निफ्ट/हैदराबाद/हिं.क./2026/2 22 अप्रैल/April, 2026

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान, हैदराबाद
NATIONAL INSTITUTE OF FASHION TECHNOLOGY, HYDERABAD

दिनाक 22/04/2026 को अपराहन 03:30 बजे निफ्ट हैदराबाद के बोर्ड कक्ष में आयोजित बैठक के कार्यवृत्त /Minutes of meeting dated 22/04/2026 at 03:30 PM, conducted at Board Room in the NIFT Hyderabad

---

निम्नलिखित बिंदुओं पर चर्चा की गई/The following points were discussed:

1. समिति के सभी सदस्यों को निर्देश दिया गया कि वे माह की 5 तारीख को या उससे पहले समय पर तथा सही राजभाषा रिपोर्ट प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।/All the members of the committee were instructed to ensure the timely and correct Official Language report submission on or before 5th of every month.
2. क.अ.अ. ने पिछली बैठक में समिति द्वारा ईमेल के माध्यम से सभी कर्मचारियों, अधिकारियों और संकाय सदस्यों को कंठस्थ (https://bharati.rajbhasha.gov.in/) के माध्यम से हिंदी में काम करने के ईमेल के माध्यम से अवगत करा देने के संबंध में सूचित किया।/The JTO informed the committee, during the meeting regarding the notification sent via email to all employees, officers, and faculty members–through the 'Kanthasth' (https://bharati.rajbhasha.gov.in/) tool–concerning the directive to conduct work in Official Language Hindi.
3. क.अ.अ. ने प्रोत्साहन योजना को लागू करने के संबंध में सभी को भेजे गए ईमेल के संबंध में समिति को सूचित किया।/JTO informed the committee regarding the email sent to all about implementing the incentive scheme.
4. समिति प्रमुख ने क.अ.अ. को डीडीएफएस पर कार्य के संबंध में सभी विभागों के लिए एक गूगल शीट बनाने का निर्देश दिया।/Committee head instructed JTO to make a google sheet for all department regarding the work on DDFS.
5. क.अ.अ. द्वारा जनवरी में सभी विभागों को राजभाषा हिंदी का काम करके उसका प्रिंट लेने के लिए 1 बॉक्स फाइल दी गई थी। क.अ.अ. ने निदेशक महोदया के आदेश अनुसार विभागों में जाकर निरीक्षण किया और पाया कि प्रशासन, स्थापना, वित्त एवं लेखा, अकादमिक, भवन निर्माण, एफपी, एफएलए, टीडी एवं एफएमएस ने बॉक्स फाइल में एक भी कार्य नहीं दर्शाया है। संयुक्त निदेशक ने विभागाध्यक्षों को निर्देश दिया कि यह काम विभागों द्वारा शीघ्रातिशीघ्र करवाया जाना सुनिश्चित किया जाए। सोमवार यानी 27/04/2026 को क.अ.अ. एवं प्रो. किशोरचंद्रा (एडी विभाग) द्वारा विभागों का पुनः निरीक्षण किया जाएगा।/In January, JTO gave 1 box file to all the departments to take a print of Rajbhasha Hindi work done by their department. JTO inspected the departments as per the order of the Director Madam and found that Administration, Establishment, Finance & Accounts, Academics, Building, FP, F&LA, TD & FMS have not shown any work in the box file. Joint Director directed the Head of Departments to ensure that this work is done by the departments

as soon as possible. On Monday i.e. 27/04/2026, JTO and Prof. Kishor Chandra (AD Department) will again inspect the departments.

6. क.अ.अ. को हिंदी शिक्षण योजना को 2022 में निफ्ट हैदराबाद के कर्मचारियों, अधिकारियों और संकाय द्वारा किए गए हिंदी कोर्स के संबंध में ईमेल करने का निर्देश दिया गया।/JTO was directed to email the Hindi Teaching Scheme about the NIFT Hyderabad staff, officers and faculty course completion and certificate in 2022
7. संयुक्त निदेशक ने क.अ.अ. को निर्देश दिया कि जिन 5 कार्मिकों के 2022 पारंगत के प्रमाणपत्र आ गए हैं, उनके वित्तीय लाभ एवं इन्क्रीमेंट के संबंध में डीडीएफएस पर फाइल चलाई जाए।/ The Joint Director directed the JTO to run a file on DDFS regarding financial benefits and increments of the personnel whose certificates of Parangat for 2022 have been received.
8. क.अ.अ. को निर्देश दिया गया कि जिन कार्मिकों ने पारंगत नहीं किया है, उनके संबंध में मई में हिंदी शिक्षण योजना कार्यालय को ईमेल के माध्यम से अवगत कराकर, कोर्स में नामांकित करवाना है।/ The JTO was directed to get the personnel who have not completed the Parangat, They are to be enrolled in the course by informing the Hindi Teaching Scheme Office via email in May.
9. 80% से अधिक कार्मिकों को हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान (10वीं में हिंदी विषय उत्तीर्ण होना) होने की स्थिति में की स्थिति में कार्यालय को भारत सरकार के द्वारा अधिसूचित किया जाता है। इस संबंध में मुख्यालय से वार्ता करके, निर्णय लेना लिया जाएगा।/In case more than 80% of the personnel have a working knowledge of Hindi (Hindi subject in 10th standard), the office should be notified by the GOI. A decision will be taken in this regard in consultation with the HO.
10. संयुक्त निदेशक ने क.अ.अ. को निर्देश दिए कि वार्षिक राजभाषा सम्मेलन की फाइल डीडीएफएस पर चलाई जाए।/ The Joint Director directed the JTO to run the file of the Annual Official Language Conference on DDFS
11. निदेशक महोदया द्वारा राजभाषा हिंदी को प्रोत्साहित करने के लिए, प्रो. उपासना भंडारी के सहयोग से छात्रों के लिए राजभाषा हिंदी से संबंधित एक प्रतियोगिता का आयोजन करने का निर्देश दिया गया।/ To promote the Official Language–Hindi–the Director instructed that a competition related to the Official Language be organized for students, with the help of Prof. Upasana Bhandari.
12. अगस्त, 2026 यानी कि नए सत्र से राजभाषा हिंदी में एक पत्रिका निकालने पर भी विचार किया गया।/ A magazine in official language Hindi was also considered to be started from the new session i.e. August, 2026

1. सुश्री चेकुरी लक्ष्मी/Ms. Chekuri Lakshmi - आशुलिपिक ग्रेड-II/Steno Gr-II
2. सुश्री प्रीति दुबे/Ms. Preeti Dubey - क.अ.अ./JTO
3. श्री अरीगेला नारायणा/Mr. Arigela Narayana - कंप्यूटर अभियंता/Comp. Engineer

4. श्री एम. शंकर/Mr. M. Sankar - भवन अभियंता (भवन निर्माण)/Estate Engineer (Building)

5. डॉ. पी. राधावाणी/Dr. P. Radhavani - वरिष्ठ पुस्तकालयाध्यक्ष/Senior Librarian

6. श्री के. गणेश्वर राव/Mr. K Ganeswara Rao - स.नि. एवं क्र.अ./AD & PO

7. श्री प्रभाकर बेथी/Mr. Prabhakar Bethi - स.नि. अकादमिक/AD Academics

8. श्री. वाई. चंद्रशेखर/Mr. Y. Chandrasekhar - व.स.नि. प्र. एवं स्थापना/Sr. AD Admin & Establishment

9. श्री मुकेश शर्मा/Mr. Mukesh Sharma - स.ले.अ./AAO F&A

10. प्रो. नरेश गौण बथुला/Prof. Naresh Goud Bathula - लिंक सीसी-एफपी, सीसीसी/Link CC-FP & CCC

11. प्रो. के. के. बाबु/Prof. K K Babu - सीसी-एफसी/CC-FC

12. प्रो प्रो. पी. एस. श्रीशा/Prof. PS Srrisha - सीसी-एफ एंड एलए/CC-F&LA

13. प्रो. डॉ. मो. वसीम चव्हाण/Prof. Dr. Md. Vaseem Chavhan - ~~युआई-ई एंड ए/UI-E&A~~

14. प्रो. किशोर चंद्रा एस/Prof. Kishore Chandra S - सदस्य सचिव/Member Secretary (OLIC)

15. प्रो. के रामाकृष्णा/Prof. K Ramakrishna - एसडैक/SDAC

16. प्रो. जस्ती पूजा/Prof. Jasti Pooja - सीसी-एफडी/CC-FD

17. प्रो. ए. राज्यलक्ष्मी/Prof. A. Rajyalakshmi - सीसी-एफएमएस/CC-FMS

18. प्रो. डॉ. श्रीकांत गेल्ला/Prof. Dr. Srikanth Gella - सीसी-टीडी/CC-TD

19. प्रो. सत्य प्रकाश/Prof. Satya Prakash - परियोजना समन्वयक/Project Co-ordinator

20. प्रो. एस. ज्योतिर्मयी/Prof. S. Jyothirmai - सीसी-एफपी/CC-FP

21. प्रो. जी. राजेश कुमार/Prof. G. Rajesh Kumar - सीआईसी/CIC

22. प्रो. डॉ. आई. रजिता/Pro. Dr. I Rajitha - सीसी-केडी/CC-KD

23. प्रो. जी. एम. रेड्डी/Prof. G. M. Reddy - युआई-ईआरपी/UI-ERP

24. प्रो. टी श्रीवाणी/Prof. T. Srivani - सीसी-डीएफटी/CC-DFT

25. प्रो. डॉ. पृथ्वीराज मल/Prof. Dr. Prithwiraj Mal - संयुक्त निदेशक/Joint Director

26. प्रो. डॉ. के राम मोहन/Prof. Dr. K Ram Mohan - सीएसी/CAC

27. प्रो. डॉ. मालिनी दिवाकला/Prof. Dr. Malini Divakala - निदेशक/Director