद को दुकान पर बेचे जाने से पहले संस्थान प्रशासन से सत्यापित कराना अनिवार्य है।

<u>चयन प्रक्रिया :</u>

आधार मूल्य नीचे उल्लिखित है। /सभी सेवाओं के लिए न्यूनतम 1

.2चयन के मानदंड के लिए निर्धारित नियम (%60) उद्धृत अनुज्ञप्ति शुल्क -, और स्टेशनरी वस्तुओं पर छूट ।(%40)

.3उपर्युक्त सेवाओं के लिए न्यूनतम आधार मूल्य है/:

- ए4- रंगीन प्रिंटआउट (टेक्स्ट)- 8 रुपये प्रति पेपर
- ए4- रंगीन प्रिंटआउट (इमेज)- 12 रुपये प्रति पेपर
- ए4- काला और सफ़ेद प्रिंटआउट- एक तरफ – 1.5 रुपये
- ए4- काला और सफ़ेद प्रिंटआउट- दोनों तरफ – 2 रुपये
- स्कैनिंग ए4 पेपर - 2 रुपये प्रति पेपर
- ए3 - रंगीन प्रिंटआउट (टेक्स्ट)- 15 रुपये प्रति पेपर
- ए3 - रंगीन प्रिंटआउट (इमेज)- 22 रुपये प्रति पेपर
- ए3 - काला और सफ़ेद प्रिंटआउट - 2 रुपये प्रति पेपर
- स्कैनिंग ए3 पेपर - 5 रुपये प्रति पेपर
- फोटोकोपी- एक तरफ – 1.5 रुपये
- फोटोकोपी- दोनों तरफ – 2 रुपये
- लेमिनेटिंग ए4 पेपर- 15 रुपये प्रति पेपर
- लेमिनेटिंग ए3 पेपर- 25 रुपये प्रति पेपर
- स्पाइरल बाईंडिंग- 20 रुपये (200 पेज से कम)
- स्पाइरल बाईंडिंग- 25 रुपये (200 पेज से ज्यादा)

समाप्ति :
निफ़्ट भोपाल के पास यह अधिकार है की वह इस अनुबंध को एक महीने की पूर्व लिखित सूचना देकर समाप्त कर सकता है और यह अनुबंध एक महीने (एजेन्सि द्वारा सूचना देने के लिए) और तीन महीने (निफ्ट भोपाल के सूचना देने के लिए) पनी ने निफके बाद और यह हमेशा ज्ञात रहे कि कं ्ट भोपाल के प्रति अपने सभी कर्तव्यों का पालन किया हो , समाप्त माना जाएगा ।