

संलग्नक

प्रमाण-पत्र

कार्यालय कोड: ofdl6025

वित्तीय वर्ष: 2022-23

मैं यह प्रमाणित करती हूँ की संलग्न जुलाई- सितंबर 2022 को सम्पन्न तिमाही की प्रगति रिपोर्ट में दी गई सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई तथा मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतया सत्य हैं। मैं अच्छी तरह समझती हूँ की राजभाषा अधिनियम एवं राजभाषा नियम, 1963 एवं राजभाषा नियम, 1976 के उपबंधों में दिए गए निर्देशों के समुचित अनुपालन के जिम्मेदारी अधोहस्ताक्षरी की है। यदि किसी स्टेज पर रिपोर्ट पर भरे गए आकड़े असत्ये अथवा बढ़ा-चढ़ा कर दिखाए गए पाए जाते हैं, तो इस कार्यालय को अगले 03 वर्षों के लिए राजभाषा पुरस्कारों से वंचित कर दिया जाएगा तथा गलत सूचना देने की कार्रवाई हेतु मामला मेरे नियंत्रक कार्यालय/मंत्रालय के भी संज्ञान में लाया जाएगा।


मोहर सहित हस्ताक्षर

मंत्रालय/विभाग/संगठन की राजभाषा कार्यन्वयन समिति के अध्यक्ष का नाम:

मनीषा किन्नू आई. आर. एस.

पदनाम :

निदेशक

कार्यालय का नाम :

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान

दूरभाष/फैक्स :

011-26542249

ईमेल का पता :

director.delhi@nift.ac.in

तिथि : 31.10.2022

स्थान: दिल्ली

परिसर निदेशक / Campus Director
राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान
National Institute of Fashion Technology
वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Textiles, Govt. of India
निफ्ट कैंपस, हाज खास / NIFT Campus, Hauz Khas,
नई दिल्ली-110016 / New Delhi - 110016

नोट- उक्त हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र की पी.डी.एफ. सॉफ्टकॉपी तिमाही प्रगति रिपोर्ट के साथ अनिवार्य रूप से अपलोड की जाए अन्यथा आपकी रिपोर्ट अधूरी समझी जाएगी।

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान
निफ्ट मुख्यालय, हौज खास, नई दिल्ली

जुलाई से सितंबर 2024 को समाप्त तिमाही की रिपोर्ट

- कृपया इस प्रपत्र में केवल प्रशासनिक कार्यों का ही ब्यौरा दें।
- मुख्यालय/कैम्पसों से अनुरोध है कि समाप्त तिमाही के 07 तारीख तक रिपोर्ट भरकर हिंदी अनुभाग, मुख्यालय को भेजने का कष्ट करें।

विभाग/कैम्पस का नाम एवं पता राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान
संबंधित विभाग प्रमुख/कैम्पस निदेशक का नाम मनीषा किष्वा
नोडल हिंदी अधिकारी का नाम एवं फोन नं. आर्जुन कुमार सिंह (प्रभारी, हिन्दी)
फोन नं.: 011-26542149 इंटरकॉम नं. 2149

- राजभाषा अधिनियम, 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत पिछली तिमाही के दौरान जारी कागजात .

		कुल संख्या	हिंदी और अंग्रेजी में	केवल अंग्रेजी में	केवल हिंदी में
(क)	सामान्य आदेश	10	8		2
(ख)	अधिसूचनाएं				
(ग)	प्रेस विज्ञप्तियां/टिप्पणियां				
(घ)	संविदाएं				
(ङ)	करार				
(च)	लाइसेंस				
(छ)	परमिट				
(ज)	टेंडर के फार्म और नोटिस (i) क्रय/विक्रय संबंध (ii) सिविल/अन्य कार्य संबंधी	4	4		
(झ)	संकल्प				
(ञ)	नियम				
(ट)	संसद के एक सदन में या दोनों सदनों में प्रस्तुत सरकारी कागज-पत्र (रिपोर्टों के अलावा)				
(ठ)	संसद के एक सदन में या दोनों सदनों में प्रस्तुत प्रशासनिक और अन्य रिपोर्ट				
(ड)	प्रशासनिक या अन्य रिपोर्टें जो अपने से उच्चतर कार्यालयों को भेजी गईं	3			3

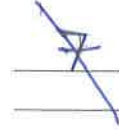
- राजभाषा नियम, 1976 के नियम-5 के अंतर्गत हिंदी में प्राप्त पत्रों के उत्तर की स्थिति (ई-मेल एवं सीपीग्राम आदि के माध्यम से प्राप्त पत्रों को शामिल करते हुए)। (*इनमें हिंदी में हस्ताक्षरित पत्रों को भी शामिल किया जाए)।

(क)	हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या	<u>35</u>
(ख)	जिनके उत्तर हिंदी में दिए गए	<u>22</u>
(ग)	जिनके उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	<u>6</u>
(घ)	जिनके उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे	<u>7</u>
(ङ)	हिंदी पत्रों का उत्तर हिंदी में न दिए जाने के कारण	<u> </u>

अमित

रिवा.

- (घ) जिनके उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे
(ङ) हिंदी पत्रों का उत्तर हिंदी में न दिए जाने के कारण



-2-

3. केवल "क" एवं "ख" क्षेत्रों में स्थित केन्द्र सरकार के कार्यालयों द्वारा क और ख क्षेत्र में स्थित केन्द्र सरकार के कार्यालयों/बैंकों/उपक्रमों/संस्थानों तथा राज्यों या संघ क्षेत्रों या उनके अधीन कार्यालयों से (ई-मेल तथा सीपीग्राम आदि के माध्यम से किए गए पत्राचार सहित) अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों का उत्तर की स्थिति।

(क) "क" क्षेत्र स्थित केन्द्र सरकार के कार्यालयों/बैंकों/उपक्रमों/संस्थानों अथवा इनके अधीनस्थ कार्यालयों से अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर की स्थिति

अंग्रेजी में प्राप्त कुल पत्रों* की संख्या	जिन पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए गए	जिन पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	जिन पत्रों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे
91	79	6	6

(ख) "क" क्षेत्र स्थित राज्य सरकारों या संघ क्षेत्रों अथवा उनके अधीन कार्यालयों से अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर की स्थिति

अंग्रेजी में प्राप्त कुल पत्रों* की संख्या	जिन पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए गए	जिन पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	जिन पत्रों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे
-	-	-	-

(ग) "ख" क्षेत्र में स्थित केन्द्र सरकार के कार्यालयों/बैंकों/उपक्रमों/संस्थानों अथवा इनके अधीनस्थ कार्यालयों से अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर की स्थिति

अंग्रेजी में प्राप्त कुल पत्रों* की संख्या	जिन पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए गए	जिन पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	जिन पत्रों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे
-	-	-	-

(घ) "ख" क्षेत्र में स्थित राज्य सरकारों या संघ क्षेत्रों अथवा उनके अधीन कार्यालयों से अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर की स्थिति

अंग्रेजी में प्राप्त कुल पत्रों* की संख्या	जिन पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए गए	जिन पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	जिन पत्रों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे
-	-	-	-

*इनमें फैक्स और ई-मेल द्वारा प्रेषित पत्रों की संख्या भी शामिल की जाए।

4. भेजे गए पत्रों का षट्शतक:

	हिंदी में	केवल अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिंदी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशतता
"क" क्षेत्र में स्थित है	15		15	100%
"ख" क्षेत्र में स्थित है				
"ग" क्षेत्र में स्थित है				

5. हिंदी जानने वाले (प्रवीण एवं कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त दोनों को मिलाकर) उन अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या जो अपना काम* हिंदी में (* इनमें टिप्पण, मसौदा-लेखन, रजिस्टर एवं डायरी भरना, मौखिक चर्चा आदि सब प्रकार के सरकारी काम शामिल हैं)

	कुल	अधिकारी	कर्मचारी
कुल कार्मिकों की संख्या	88	05	83
(i) नहीं करते हैं	.....	.....	.....

अंकित

रिचा

(ii)	25% तक करते हैं	.....	.....	.....
(iii)	26% से 50% तक करते हैं	.....	.....	.....
(iv)	51% से 75% तक करते हैं	.....	.....	.....
(v)	75% से अधिक करते हैं	88	05	83
(vi)	शत-प्रतिशत करते हैं।	.....	.....	.....

-3-

6. लिपिक/टाइपिस्ट

कुल सं.	हिंदी टाइपिंग में प्रशिक्षित	हिंदी में किए गए कार्य की प्रतिशतता
	लिपिक दिल्ली के सभी कर्मचारी	

भूमिकाओं के माध्यम से टिप्पणी में करते हैं।
↓
कार्य

7. आशुलिपिक

कुल सं.	प्रशिक्षित आशुलिपिक	हिंदी आशुलिपि में किए गए कार्य की प्रतिशतता

8. फाइलों पर हिंदी में कार्य |

माह के दौरान लिखी गई टिप्पणियां

हिंदी में	अंग्रेजी में	कुल संख्या
1739	561	2300

9. मुख्यालय/कैम्प परिसरों में उपलब्ध रबड़ की मोहरों आदि की संख्या

	कुल संख्या	अंग्रेजी में	द्विभाषी रूप में
1. रबड़ की मोहरें	21	04	17
2. साइन बोर्ड	.....	.....	.....
3. सीलें	3	.....	3
4. पत्र शीर्ष	.....	.....	.....
5. नामपट्ट	4	.....	4
6. वाहनों पर कार्यालय का विवरण	.....	.....	.....
7. विजिटिंग कार्ड	1	.....	1
8. बैज/बिल्ले	.....	.....	.....
9. लोगो	.....	.....	.....
10. मोनोग्राम	.....	.....	.....
11. चार्ट/नक्शे	.....	.....	.....

10. कैम्प परिसर प्रमुख की अध्यक्षता में आयोजित प्रशासनिक बैठकें

- (क) तिमाही के दौरान हुई शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकों की संख्या
 (ख) परिसर की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि
 (ग) ऐसी कितनी बैठकों में वार्तालाप/कार्रवाइयां पूरी तरह हिंदी में की गई

29.09.22
21/27

11. हिंदी कार्यशालाएं

अमित

रिवा

तिमाही के दौरान पूर्ण दिवसीय आयोजित कार्यशालाओं की संख्या	इनमें प्रशिक्षित कर्मियों की कुल संख्या	
	अधिकारी	कर्मचारी
1	2	3
1	1	23

-4-

12. भर्ती/पदोन्नति परीक्षाएं

(क) भर्ती/पदोन्नति आदि के लिए लिखित परीक्षाएं (प्रत्येक तिमाही में) (शार्ट टर्म सहित)

पिछले एक वर्ष में कितनी लिखित परीक्षाएं ली गईं	कितनी परीक्षाओं में हिंदी का प्रश्न-पत्र अनिवार्य था	कितनी परीक्षाओं का माध्यम केवल अंग्रेजी था	कितनी परीक्षाओं में हिंदी माध्यम के प्रयोग का विकल्प भी दिया गया था	क्या परीक्षाओं में हिंदी माध्यम के विकल्प की सूचना शुरू में ही विज्ञापन अथवा परिपत्र में दी गई थी
1	2	3	4	5
1	1	1	1	1

13. (ख) भर्ती/पदोन्नति आदि के लिए साक्षात्कार (प्रत्येक तिमाही में) (शार्ट टर्म सहित)

उम्मीदवारों की कुल संख्या	अंतिम रूप से सफल हुए उम्मीदवारों की संख्या	भर्ती/पदोन्नति आदि के लिए आयोजित किए गए साक्षात्कार	पिछले एक वर्ष के दौरान लिए गए साक्षात्कार की संख्या	क्या इन साक्षात्कारों में उम्मीदवारों की हिंदी में उत्तर देने की छूट दी गई	यदि हां, तो क्या इस आशय का उल्लेख उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए भेजे गए पत्रों में किया गया था	यदि उम्मीदवारों को साक्षात्कार में हिंदी में उत्तर देने की छूट नहीं दी गई तो इसका क्या कारण था
1	2	3	4	5	6	7
1	1	1	1	1	1	1

14. (ख) क्या कार्यालय की वेबसाइट है।

हाँ

यदि हां, तो क्या यह हिंदी में उपलब्ध है	अंग्रेजी में उपलब्ध है	द्विभाषी में उपलब्ध है
1	1	1

15. तिमाही के दौरान वेबसाइट पर कुल प्राप्त हिट्स की संख्या

.....

16. पिछले तिमाही के दौरान पुस्तकों की खरीद पर किया गया व्यय

(क)	पुस्तकालय के लिए निर्धारित कुल बजट/अनुदान	9 लाख
(ख)	जर्नल एवं मानक संदर्भ ग्रंथों पर कुल व्यय	
(ग)	अन्य पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय	2.60 लाख

अमित

रिप्ट.

(घ)	हिंदी पुस्तकों की खरीद पर व्यय की गई राशि	
(ड)	पुस्तकों पर किए गए व्यय में से जर्नल और मानक ग्रंथों पर हुए व्यय को घटाने के बाद हिंदी पुस्तकों पर किए गए व्यय का प्रतिशत	

-5-

17. गत तिमाही के दौरान जारी किए गए विज्ञापन (प्रशासन/क्रय/आईटी/हेड (सीसीसी विभाग)

विज्ञापनों की कुल संख्या	हिंदी में	अंग्रेजी में	अन्य भाषाएं	कुल
(1) अखबारों/पत्रिकाओं, पम्फलेट आदि (प्रिंट मीडिया) के माध्यम से विज्ञापन और प्रचार पर किया गया खर्च				
"क" क्षेत्र में			द्विभाषी	17500/-
"ख" क्षेत्र में				
"ग" क्षेत्र में				
कुल				17500/-
(2) इलेक्ट्रॉनिक (टी.वी./फिल्म आदि) के माध्यम से विज्ञापन और प्रचार पर किया गया खर्च				
"क" क्षेत्र में				
"ख" क्षेत्र में				
"ग" क्षेत्र में				
कुल				
(3) प्रदर्शन (बैनर होर्डिंग) आदि के माध्यम से किया गया खर्च				
"क" क्षेत्र में				
"ख" क्षेत्र में				
"ग" क्षेत्र में				
कुल				

18. निरीक्षण (सभी प्रकार के निरीक्षण जैसे प्रशासनिक, लेखा-परीक्षा, तकनीकी आदि)

कार्यालय के अधिकारियों द्वारा किए गए अधीनस्थ कार्यालयों के निरीक्षण	निरीक्षण की तिथि	कुल निरीक्षण	निरीक्षण कालम (1) में से कितने की रिपोर्ट हिंदी में तैयार की गई	कितनी निरीक्षण रिपोर्टों में राजभाषा के प्रयोग संबंधी अनुदेश दिए गए
(1) प्रशासनिक				
(2) आंतरिक लेखा-परीक्षा				
(3) तकनीकी				
(4) राजभाषा संबंधी				

19. गत एक वर्ष में कैम्पसों में आयोजित राजभाषा कार्यक्रमों की विवरण:

	बैठक के दौरान निदेशक महोदय ने आयोजित हिन्दी दिवस-हिन्दी पखवाड़ा के विषय में चर्चा की और हिन्दी में कार्य करने हेतु सभी को प्रेरित किया।
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

20. तिमाही में किए गए उल्लेखनीय कार्य/उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण (अधिकतम 250 शब्द)

हिन्दी दिवस के दिन विश्व हिन्दी परिषद के सहयोग से नवीन सम्मेलन का आयोजन। उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

- हिन्दी पखवाड़ा में गतिविधियों का आयोजन।
- हिन्दी कार्यशाला

समित रिप्ट

संबंधित विभाग के प्रमुख/कैम्पस निदेशक के हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

नाम मनीषा किष्ण (आई इगारंटेस)

पदनाम निदेशक, निफ्ट दिल्ली

फोन नम्बर 01126542149

- नोट : 1. यह रिपोर्ट संबंधित विभाग प्रमुख द्वारा हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जायेगी ।
2. कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए ।

परिसर निदेशक / Campus Director
राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान
National Institute of Fashion Technology
वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Textiles, Govt. of India
निफ्ट कैम्पस, हाज खास / NIFT Campus, Hauz Khas,
नई दिल्ली-110016 / New Delhi - 110016