



राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान

वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार

निफ्ट कैम्पस, करवड़, जोधपुर-342 037, राजस्थान, भारत

National Institute of Fashion Technology

Ministry of Textiles, Govt. of India

NIFT Campus, Karwar, Jodhpur - 342 037, Rajasthan, India

15057(2)/स्टेशनरी दुकान/2019

दिनांक:- 12/04/2024

ई-निविदा सूचना आमंत्रित

विषय-निफ्ट, जोधपुर संस्थान में स्टेशनरी शॉप निविदा आमंत्रित करने की सूचना।

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान जोधपुर(निफ्ट) की ओर से टू-बिड प्रणाली पर आधारित निविदा निफ्ट, जोधपुर संस्थान निफ्ट, जोधपुर संस्थान में स्टेशनरी शॉप हेतु पंजीकृत ठेकेदारों से निफ्ट, जोधपुर ऑनलाईन ई-निविदा हेतु आमंत्रित करता है। जिनके द्वारा अन्य सरकारी विभाग या जिन्होंने सरकार विभाग, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, सरकारी संस्थान/निकाय में संबंधित कार्य को निष्पादित किया है। ई-निविदा नोटिस एवं ई-निविदा दस्तावेज सीपीपीपी पोर्टल (सीपीपीपी) एवं निफ्ट की वेबसाइट <https://nift.ac.in/jodhpur/tenders> पर उपलब्ध है। निविदाकारों से अनुरोध है कि निविदा सूची में दरों को अंकित करने से पूर्व वे ई-निविदा दस्तावेज में दिए गए निर्देशों एवं शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ लें, एवं उसके बाद ही बोली दर अंकित करें।

निविदा के लिए आवेदन केवल ऑनलाईन माध्यम [https://eprocure.gov.in/eprocure/app\(CPP Portal\)](https://eprocure.gov.in/eprocure/app(CPP Portal)) से ही स्वीकार किया जायेगा, कोई अन्य माध्यम स्वीकार नहीं किया जाएगा, निफ्ट, जोधपुर, संस्थान के पास बिना किसी कारण बताएं पार्टियों/फर्म/एजेसीयों/निविदाकार को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार आरक्षित है।

ई- निविदा अमंदरण की समय सारणी:-

ऑनलाइन निविदा जमा करने की प्रारंभिक तिथि/ OPENING DATE FOR ONLINE SUBMISSION OF TENDER	12/04/2024 शाम 6:00 बजे से/ 12/04/2024 from 6:00 PM
ऑनलाइन निविदा जमा करने की अंतिम तिथि/ CLOSING DATE FOR ONLINE SUBMISSION OF TENDER	24/04/2024 शाम 6.00 बजे तक/ 24/04/2024 up to 6.00 PM
पूर्व-बोली तिथि एवं समय/ Pre-Bid Date & Time	15/04/2024, अपराह्न 3:00 बजे/ 15/04/2024, 3:00 PM
निविदा खोलने की तिथि एवं समय (तकनीकी बोली)/ Date and time of opening of tender (Technical Bid)	25/04/2024 अपराह्न 06.30 बजे / 25/04/2024 up to 06.30 PM
वित्तीय बोली खोलने की तिथि एवं समय/ Opening Date and Time of Financial Bid(s)	केवल तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं को सूचित किया जाएगा/ will be notified to the technically qualified bidders only

नोट- बयाना राशि आवश्यक: 2,395/- रु. निफ्ट, जोधपुर के पक्ष में डीडी के रूप में देय।

निविदा शुल्क- शून्य

ऑनलाइन आवेदन से पूर्व फर्म को [https://eprocure.gov.in/eprocure/app\(CPP Portal\)](https://eprocure.gov.in/eprocure/app(CPP Portal)) पर पंजीकृत होना सुनिश्चित करें। किसी भी विसंगति(दस्तावेजों की कमी आदि) के मामले में, केवल ऑनलाइन जमा किए गए दस्तावेजों को ही मूल्यांकन के लिए विचार किया जाएगा।

सूचना: यह ई-निविदा 44 पृष्ठों (के सहित) की हैं, निविदाकारों से अनुरोध है कि सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर कर उसकी स्कैन कोपी ऑनलाइन जमा करें।

निफ्ट कैम्पस, करवड़, जोधपुर- 342037, राजस्थान

पता:-0291-2659544,22;

वेबसाइट www.nift.ac.in/jodhpur



राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान

वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार

निफ्ट कैम्पस, करवड, जोधपुर-342 037, राजस्थान, भारत

National Institute of Fashion Technology

Ministry of Textiles, Govt. of India

NIFT Campus, Karwar, Jodhpur - 342 037, Rajasthan, India

15057(2)/स्टेशनरी दुकान/2019

दिनांक:- 12/04/2024

ई निविदा आमंत्रण सूचना/ Notice Inviting E-Tender

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान (निफ्ट) जोधपुर पंजीकृत ठेकेदार से निफ्ट, जोधपुर में स्टेशनरी शॉप के लिए दो बोली प्रणालियों में ऑनलाइन अल्प अवधि सूचना ई-निविदा आमंत्रित करता है, जो अन्य सरकारी विभागों में काम करता है या जिसने सरकारी विभागों, सार्वजनिक उपक्रमों, सरकारी संस्थानों/ निकायों में संबंधित कार्यों को पूरा किया है। ई-निविदा दस्तावेज के विवरण के अनुसार ई-निविदा सूचना एवं ई-निविदा दस्तावेज सीपीपीपी पोर्टल पर उपलब्ध हैं। अर्थात् <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> एवं यह निफ्ट वेबसाइट यानी <https://nift.ac.in/jodhpur/tenders> के "निविदाएं" लिंक पर देखने के लिए भी उपलब्ध है।/ National Institute of Fashion Technology (NIFT), Jodhpur invites online short notice e-Tender in two Bid systems for Stationery shop at NIFT, Jodhpur from Registered contractor who worked in other Govt. Deptt. or who have executed related works in Govt. deptt ,PSUs, Government Institutes/bodies. As per details of e-tender document. The e-tender notice and e-tender documents are available on CPP Portal.

i.e. <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> and same is also available for viewing on the "Tenders" link of the NIFT website i.e. <https://nift.ac.in/jodhpur/tenders> .

निविदाकर्ताओं से अनुरोध है कि वे ई-निविदा में दिए गए निर्देशों को पढ़ें; निविदा अनुसूची में दरों को उद्धृत करने से पहले नियम एवं शर्तों को ध्यान से देखें एवं यदि कोई हो तो संशोधन के बाद उनका पालन करें। इस निविदा के लिए आवेदन केवल ऑनलाइन मोड के माध्यम से <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (सीपीपीपी पोर्टल) के माध्यम से स्वीकार किए जाएंगे। किसी अन्य प्रकार की निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा क्योंकि ऐसी निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी। बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी पार्टियों से किसी/या सभी निविदाओं/उद्धरणों को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार निफ्ट जोधपुर के पास सुरक्षित है।/ The Tenderers are requested to read the instructions in the e-Tender; Terms and conditions carefully before quoting the rates in Tender Schedule and comply with the same there after amendments made if any. Application to this tender will be accepted only through the online mode through <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (CPP Portal). No other mode of tender shall be considered as such tender shall not be accepted. The right to accept or reject any/ or all the tenders/quotations from any or all parties without assigning any reason is reserved to NIFT Jodhpur.

निविदा प्रक्रिया हेतु समय सारिणी:/ Time Schedule for Tender Process:

ऑनलाइन निविदा जमा करने की प्रारंभिक तिथि/ OPENING DATE FOR ONLINE SUBMISSION OF TENDER	12/04/2024 शाम 6:00 बजे से/ 12/04/2024 from 6:00 PM
ऑनलाइन निविदा जमा करने की अंतिम तिथि/ CLOSING DATE FOR ONLINE SUBMISSION OF TENDER	24/04/2024 शाम 6.00 बजे तक/ 24/04/2024 up to 6.00 PM
पूर्व-बोली तिथि एवं समय/ Pre-Bid Date & Time	15/04/2024, अपराह्न 3:00 बजे/ 15/04/2022, 3:00 PM
निविदा खोलने की तिथि एवं समय (तकनीकी बोली)/ Date and time of opening of tender (Technical Bid)	25/04/2024 अपराह्न 06.30 बजे / 25/04/2024 up to 06.30 PM
वित्तीय बोली खोलने की तिथि एवं समय/ Opening Date and Time of Financial Bid(s)	केवल तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं को सूचित किया जाएगा/ will be notified to the technically qualified bidders only

नोट:- निविदा शुल्क- शून्य/ Note:- Tender Fee- Nil

बयाना राशि आवश्यक: 2,395/- रु. निफ्ट, जोधपुर के पक्ष में डीडी के रूप में देय।/ Earnest Money Required: Rs. 2,395/- in the form of DD in favor of NIFT payable at Jodhpur

ऑनलाइन आवेदन करने के लिए, फर्म को <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (सीपीपीपी पोर्टल) पर खुद को पंजीकृत करवाना चाहिए।/ For applying online, the Firm should get itself registered at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (CPPP Portal).

मूल्यांकन के लिए केवल ऑनलाइन जमा किए गए दस्तावेजों पर ही विचार किया जाएगा।/ Documents submitted online will only be considered for evaluation.

नोट: इस निविदा दस्तावेज में 44 पृष्ठों हैं (अनुलग्नकों सहित पृष्ठों की कुल संख्या) एवं बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे हस्ताक्षरित एवं स्कैन किए गए सभी पृष्ठों को जमा करें।/

Note: This tender document contains 44 pages (Total no. of pages including Annexures) and bidders are requested to submit the signed and scanned all the pages.

Note:- In case of any contrast to the Hindi and English version in the details mentioned in the above terms and conditions, the details mentioned in English will only be valid. /

टिप्पणी:-उपरोक्त नियमों और शर्तों में उल्लिखित विवरण में हिंदी और अंग्रेजी संस्करण के विपरीत होने की स्थिति में, अंग्रेजी में उल्लिखित विवरण ही मान्य होगा।

निफ्ट कैम्पस, करवड़, जोधपुर- 342037, राजस्थान
पता:-0291-2659520; वेबसाईट www.nift.ac.in/jodhpur
NIFT CAMPUS, KARWAR, JODHPUR- 342037, RAJASTHAN
Ph: 0291 – 2659544 website:- www.nift.ac.in/jodhpur

1. परिचय/ INTRODUCTION

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान (निफ्ट) निफ्ट अधिनियम 2006 द्वारा शासित एक वैधानिक निकाय है एवं फैशन प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में शिक्षा एवं अनुसंधान के प्रचार एवं विकास हेतु वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा स्थापित किया गया है। निफ्ट 17 परिसरों के अपने नेटवर्क के माध्यम से देश भर में फैशन व्यवसाय शिक्षा प्रदान करता है। निफ्ट का मुख्यालय नई दिल्ली में है एवं इसके परिसर बेंगलुरु, भोपाल, भुवनेश्वर, चेन्नई, गांधी नगर, हैदराबाद, जोधपुर, कांगड़ा, कन्नूर, कोलकाता, मुंबई, नई दिल्ली, पटना, पंचकुला, रायबरेली, शिलांग व श्रीनगर में स्थित हैं।/ National Institute of Fashion Technology (NIFT) is a statutory Body governed by the NIFT Act 2006 & set up by the Ministry of Textile, Govt. of India for the promotion and development of education and research in field of Fashion Technology. NIFT provides Fashion business education across the country through its network of 17 campuses. NIFT has its head office at New Delhi with its campuses located at Bengaluru, Bhopal, Bhubaneswar, Chennai, Gandhi Nagar, Hyderabad, Jodhpur, Kangra, Kannur, Kolkota, Mumbai, New Delhi, Patna, Punchkula, Raebareli, Shillong and Srinagar.

निफ्ट, जोधपुर परिसर वर्ष 2010 में स्थापित किया गया था एवं 5 (पांच) स्नातक एवं 1 (एक) स्नातकोत्तर कार्यक्रमों को शिक्षा प्रदान करता है। हालाँकि, निफ्ट, जोधपुर के वर्तमान परिसर को 2015-16 में करवड़, जोधपुर में अपने स्थायी नए भवन में स्थानांतरित कर दिया गया है।/ NIFT, Jodhpur campus was established in the year 2010 and imparting education to 5 (Five) undergraduate and 1 (One) post graduate programmes. However the present campus of NIFT, Jodhpur has been shifted in its permanent new building in 2015-16 at Karwar, Jodhpur.

2. ई-निविदा आमंत्रित करने की सूचना/ NOTICE INVITING E-TENDER

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान (निफ्ट), जोधपुर सीपीडब्ल्यूडी, एमईएस, रेलवे, एमटीएनएल, सेल, अन्य सरकार के पंजीकृत ठेकेदार से निफ्ट, जोधपुर केंद्र को स्टेशनरी शॉप के लिए दो बोली प्रणालियों में ऑनलाइन ई-निविदा आमंत्रित करता है। विभाग या जिन्होंने सरकारी विभाग, सार्वजनिक उपक्रमों, सरकारी संस्थानों / निकायों में संबंधित कार्य निष्पादित किए हैं। ई-निविदा दस्तावेज के विवरण के अनुसार ई-निविदा सूचना एवं ई-निविदा दस्तावेज सीपीपीपी पोर्टल पर उपलब्ध हैं। तकनीकी बोली (**अनुलग्नक-1**) में दिए गए विवरण के अनुसार। निविदाकर्ताओं से अनुरोध है कि वे ई-निविदा में दिए गए निर्देशों को पढ़ें; कोटेशन/निविदा अनुसूची में दरों को उद्धृत करने से पहले नियम एवं शर्तें सावधानी से करें एवं यदि कोई संशोधन किए गए हैं तो उनका पालन करें। इस निविदा के लिए आवेदन केवल ऑनलाइन मोड <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (सीपीपीपी पोर्टल) के माध्यम से स्वीकार किए जाएंगे। निविदा के किसी अन्य तरीके पर विचार नहीं किया जाएगा एवं ऐसी निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी। बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी पार्टियों से किसी भी / या सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार निफ्ट, जोधपुर के पास सुरक्षित है।/ National Institute of Fashion Technology (NIFT), Jodhpur invites online e-Tender in two Bid systems for Stationery shop to NIFT, Jodhpur Centre from the Registered contractors who have executed related services in Govt. deptt ,PSUs, Government Institutes/bodies. As per details of e-tender document. The e-tender notice and e-tender documents are available on CPPP Portal. As per details given in Technical Bid (**Annexure-I**). The Tenderers are requested to read the instructions in the e-Tender; Terms and conditions carefully before quoting the rates in quotations/Tender schedule and comply with the same there after amendments made if any. Application to this tender will be accepted only through the online mode <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (CPPP Portal). No other mode of tender shall be considered and such tender shall not be accepted. NIFT, Jodhpur reserve the right to accept or reject any / or all the tenders from any or all parties without assigning any reason is reserved.

निविदा प्रक्रिया के लिए समय सारिणी:/ Time Schedule for Tender Process:

ऑनलाइन निविदा जमा करने की प्रारंभिक तिथि/ OPENING DATE FOR ONLINE SUBMISSION OF TENDER	12/04/2024 शाम 6:00 बजे से/ 12/04/2024 from 6:00 PM
ऑनलाइन निविदा जमा करने की अंतिम तिथि/ CLOSING DATE FOR ONLINE SUBMISSION OF TENDER	24/04/2024 शाम 6.00 बजे तक/ 24/04/2024 up to 6.00 PM
पूर्व-बोली तिथि एवं समय/ Pre-Bid Date & Time	15/04/2024, अपराह्न 3:00 बजे/ 15/04/2024, 3:00 PM
निविदा खोलने की तिथि एवं समय (तकनीकी बोली)/ Date and time of opening of tender (Technical Bid)	25/04/2024 अपराह्न 06.30 बजे / 25/04/2024 up to 06.30 PM
वित्तीय बोली खोलने की तिथि एवं समय/ Opening Date and Time of Financial Bid(s)	केवल तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं को सूचित किया जाएगा/ will be notified to the technically qualified bidders only

यह अत्यधिक अनुशंसा की जाती है कि बोलीदाताओं को इंटरनेट कनेक्टिविटी समस्या, नेटवर्क समस्या, सिस्टम क्रैश डाउन, पावर विफलता, ब्राउज़र संगतता समस्या, सिस्टम संगतता समस्या, अनुचित डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र समस्या आदि जैसी जटिलताओं से बचने के लिए बोली जमा करने की अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा नहीं करनी चाहिए। इस संदर्भ में राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान ऐसी किसी भी घटना के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।/ It is highly recommended that the bidders should not to wait till the last date of bid submission to avoid complications like internet connectivity issue, network problems, system crash down, power failure, browser compatibility issue, system compatibility issue, improper digital signature certificate problem etc. In view of this context National Institute of Fashion Technology will not be responsible for any such eventualities.

3. ऑनलाइन पंजीकरण एवं बोलियां जमा करने की प्रक्रिया/ PROCESS OF ONLINE REGISTRATION & SUBMISSION OF BIDS

- (क) इच्छुक बोलीदाताओं को ऑनलाइन आवेदन करना चाहिए एवं अपनी तकनीकी एवं मूल्य बोलियों के समर्थन में सभी प्रासंगिक प्रमाणपत्रों, दस्तावेजों आदि की स्कैन की गई प्रतियों के साथ अपनी निविदा एवं बोलियां सभी विधिवत हस्ताक्षरित - <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (सीपीपीपी पोर्टल) पर जमा करनी चाहिए - निविदा दस्तावेज निफ्ट वेबसाइट यानी <http://nift.ac.in/jodhpur> के "निविदा" लिंक पर देखने के लिए भी उपलब्ध है।/Interested bidders should apply online and submit their tender and the bids along with scanned copies of all the relevant certificates, documents, etc. in support of their technical & price bids - all duly signed - on the <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (CPPP Portal).
- (ख) इस निविदा के लिए आवेदन/बोली केवल ऑनलाइन मोड के माध्यम से <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (CPPP पोर्टल) के माध्यम से स्वीकार की जाएगी, आवेदन के किसी अन्य तरीके पर विचार नहीं किया जाएगा एवं आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।/Applications/Bid to this tender will be accepted only through the online mode through <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (CPPP Portal) No other mode of application will be considered & the application will not be accepted.
- (ग) ऑनलाइन आवेदन करने के लिए, फर्म को <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (सीपीपीपी पोर्टल) पर खुद को पंजीकृत करवाना चाहिए।/ For applying online, the firm should get itself registered at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (CPPP Portal).
- (घ) सीपीपीपी पोर्टल में पंजीकरण करने के लिए बोलीदाता को अपनी कंपनी का नाम, पता एवं यूजर-आईडी का उल्लेख करना होगा।/The bidder needs to mention his Company Name, Address and User-ID to register in CPP Portal.

- (ड) पंजीकरण एवं निविदा के लिए ऑनलाइन आवेदन करने के लिए बुनियादी आवश्यकताएं निम्नानुसार हैं:/The basic requirements for registration and applying for tender online are as under:
- ऑपरेटिंग सिस्टम कम से कम विंडोज 7 का होना चाहिए।/ Operating System should be at least windows 7.
 - जावा संस्करण: जावा 8 अपडेट 25।/ Java version: Java 8 updates 25.
 - इंटरनेट एक्सप्लोरर 8 एवं इसके बाद के संस्करण का प्रयोग करें।/ Use Internet Explorer 8 and above.
 - सिस्टम में सभी जावा ऐड-ऑन सक्षम होने चाहिए।/ All java add-ons must be enabled in the system.
 - हमेशा क्लास III बी डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट (डीएससी) का उपयोग करें जिसमें हस्ताक्षर एवं एन्क्रिप्शन दोनों हों।/ Always use Class III B Digital Signature Certificates (DSC) having Signing and Encryption both.
- (च) बोलीदाता को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह 24/04/2024 सांय 6:00 बजे तक निविदा के लिए आवेदन करने से पहले उपरोक्त आवश्यकताओं का अनुपालन करता है।/ The bidder should ensure that it complies with the above requirements before applying for tender upto 16/04/2024 6:00 PM
- (छ) निविदाकर्ता को सभी संबंधित दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियों को अपलोड करना होगा एवं आवश्यक बोली सुरक्षा (बयाना जमा) मूल निविदा की अंतिम तिथि को या उससे पहले खरीद विभाग निफ्ट कैम्पस, कारवार, जोधपुर, राजस्थान 342037 को भेजना / The tenderer must upload self-attested copies of all the relevant documents and send required Bid Security (Earnest Money Deposit) original on or before the closing date of the tender to Purchase department NIFT Campus, Karwar, Jodhpur, Rajasthan 342037.
- (ज) मूल्यांकन के लिए केवल ऑनलाइन जमा किए गए दस्तावेजों पर विचार किया जाएगा।/ Documents submitted online will only be considered for evaluation.
- (झ) ऑनलाइन वित्तीय बोली सीपीपी पोर्टल (**वित्तीय बोली**) में दिए गए प्रारूप के अनुसार अलग से जमा / भरी जा सकती है।/ Online financial bid may be submitted/filled separately as per format given in CPP Portal (**Financial Bid**).
- (ञ) ऑनलाइन वित्तीय बोली उस तारीख को खोली जाएगी जिसकी सूचना केवल उन्हीं बोलीदाताओं को दी जाएगी जो तकनीकी बोलियों के मूल्यांकन के बाद तकनीकी रूप से योग्य पाए जाएंगे।/ The online financial bid will be opened on the date which will be communicated to only those bidders who are found to be technically qualified after evaluation of technical bids.
- (ट) इच्छुक बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे अपनी निविदा जमा करने से पहले पूरे निविदा दस्तावेज को ध्यान से पढ़ें एवं निर्धारित प्रारूप में ऑनलाइन प्राप्त नहीं होने वाले एवं/या किसी भी तरह से अपूर्ण पाए जाने वाले निविदा दस्तावेजों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। The interested bidders are advised to read carefully the entire tender document before submitting their tender and the tender documents not received online in prescribed format and/or are found incomplete in any respect will be summarily rejected.

4. बोलीदाता का चयन मानदंड/SELECTION CRITERIA OF BIDDER

योग्य बोलीदाता का चयन निम्नलिखित नियमों एवं शर्तों के अनुसार होगा:/The selection of eligible bidder will be based as per following terms & Conditions:

तकनीकी बोली: वित्तीय बोली केवल उन्हीं बोलीदाताओं की खोली जाएगी जो तकनीकी बोली में अर्हता प्राप्त करेंगे। (अनुलग्नक क)/ **Technical Bid:** The financial bid will be opened only of those bidders who will qualify technical bid (Annexure – A).

वित्तीय बोली: वित्तीय बोली (बोलियों) का मूल्यांकन कुल मूल्य के आधार पर किया जाएगा (जीएसटी सहित, सभी शुल्क/आदि एवं कार्य आदेश निफ्ट, जोधपुर परिसर में स्टेशनरी की दुकान के कुल मूल्य पर जारी किया जाएगा।) (अनुलग्नक - ख)/ **Financial Bid:** The financial Bid(s) will be evaluated on the basis of Grand total value of the bidder (including GST, all charges/ etc.) & the work order will be issued on Grand total value of Stationery shop at NIFT, Jodhpur campus.) (Annexure – B)

5. आवश्यक दस्तावेज / DOCUMENTS REQUIRED

निविदा के साथ संबंधित दस्तावेज तकनीकी बोली (अनुलग्नक-1) के साथ फर्म द्वारा विधिवत प्रमाणित होनी चाहिए।/ Tender shall be accompanied by the relevant documents with Technical Bid (**Annexure-1**) duly certified by the firm.

6. बुनियादी आवश्यकताएं नियम एवं शर्तें/ TERMS AND CONDITIONS:

स्टेशनरी की दुकान चलाने के लिए निविदा दस्तावेज जमा करने वाले निविदाकार को निम्नलिखित नियमों एवं शर्तों का पालन करना चाहिए।/ The tenderer submitting the tender document for running of Stationary Shop should comply with the following terms and conditions.

1. यदि निविदा दस्तावेज निर्धारित प्रारूप में ऑनलाइन प्राप्त नहीं होता है एवं/या किसी भी तरह से अधूरा पाया जाता है, तो निविदा प्रस्ताव को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।/ In case, the tender document not received online in prescribed format and/or found incomplete in any respect, the tender offer will be summarily rejected.
2. ऑनलाइन टेंडर खुलने की तिथि को केवल तकनीकी बोलियां खोली जाएंगी। खोलने के लिए केवल उन्हीं बोलीदाताओं की मूल्य बोलियों पर विचार किया जाएगा जिनका प्रस्ताव पूर्ण एवं तकनीकी रूप से सभी प्रकार से स्वीकार्य है।/ Only the Technical Bids will be opened on the date of online tender opening. Price bids of only those bidders will be considered for opening whose offer is complete and technically acceptable in all respects.
3. निविदाकर्ता का नाम एवं पता ई-निविदा में दिये गये स्थान पर स्पष्ट रूप से लिखा जायेगा। निविदा को यहां निर्धारित निर्देशों के अनुसार सख्ती से भरा एवं जमा किया जाना चाहिए; अन्यथा निविदा को अनदेखा किया जा सकता है।/ The name and address of the tenderer shall be clearly written in the space provided in e-tender. The tender should be filled in and submitted in strict accordance with the instructions laid down here in; otherwise the tender is liable to be ignored.
4. बोली सुरक्षा (बयाना राशि): निविदाकार को 2,395/- (दो हजार तीन सौ पचानवें) का बयाना जमा (ईएमडी) राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान, निफ्ट जोधपुर के पक्ष में देय डिमांड ड्राफ्ट के रूप में उनके प्रस्ताव के साथ जमा करना आवश्यक है। बयाना राशि के बिना या ऊपर निर्दिष्ट राशि से कम बयाना राशि के साथ प्राप्त प्रस्तावों को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा। ईएमडी निविदा की अंतिम तिथि को या उससे पहले खरीद विभाग, निफ्ट जोधपुर को भेजी जानी चाहिए।/ Bid Security (Earnest Money Deposit): The tenderer are required to submit Earnest Money Deposit (EMD) of Rs. 2,395/- (Two thousand three hundred ninety five) in the form of Demand Draft favoring National Institute of Fashion Technology, Jodhpur payable at NIFT Jodhpur along with their offer. Offers received without earnest money or with earnest money less than the amount specified above shall be summarily rejected. EMD should be sent to Purchase Department, NIFT Jodhpur on or before closing date of tender.
5. ईएमडी से छूट: उपयुक्त केंद्र/राज्य सरकार के लघु उद्योगों के तहत पंजीकृत सूक्ष्म एवं लघु उद्योग इकाइयां। एवं निविदा के तहत मद के लिए सीएसपीओ/एनएससीआई/डीजीएसएंडडी/ उद्यम पंजीकरण प्रमाण पत्र के साथ बाद में पंजीकरण रखने वाले विधिवत सत्यापित प्रतियां जमा करने पर ईएमडी के भुगतान से छूट के लिए पात्र होंगे।/ Exemption of EMD :The Micro and Small scale industrial units

registered under small scale industries of Appropriate Central/State Govt. and holding subsequent registration with CSPO/NSCI/DGS&D/UDYAM registration certificates for the item under tender will be eligible for exemption from payment of EMD on submission of duly attested copies.

6. जमा की गई बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी यदि निविदाकर्ता अपनी निविदा की वैधता की अवधि के भीतर किसी भी तरह से निविदा वापस लेता है या उसमें संशोधन करता है या उसमें संशोधन करता है। यदि सफल निविदाकर्ता निर्धारित अवधि के भीतर अनुबंध में आवश्यक सुरक्षा जमा प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो ईएमडी भी क्रेता द्वारा जब्त करने के लिए उत्तरदायी होगा अर्थात् निफ्ट एवं निफ्ट को नुकसान के लिए निविदाकर्ता के खिलाफ उचित कानूनी कार्रवाई शुरू करने का अधिकार होगा। उसी के परिणामस्वरूप इसका सामना करना पड़ा।/ The Earnest Money deposited shall be forfeited if the tenderer withdraws or amends impairs or derogates from the tender in any respect within the period of validity of his tender. If the successful tenderer fails to furnish the security deposit as required in the contract within the stipulated period, the EMD shall also be liable to be forfeited by the Purchaser i.e. NIFT and NIFT shall be entitled to initiate appropriate legal actions against the tenderer for the losses suffered by it as a result of the same
7. बयाना राशि के बिना या ऊपर निर्दिष्ट राशि से कम बयाना राशि के साथ प्राप्त प्रस्तावों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा एवं ऑनलाइन निविदा नहीं खोली जाएगी जिसकी ईएमडी निविदा खोलने की नियत तारीख एवं समय से पहले प्राप्त नहीं हुई है।/ Offers received without earnest money or with earnest money less than the amount specified above shall be summarily rejected and online tender will not be opened whose EMD not received before due date and time of opening of tender .
8. सफल निविदाकर्ता की बयाना राशि निविदाकर्ता द्वारा निविदा की शर्तों के अनुसार आवश्यक सुरक्षा राशि जमा करने के बाद वापस कर दी जाएगी। एच 1-को अंतिम रूप देने के बाद सबसे कम बोली लगाने वालों को छोड़कर अन्य को बयाना राशि वापस कर दी जाएगी।/ The Earnest Money of the successful tenderer shall be returned after the security deposit as required in terms of tender is furnished by the tenderer. The Earnest Money to other than lowest bidders will be returned after finalization of the H-1.
9. वस्तुओं/सेवाओं की आपूर्ति से उत्पन्न विवाद, यदि कोई हो, आपसी चर्चा द्वारा सुलझाया जाएगा एवं निदेशक, निफ्ट जोधपुर का निर्णय अंतिम एवं दोनों पक्षों पर बाध्यकारी होगा।/ Dispute, if any, arising out of the supply of Items/services shall be settled by mutual discussion and Director, NIFT Jodhpur decision will be final and binding upon both the parties.
10. मूल्य बोली के अनुबंध "बी" के अनुसार वस्तुओं के लिए मूल्य उद्धृत किया जा सकता है।/ Prices may be quoted for the items as per annexure "B" of Price bid.
11. उद्धृत दरें फर्म एवं फिक्स्ड आधार पर होनी चाहिए।/ The rates quoted should be on FIRM & FIXED basis.
12. बोलीदाता को जीएसटी, पैन आदि के लिए पंजीकृत होना चाहिए एवं प्रासंगिक प्रमाणपत्रों की प्रतियां संलग्न करनी चाहिए।/ Bidder must be registered for GST, PAN etc. and should enclose copies of relevant certificates.
13. निफ्ट, कपड़ा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा शासित निफ्ट अधिनियम 2006 के तहत सांविधिक संस्थान है। समतुल्य का उपयोग शैक्षिक उद्देश्य के लिए किया जाएगा, यदि कोई शैक्षिक छूट लागू है, तो मूल्य बोलियों में स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जा सकता है।/ NIFT, is statutory Institute under NIFT Act 2006, governed by the Ministry of Textiles, Govt. of India. The equivalent will be used for educational purpose, if any educational discount is applicable, may be mentioned clearly in price bids.
14. निविदाकर्ता को निविदा में दी गई प्रत्येक वस्तु को उद्धृत करना होगा, समेकित दरों पर विचार नहीं किया

जाएगा एवं निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा।/ Tenderer must have to quote each and every item given in the tender, the consolidated rates will not be considered and tender will be rejected.

15. बोलीदाता को कार्यदेश कुल उद्धृत उच्चतम मूल्य (जीएसटी सहित)के आधार पर जारी किया जाएगा।/ The work order will be issued to the bidder on the basis of Grand total quoted Highest price (Including GST).
16. निफ्ट जोधपुर कार्य आदेश देने से पहले किसी भी समय किसी भी वस्तु या उसके हिस्से की मात्रा को बदलने/छोड़ने का अधिकार सुरक्षित रखता है।/ NIFT Jodhpur reserves the right to change the quantity/drop any item or part thereof at any time before placing the work order.
17. राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान, जोधपुर बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी प्रस्तावों को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।/ National Institute of Fashion Technology, Jodhpur reserves the right to accept or reject any or all the offers either fully or partly without assigning any reason
18. तकनीकी मूल्यांकन के दौरान किसी भी संदेह के मामले में, सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के बाद निफ्ट द्वारा स्पष्टीकरण मांगा जा सकता है।/ ठेका उच्चतम रखरखाव शुल्क (एच-1) के आधार पर दिया जाएगा। हालांकि, वास्तविक बिजली खपत के अनुसार बिजली शुल्क के भुगतान के अलावा, न्यूनतम रखरखाव शुल्क प्रति माह 5,638 / - (बिना जीएसटी) से कम नहीं होना चाहिए।/ The contract will be awarded on the basis of highest maintenance charges (H-1). However, the minimum maintenance charges should not be less than Rs. 5,638/- (Excluding GST) per month, in addition to the payment of electricity charges as per actual electricity consumption.
19. यदि कोई निविदाकर्ता इस अवधि के दौरान निविदा की शर्तों को वापस लेता है या परिवर्तित करता है, तो बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी। सफल निविदाकर्ता के मामले में, उद्धृत दरें अनुबंध की पूरी अवधि के लिए मान्य होंगी।/ if any tenderers withdraws or alters the terms of the tender during the period, the Earnest Money Deposit shall be forfeited. In the case of the successful tenderer, rates quoted shall be valid for the entire period of the contract.

सामान्य नियम एवं शर्तें:-/ General Terms and Conditions:-

1. ठेकेदार को अच्छी गुणवत्ता वाली फोटोकॉपियर मशीन, बी/डब्ल्यू एवं रंगीन प्रिंटर स्थापित करना सुनिश्चित किया जाना चाहिए तथा अन्य सामग्रियों को निम्नवर्णित दरों के अनुसार ही बेचना चाहिए एवं दरें नीचे दी गई हैं:/ The contractor should be ensured to install good quality Photocopier Machines, B/W and colour Printer, The items must be sold as per undermentioned price list and the rates will be charged as given below:

क)- ब्लैक एंड व्हाइट फोटोकॉपी, ए4 आकार का कागज A) Black & White Photocopy, A4 size paper	1.00/- रुपये (प्रति पृष्ठ) Rs. 01.00/- (Per Page)
ख)- ब्लैक एंड व्हाइट फोटोकॉपी, ए3 आकार का कागज B)-Black & White Photocopy, A3 size paper	01.50/- रुपये (प्रति पृष्ठ) Rs. 01.50/- (Per Page)
ग)- रंगीन फोटोकॉपी, ए4 आकार का कागज C)-Colour Photocopy, A4 size paper	10.00/- रुपये (प्रति पृष्ठ) Rs. 10.00/- (Per Page)
घ)- रंगीन फोटोकॉपी, ए3 आकार का कागज D)- Colour Photocopy, A3 size paper	15.00/- रुपये (प्रति पृष्ठ) Rs. 15.00/- (Per Page)
ड.)- ब्लैक एंड व्हाइट प्रिंटिंग, ए4 आकार का कागज E)-Black & White printing, A4 size paper	02.00/- रुपये (प्रति पृष्ठ) Rs. 02.00/- (Per Page)
च)- ब्लैक एंड व्हाइट प्रिंटिंग, ए3 आकार का कागज F)- Black & white printing, A3 size paper	07.00/- रुपये (प्रति पृष्ठ) Rs. 07.00/- (Per Page)
छ)- रंग मुद्रण, ए4 आकार का कागज G)- Colour Printing, A4 size paper	15.00/- रुपये (प्रति पृष्ठ) Rs. 15.00/- (Per Page)

ज)- रंग मुद्रण, ए3 आकार का कागज H)- Colour Printing, A3 size paper	20.00/- रुपये (प्रति पृष्ठ) Rs. 20.00/- (Per Page)
झ)- ए4 आकार चमकदार प्रिंट आउट I)- A 4 size Glossy Print out	20.00/- रुपये (प्रति पृष्ठ) Rs. 20.00/- (Per Page)
ञ)- ए3 आकार चमकदार प्रिंट आउट J)- A 3 size Glossy Print out	20.00/- रुपये (प्रति पृष्ठ) Rs. 20.00/- (Per Page)
ट)- स्पाइरल बाइंडिंग K)- Spiral Binding	30.00/- रुपये (100 पृष्ठों के लिए) Rs. 30.00/- (for 100 Pages)
ठ)- कॉम्ब/हार्ड बाइंडिंग L)- Comb/Hard Binding	70.00/- रुपये (100 पृष्ठों के लिए) Rs. 70.00/- (for 100 Pages)
ड)- मलमल का कपड़ा (मानक/अच्छी गुणवत्ता) M)- Muslin cloth(standard/Good quality)	45.00/- रुपये (एक मीटर के लिए) Rs. 45.00/- (for One Meter)
ढ)- पोपलिन कपड़ा (मानक / अच्छी गुणवत्ता) N)- Poplin cloth(standard/Good quality)	40.00/- रुपये (एक मीटर के लिए) Rs. 40.00/- (for One Meter)

S.No	Stationary/ Product Name	Specification in Details (If required)	Any Suggested Brand	Approximate Rate/price
1	Rexine			150-200/meter
2	Buckle set			100-400/piece
3	Full Slider			Not Available
4	D Rings			5-15/piece (according to Size)
5	Wires (Copper/ Electricity other/aluminium)			500-800/kg, 10-20/meter (electricity)
6	Chart Paper/ Sheets (Loose Sheets)			20-30/- PCS
7	Colour Paper			2-5/ paper (A4)
8	Print Out			2/page and colour 5-10/page
9	Clay			As per MRP
10	Nails			50-100/kg
11	Brown chart paper			20-30/- PCS
12	Satin Ribbons	1/4th and 1/2 inch		20-30/roll
13	A3 files with leaflets			As per MRP
14	Wide ribbons			20-50/roll
15	Buttons	flat plastic buttons with 2 and 4 holes and shank buttons		20-30/packet
16	Muslin	Medium weight, light weight and heavy weight		30-50/meter
17	Printed chart papers			5-10/sheet
18	Aluminium foil sheets			As per MRP
19	Paper clips			As per MRP
20	Pastel sheets			5-10/sheet
21	Plastic roll			150-200/roll

22	Decorative stickers			5-10/sheet
23	Embroidery Thread	Anchor cotton threads, untwisted silk thread, cotton pearl threads		125/packet and 5/piece
24	Embroidery Ring	8 inches and 12 inches		30-60
25	Small mirrors for Lipper			10-20/packet (10gram)
26	Hooks chairs, jump rings			50-100/piece
27	Metal chain			10-15/piece
28	Wood carving tools			As per MRP
29	Soldering machine			As per MRP
30	Fishnet thread			100-250/kg
31	Leather stapler			As per MRP
32	A3 and A1 sheets			10-15/sheet
33	Bull bond			As per MRP
34	Glue gun sticks			8-10/piece
35	Threads			5-10/reel
36	Air Drying clay			As per MRP
37	Foam Board			30-50/sq. feet
38	Thermocol			10-20/sheet
39	Exacto knife			100-150/piece
40	Yarns			200-350/kg
41	Plaster of Paris			10-25/kg
42	Origami Paper			1/paper
43	Hand made paper			10-30/sheet
44	Bobbin and Bobbin case	For SNLS machine	JUKI brand	80-100/ piece
45	Seam ripper			5-10/piece
46	Thread Trimmer			10-15/piece
47	Fabric Chalk			5-10/box
48	Needles	Sewing needles for JUKI SNLS machines (needle size- 8,10,12,16)	JUKI brand	5-10/needle
49	Scale			5-10/piece (Plastic 6 inch)
50	L Square Scale	Wood/Plastic		80-150/piece
51	Dyed fabric			110-130/- Mtr.
52	Viscose Fabric			120-130/- Mtr RFD
53	Silk Fabric			1000-1500/- Mtr
54	Polyester Fabric			100-120 (Mtr) RFD
55	Cotton Fabric			RFD (80-220/- MTR
56	Embroidered Fabric			200-300/-MTR
57	Grey Fabric			25-50 Mtr
58	RFD Fabric			100-200/-MTR
59	A5 Drawing Diaries			100 Rupees/- Per 25 Paper
60	Embellishment Pearls Beads etc			Large- 30-35/- (10 gram)
61	A3 Size Files /Transparent			40-50/- PCS

	Files		
62	File Rings		30/- 10 MTR
63	Grading Scale	18" Plastic ruler	90/-
64	French Curve		40/-
65	Hip Curve	Wood/Plastic	150-200/-
66	L Square	Wood/Plastic	120/- HIP Curve
67	Colourful Sheet A3/A4		400-500/- RIM
68	Micron Pens		200-300/- PCS
69	Silk Threads		1000/- 20/- Pcs
70	Zipper foot	Right and left zipper foot	200-220/- PCS
71	Screw	For sewing needle and presser foot	5-8/- PCS
72	Pressure Foot	JUKI SNLS machine	50-300/- PCS
73	Bobbin & Bobbin case	JUKI SNLS machine	Bobbin- 5 PCS Bobbin case 100-130/- PCS
74	Snap hooks		2/- set
75	Survival snap hooks		2-4/set
76	Concealed magnetic snap		10-20/set
77	Leather based sew on magnetic snap		10-20/set
78	Rivets		1/set
79	Invisible zipper	Assorted colours from 6 to 16 inches	5-25/pc
80	Base studs		20/- piece
81	Bag locks		20-50/ piece
82	Shoulder guard		
83	Sun board		20-25/ sq feet
84	Off white/white sewing thread,		4/pc
85	Sewing thread	Assorted colours	4/ piece
86	Juki bobbin case	JUKI SNLS machine	50/piece
87	Bobbin	JUKI SNLS machine	5/piece
88	Pressure foot	JUKI SNLS machine	25-70/piece
89	Teflon presser foot,		30/piece
90	Gather presser foot,		45-50/piece
91	Measuring Tap	60-inch-long and 1/2" width	10-15/piece
92	Lining Fabric	Assorted colours	50-100/meter
93	Pattern Sheet		6-8/sheet
94	Belt Role 1.5 inch		150-250/roll
95	Hip Curve Scale		80-250/piece
96	Trouser Zipper		5/piece
97	Collar Pasting		10-15/piece
98	Fabric fusing, paper fusing		40-60/meter
99	Micro dot fusing		80-120/meter
100	Water Soluble fusing		100-120/meter
101	Bakrum		40-60/meter
102	Placket and Belt Roll (1"/1.25"),		150-250/roll

103	Sewing kit		80-200/set
104	Chest Pad		60/set
105	Shoulder Pads		20-25/set
106	Sleeve Roll		10-20/meter
107	Webbing sheet (1/4" and 1/2") for quilting		300/sheet (4X6 feet)
108	Pinking Shears		410/- PCS
109	Surface Embellishment		10-20/- GRM
110	OHP Sheet		A4- 5/- Sheet
111	Pigment		280-300/- KG
112	Sun board		40-50/-SQ Feet
113	Wooden blocks		160-200/- PCS
114	Wax		Peraffin-180-200/- KG Bee wax-250-300/- KG
115	Dyes		Direct-300-350/- KG Reactive- 350-400/- KG Vat- 5000-8000/- KG Disperse- 2000-3000/- KG
116	Fancy Yarn		5-10 PER PCS(Sewing)
117	Hand Needle set		15/packet
118	Sleigh curve		150-250/set
119	Elastic (1/4", 1/2" and 1")		100-150/roll
120	Blue/Green colour pencil		15/piece
121	Plastic Boning		25/meter
122	Steel spring boning		30-50/piece
123	Filament boning		200-250/roll
124	Steel boning		600-700/roll
125	Cuff Pasting (3 inch width)		80-100/roll
126	Shirt Placket Roll		40-60/roll
127	Ball point needles		5-10/packet
128	Anchor threads (red, green, blue, black and yellow)		5/reel
129	Untwisted silk floss (spool/bobbin of red, yellow, green and blue)		150-200/roll
130	Sequins		10-20/10gram
131	Cut dana		10-20/10gram
132	Glass beads		10-20/10gram
133	Gold and silver Zari thread		15-20/roll
134	Resin & hardener		200-500 per kg
135	Wood		500-1000/ cubic feet, 600-800/cubic feet
136	Hinges		10-20/piece
137	Grading rule		90/piece
138	Tracing wheel		30/piece
139	Paper Scissor, Fabric shear (10 number)		50-150(paper) & 300-350 (Fabric)

140	Style tape (Mannequin masking tape with adhesive)			10-15/roll
141	Best Pins (Fine steel pins for draping)			30-50/packet
142	Pearl Head pins			70/Box and 10/packet
143	Pattern Master			250/piece
144	Steadler colors			As per MRP
145	Chart paper			10-20/chart
146	tracing sheet (roll)			4-5/sheet
147	Tracing paper (A3)			8/sheet
148	Butter Paper			3-5/sheet (A4)
149	Fabric & Acrylic Colours			As per MRP
150	Sketch Book (A4 & A3)			As per MRP
151	A4 envelops			5/piece
152	Leaf files (A4)			As per MRP
153	MDF Board			45-50/sq. feet
154	Nails ,Screws, nuts bolts			50-300/kg
155	Stone, Pearls , wooden beads			10-20/ 10 gram
156	Stripe and Check fabrics			100-300/meter
157	Trouser fabric			150-1500/meter
158	Suiting fabric			150-1500/meter
159	Ready for dyeing cotton fabric			50-80/meter
160	Chiffon Georgette			50-150/meter
161	Pure Silk			1000-2000/meter
162	Cotton Jersey fabric			300-500/kg
163	Denim fabric			250-750/meter
164	Denim threads			20-30/roll
165	Nylon threads			10-20/reel
166	Paper Fusing			20-30/meter
167	Elastic 1/5 inch			10/meter
168	A3 Book			As per MRP
169	Sketch Pens			As per MRP
170	Chart paper, Ivory sheets			10-20/- Chart
171	Cardboard			10-20/sheet
172	Fabric stapler			As per MRP
173	Transparent nylon thread			10-20/reel
174	Wire cutter			50-70/piece
175	Metal sheets			45/Sq. feet (Aluminium sheet)
176	Leg curve			140-150/piece
177	Heavyweight fabric			250-800/meter
178	White voile/cotton			80-150/meter
179	White khaddar			250-300/meter
180	Poplin, Organdy			50-100/meter
181	Maroon/red khaddar fabric			250-300/meter
182	Velvet fabric			100-300/meter

2. ठेकेदार संस्थान में अच्छी स्टेशनरी सेवाएं प्रदान करने के लिए आवश्यक पर्याप्त रूप से प्रशिक्षित जनशक्ति को नियुक्त करने एवं श्रम कानूनों, न्यूनतम मजदूरी अधिनियम पीएफ, ईएसआई, एवं जीएसटी प्रावधानों आदि के अनुसार लगे कर्मचारियों को भुगतान की व्यवस्था करने के लिए जिम्मेदार होंगे।/ The contractors shall be responsible for engaging adequately trained manpower required for providing good Stationery Services in the Institute and arrange payment to the staff engaged as per Labour laws, minimum wages Act. PF, ESI, & GST provisions etc.
3. ठेकेदार के कर्मचारियों का स्वास्थ्य अच्छा होना चाहिए एवं वे किसी भी बीमारी, विशेष रूप से संक्रामक एवं बार-बार होने वाली बीमारियों से मुक्त होने चाहिए एवं उन्हें ड्यूटी के दौरान वर्दी पहनना चाहिए।/ The employees of the Contractor should possess sound health and be free from any diseases, especially contagious and frequently recurring diseases and they should preferably wear uniform while on duty.
4. ठेकेदार, अनुबंध के संचालन की शुरुआत से पहले, निफ्ट को उन सभी कर्मचारियों के विवरण उपलब्ध कराएगा जो नियोजित होंगे, ऐसे विवरणों में अन्य बातों के साथ-साथ उम्र, जन्म तिथि, स्थायी पता एवं पुलिस सत्यापन रिपोर्ट शामिल होनी चाहिए। कर्मचारियों के लिए संलग्न किया जाना चाहिए।/ The contractor will, prior to the commencement of the operation of contract, make available to NIFT to the particulars of all the employees who will be employed, such particulars inter-alia should include age, date of birth, permanent address and the police verification report for the employees, should be enclosed.
5. ठेकेदार अपने कर्मचारियों को न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के लागू श्रम कानून के अनुसार वेतन एवं भत्ते के भुगतान एवं उसके द्वारा नियोजित व्यक्तियों को सभी वैधानिक बकाया के लिए जिम्मेदार होगा। ठेकेदार अन्य दायित्वों का पालन करने के अलावा अपने द्वारा लगाए गए कर्मचारियों एवं उनके काम के लिए उचित अनुशासन के लिए एवं अधिक जिम्मेदार होगा। निफ्ट द्वारा किसी भी परिस्थिति में किसी भी बाल श्रमिक को इस संपर्क के तहत अनुमति नहीं दी जाएगी। इसके अलावा, ठेकेदार कर्मचारियों की सभी बकाया राशि, साथ ही श्रम कानूनों के तहत लागू वैधानिक बकाया राशि का भुगतान करने के लिए जिम्मेदार होगा। कार्मिक/श्रम के संबंध में किसी भी संविदात्मक या वैधानिक दायित्वों का उल्लंघन होने की स्थिति में, ठेकेदार पूरी तरह से जिम्मेदार एवं उत्तरदायी होगा। इसके अलावा, यदि निफ्ट के खिलाफ कोई दावा, कार्रवाई या मुकदमा लगाया जाता है, तो ठेकेदार को निफ्ट को किसी भी सक्षम प्राधिकारी के ऐसे आदेशों या निर्णयों के तहत किए गए किसी भी भुगतान की प्रतिपूर्ति करने की आवश्यकता होगी, जिसे वह प्रधान नियोक्ता के रूप में भुगतान करने के लिए उत्तरदायी हो सकता है एवं जब ऐसा दायित्व निर्धारित किया जाता है। निफ्ट को भुगतानों का निपटान करते समय ठेकेदार को देय भुगतान से इन राशियों को काटने का भी अधिकार होगा।/The contractor shall be responsible for the payment of wages and allowances to his staff as per Minimum Wages Act of Labour Law in force and all statutory dues to the persons employed by him. The Contractor shall be further responsible for proper discipline for the employees engaged by him and their work besides observing other obligations. No child laborers shall be permitted by NIFT under this contact whatsoever under any circumstances. Further the contractor shall be responsible to pay all the dues of employees, as well as statutory dues applicable under labour laws without fail. In the event there is any violation of any contractual or statutory obligations regarding the personnel / labor, the contractor shall be responsible and liable for the same wholly. Further, in the event any claim, action or suit is imposed against NIFT, the contractor shall be required to reimburse to NIFT any payment made under such orders or judgments of any competent authority which it may be liable to pay as a Principal Employer as and when such liability is determined. NIFT shall also have the right to deduct these amounts from the payment due to the contractor while settling the payments.
6. अनुबंध की तारीख से एक वर्ष तक अनुबंध वैध रहेगा एवं इसे पारस्परिक रूप से स्वीकार्य नियमों

एवं शर्तों पर नवीनीकृत किया जा सकता है। एक बार दिया गया अनुबंध दूसरे पक्ष को एक महीने का नोटिस देने के बाद किसी भी पक्ष द्वारा समाप्त किया जा सकता है, फिर भी, यदि ठेकेदार अनुबंध की किसी भी शर्त का उल्लंघन करता है, तो निफ्ट बिना किसी नोटिस के ठेकेदार के अनुबंध को समाप्त कर सकता है। निफ्ट का निर्णय कि उल्लंघन हुआ है, अंतिम होगा एवं ठेकेदार द्वारा बिना किसी आपत्ति के स्वीकार किया जाएगा।/The contract shall remain valid up to one year from the date of contract and it may be renewed on mutually acceptable terms and conditions. The contract once awarded can be terminated by either party after giving one month notice to the other party Nevertheless, NIFT may terminate the contract of the contractor without any notice in case the contractor commits a breach of any of the terms of the contract. NIFT's decision that a breach has occurred will be final and shall be accepted without demur by the contractor.

7. प्रोविडेंट के साथ पंजीकरण सहित राजस्थान राज्य में लागू सुरक्षा, श्रम कानूनों या किसी भी अन्य कानूनों के संबंध में किसी भी वैधानिक प्राधिकरण द्वारा दिए गए सभी कानूनों, विनियमों, नियमों एवं निर्देशों के अनुपालन के संबंध में ठेकेदार उत्तरदायी होगा। निधि, प्रतिलिपि अधिकार-अधिनियम, कर्मचारी राज्य बीमा, आदि। ऐसे सभी वैधानिक पंजीकरणों की एक सत्यापित प्रति निविदा के साथ संलग्न की जाएगी। ठेकेदार समय-समय पर जारी एवं संशोधित पाइरेसी के नियंत्रण एवं विनियमन पर सभी वैधानिक नियमों का पालन करेगा।/The contractor shall be liable with regard to compliance of all the laws, regulation, rules and directions give by any statutory authority with regard to safety, labor laws or any other laws both Central & State in force in the state of Rajasthan including registrations with Provident Fund, Copy Right-Acts, Employees State Insurance, etc. An attested copy of all such statutory registrations shall be enclosed to the tender. The contractor shall comply with all the statutory regulations on control and regulation of piracy issued and revised from time to time.
8. निफ्ट द्वारा आपूर्ति किए गए भवन, उपकरण एवं अन्य वस्तुओं के परिसर को अच्छी स्थिति में बनाए रखने के लिए ठेकेदार जिम्मेदार होगा। किसी भी क्षति के मामले में, वे सेवा में किसी भी रुकावट से बचने के लिए बिना किसी देरी के मरम्मत करने के लिए जिम्मेदार होंगे।/The contractor shall be responsible to maintain the premises of the building, equipment and other articles supplied by the NIFT in good condition. In case of any damage, they shall be responsible to carry out the repairs without any delay to avoid any interruption in service.
9. मरम्मत का खर्चा ठेकेदार खुद वहन करेगा। चोरी या क्षति के मामले में, ठेकेदार अपनी लागत एवं खर्च पर उसी गुणवत्ता की वस्तुओं के साथ खोई, टूटी हुई या क्षतिग्रस्त वस्तुओं को बदल देगा।/Cost of repairs shall be borne by the Contractor himself. In case of theft or damage, contractor shall replace items lost, broken or damaged with items of the same quality at his own cost and expense.
10. निफ्ट किसी भी तरह से वैधानिक दायित्व के संबंध में किसी भी चूक के लिए जिम्मेदार नहीं होगा एवं ठेकेदार की कार्रवाई के कारण उत्पन्न होने वाली किसी भी क्षति के मामले में ठेकेदार निफ्ट की क्षतिपूर्ति करेगा।/ NIFT shall in no way be responsible for any default with regard to statutory obligation and the contractor will indemnify NIFT in case of any damage, which may arise on account of action of contractor.
11. ठेकेदार द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवा संलग्न अनुलग्नक-ग में इंगित की गई है।/Service to be provided by contractor are indicated in the Annexure-C attached.
12. विवाद, यदि कोई हो, अनुबंध से उत्पन्न होता है, तो भारतीय मध्यस्थता एवं सुलह अधिनियम, 1996 के प्रावधानों एवं वहां बनाए गए नियमों के अनुसार नई दिल्ली में डीजी, निफ्ट द्वारा नियुक्त किए जाने वाले एकमात्र मध्यस्थ द्वारा आपसी चर्चा या मध्यस्थता द्वारा निपटाया जाएगा। नियुक्त किए गए किसी भी मध्यस्थ को किसी भी अंतरिम पुरस्कार को पारित करने का अधिकार नहीं होगा, या केवल पुरस्कार राशि या किसी भी पार्टी को देय राशि पर 8% शुल्क से अधिक ब्याज

देने का अधिकार नहीं होगा।/Dispute, if any, arising out of the contract shall be settled by mutual discussion or arbitration by sole Arbitrator to be appointed by the DG, NIFT at New Delhi as per the provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 and the Rules framed there under. Any Arbitrator appointed shall not have the jurisdiction to pass any interim awards, or to grant interest higher than 8% charges simply on the award amounts, or amounts payable to either party.

13. निविदा के साथ निम्नलिखित सहित संबंधित दस्तावेज संलग्न होंगे:-/ Tender shall be accompanied by the relevant documents including the following :-
 - I. इस प्रकार के व्यवसाय को करने के अनुभव के समर्थन में प्रमाण पत्र के साथ उन संगठनों की सूची, जहां ठेकेदार वर्तमान में स्टेशनरी प्रदान कर रहा है /प्रदान कर रहा है।/Certificate in support of experience for having undertaken this kind of business along with a list of organizations where the Contractor is currently providing / has provided Stationery.
 - II. निफ्ट एवं आउटसाइडर्स दोनों के उपयोगकर्ताओं से अलग-अलग एकत्र किए जाने के लिए प्रस्तावित स्टेशनरी पर निवेश एवं सेवा क्षेत्र के लेआउट को दर्शाने वाली कार्य योजना।/Work plan indicating the investment on the Stationery proposed to be collected from the users both NIFT & Outsiders separately and the layout of the service zone.
 - III. अनुबंध के कुशल संतोषजनक प्रदर्शन के लिए प्रस्तावित कर्मचारियों की तैनाती पैटर्न एवं अन्य विवरण।/Deployment pattern of staff proposed and other details for the efficient satisfactory performance of the contract.
 - IV. जीएसटी सहित सभी वैधानिक पंजीकरणों के समर्थन में प्रमाण पत्र।/Certificates in support of all statutory registrations including GST.
13. ठेकेदार निफ्ट के नामित अधिकारियों के निर्देशों का पालन करेगा एवं प्रदान की गई सेवाओं की दिन-प्रतिदिन की गतिविधियों की जांच करने के लिए हर महीने उसे रिपोर्ट करेगा। ठेकेदार नामित अधिकारी को समय-समय पर पूर्ण सहयोग प्रदान करेगा।/The contractor will follow the instructions of designated officers of NIFT and report to him every month to make checks on day to day activities of the services rendered. The contractor shall extend full co-operation to the designated officer from time to time.
14. अनुबंध की समाप्ति पर, ठेकेदार भवन, निफ्ट द्वारा आपूर्ति किए गए सभी उपकरणों/वस्तुओं को अच्छी कार्यशील स्थिति में निफ्ट को वापस सौंप देगा।/On termination of the agreement, the contractor will hand over the building, all the equipments / articles as supplied by the NIFT in good working condition back to NIFT.
15. कार्य करते समय यह सुनिश्चित करने के लिए ध्यान रखा जाना चाहिए कि कोई फिटिंग, जुड़नार, साज-सामान क्षतिग्रस्त न हो। उसी या किसी अन्य संपत्ति को हुए किसी भी नुकसान की मरम्मत/प्रतिस्थापन ठेकेदार को करना होगा, ऐसा न करने पर उसे उसके जोखिम एवं लागत पर किया जाएगा। मनोनीत अधिकारी का निर्णय अंतिम एवं ठेकेदार के लिए बाध्यकारी होगा।/Care must be taken to ensure while carrying out the work so that no fittings, fixtures, furnishings are damaged. Any damages done to the same or any other property will have to be repaired / replaced by the contractor, failing which the same will be got done at his risk and cost. The decision of the Designated Officer shall be final and binding on the contractor.
16. निफ्ट की सुविधा को ध्यान में रखते हुए सभी कार्य किए जाएंगे। संबंधित प्राधिकारी के आदेशों का कड़ाई से पालन किया जाएगा।/All work shall be carried out with due regard to the convenience of NIFT. The orders of the concerned authority shall be strictly observed.

17. ठेकेदार साइट पर काम करने वाली अन्य एजेंसियों के साथ निकट सहयोग एवं समन्वय में काम करेगा।/ The contractor will work in close co-operation and co-ordination with other agencies working at site.
18. ठेकेदार को वैधानिक आवश्यकताओं के अनुसार अपने कर्मचारियों की साप्ताहिक छुट्टी सुनिश्चित करते हुए पर्याप्त संख्या में कर्मचारियों को तैनात करना होगा, जिन्हें छुट्टियों, देर से एवं रविवार के साथ-साथ निपट एवं रहने वालों की आवश्यकता एवं सुविधा के अनुसार काम करना पड़ता है।/The contractor has to deploy adequate number of staff who has to work during holidays, late hours and Sundays as well according to the requirement and convenience of NIFT and the occupants, while ensuring weekly offs of his / her employees as per statutory requirements.
19. ठेकेदार अपने कर्मचारियों के आचरण के बारे में पूरी तरह से जिम्मेदार होगा एवं यह सुनिश्चित करेगा कि छात्रों, निवासियों, पर्यवेक्षकों, अधिकारियों के साथ उनका व्यवहार हमेशा अच्छा एवं सौहार्दपूर्ण हो। यदि यह पाया जाता है कि ठेकेदार द्वारा नियोजित किसी व्यक्ति का आचरण या दक्षता असंतोषजनक है, तो ठेकेदार को संबंधित व्यक्ति को हटाना होगा एवं सूचना के (48) घंटों के भीतर एक नए व्यक्ति को नियुक्त करना होगा। इस संबंध में नामित अधिकारी का विभाजन अंतिम होगा एवं ठेकेदार पर बाध्यकारी होगा।/ The contractor shall be fully responsible about the conduct of his employees and shall ensure that their behavior with the students, residents, supervisors, officers is always good and cordial. If it is found that the conduct or efficiency of any person employed by the contractor is unsatisfactory, the contractor shall have to remove the person concerned and engage a new one within (48) hours of intimation. The division of the Designated Officer in this regards shall be final and binding on the contractor.
20. निपट अनुबंध के लिए आवश्यक पुरुषों या सामग्री के संबंध में परिवहन का कोई भी साधन प्रदान करने के लिए बाध्य नहीं है।/NIFT is not bound to provide any mode of transport in respect of men or materialrequired for the contract.
21. ठेकेदार हर समय प्रधान नियोक्ता, अधिकारी के प्रमुख एवं उसके अधिकारियों, नौकरों व एजेंटों को सभी तीसरे पक्ष के दावों के लिए और उनके खिलाफ हर समय हर्जाना एवं क्षतिपूर्ति करेगा (समय सहित संपत्ति की हानि एवं क्षति, व्यक्तिगत दुर्घटना, चोट या किसी भी उप-ठेकेदार की/या संपत्ति या व्यक्ति की मृत्यु एवं या ठेकेदार के नौकर या एजेंट किसी भी उप-ठेकेदार (ओं) और या मालिक और संपर्ककर्ता को हर समय अपनी लागत और पहल पर, के तहत सभी कामगार मुआवजा अधिनियम/घातक दुर्घटना अधिनियम, व्यक्तिगत चोट, कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, पीएफ अधिनियम और/या समय-समय पर लागू उनके औद्योगिक कानून देनदारियों को बनाए रखना होगा।/ The contractor shall at all times indemnify and keep indemnified the Principal Employer, the Head of the Officer and its officers, servants and agents for and against all third party claims whatsoever (including time not limited to property loss and damage, personal accident, injury or death of / or property or person of any sub-contract and or the servants or agents of the contractor any sub-contractor(s) and or the owner and the contactor shall at his own cost and initiative at all times, maintain all liabilities under workman's Compensation Act/ Fatal Accident Act, Personal Injuries, Employees State Insurance Act, PF Act and / or their Industrial Legislation from time to time in force.
22. कार्यालय स्टेशनरी मर्दों की आपूर्ति के लिए भुगतान कार्यालय एवं शैक्षणिक विभागों को शैक्षणिक विभागों को मासिक आधार पर कार्य के संतोषजनक समापन के बाद एवं वास्तव में किए गए कार्य के लिए विभागवार राशि का विवरण देते हुए विवरण प्रस्तुत करने पर जारी किया जाएगा। विभागाध्यक्षों द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित मूल मांग पर्ची भी बिल के साथ संलग्न की जानी चाहिए। आयकर (टीडीएस), जैसा कि प्रचलित दर पर लागू है, स्रोत पर काटा जाएगा।/The payment towards supply of Office stationery items to Office and Academic Stationeryto Academic Departments shall be released on monthly basis after satisfactory completion of the job and for the work

actually done on submission of the statement indicating department wise amount. The original requisition Slip duly signed by Head of Depts. Should also be attached with the bill. Income Tax (TDS), as applicable at prevailing rate will be deducted at source.

23. ठेकेदार को एच-1 मूल्य (जीएसटी सहित) का 05% (एच-1 मूल्य प्रतिमाह हेतु है तथापि एच-1 मूल्य को 12 से गुणा करने पर प्राप्त राशि का 05 प्रतिशत जमा करवाना होगा) सुरक्षा जमा के रूप में अर्थात् निफ्ट के पास जमा करना होगा। इस जमा राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा, जो अनुबंध के सफलतापूर्वक पूरा होने के बाद और निफ्ट को ठेकेदार की बकाया राशि को समायोजित करने के बाद वापस कर दिया जाएगा। जमानत राशि संविदाकृत बाध्यताओं के पूरा होने की तारीख के 03 माह बाद वापस कर दी जाएगी / The contractor shall deposit 05 % of H-1 Price of 1 year (Including GST) as Security Deposit i.e. with NIFT. No interest shall accrue on this deposit, which will be returned after the successful completion of contract and after adjusting dues if any, of the contractor to NIFT. The Security deposit will be returned after 03 months beyond the date of completion of all contractual obligations.
24. सरकारी एवं अर्ध-सरकारी एजेंसियों को भुगतान एवं प्राप्तियों को निकटवर्ती उच्चतर रुपये में पूर्णांकित किया जाएगा एवं अन्य मामलों में पूर्णांकन निकटतम होगा, अर्थात् 50 पैसे या उससे अधिक को उच्च रुपये के निकट पूर्णांकित किया जाएगा एवं 50 से कम पैसे को पूर्णांकित किया जाएगा।/Payment and receipts to Government and Semi Government Agencies would be rounded off to the nearer higher rupee and in other cases the rounding off will be to nearest, i.e. paise 50 or above will be rounded off the near higher rupee and paise less than 50 will be ignored.
- ठेकेदार द्वारा नियोजित कामगार ठेकेदार द्वारा सीधे पर्यवेक्षण एवं नियंत्रित किया जाएगा, एवं इसका राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान से कोई संबंध नहीं होगा। निफ्ट के पास ऐसे कामगारों को सिवाय कानून के तहत अनुमति के नियंत्रित करने या उनकी निगरानी करने या उनके खिलाफ कोई कार्रवाई करने की शक्ति नहीं होगी, ऐसे कामगारों का निफ्ट में किसी भी अस्थायी या स्थायी पदों के लिए निफ्ट में नियोजित होने के आधार पर सेवा या सेवाओं के वैधीकरण के लिए निफ्ट के खिलाफ कोई दावा नहीं होगा।/The workmen employed by the contractor shall be directly supervised and controlled by the contractor, and shall have no relation whatsoever with National Institute of Fashion Technology. NIFT shall have no power to control or supervise such workmen or to take any action against them except as permissible under law. Such workmen shall also not have any claim against NIFT for service or legalization of services by virtue of being employed at NIFT against any temporary or permanent posts at NIFT.
25. निष्पादित कार्य निफ्ट की क्रय समिति के सदस्यों की संतुष्टि के अनुरूप होगा।/ The work executed shall be to the satisfaction of the Purchase committee Members of the NIFT.
26. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि या तो वह स्वयं या उसका प्रतिनिधि कार्यो के उचित प्रशासन एवं पर्यवेक्षण के लिए उपलब्ध है।/The contractor shall ensure that either he himself or his representative is available for proper Administration and supervision at the works.
27. निफ्ट की शैक्षणिक आवश्यकताओं को उनकी सर्वोच्च प्राथमिकता के रूप में रखते हुए समय-समय पर स्थान को निफ्ट की सुविधा के अनुसार बदला जा सकता है। सेवाओं का पता लगाने के लिए इस प्रकार पहचाने गए स्थान एवं इसके इंटीरियर को ठेकेदार द्वारा इस लागत पर उपयुक्त रूप से डिजाइन एवं संशोधित किया जाना है। कार्यालय एवं अकादमिक एवं छात्र स्टेशनरी की पेशकश के लिए ठेकेदार द्वारा बनाए गए अंदरूनी हिस्सों को अनुबंध की समाप्ति पर ठेकेदार द्वारा हटा दिया जाएगा एवं फिक्स्चर एवं फिटिंग के साथ स्पष्ट साइट को उसी में निफ्ट को सौंप दिया जाना चाहिए।/The location may be changed from time to time as per the convenience of NIFT keeping its academic requirements as their utmost priority. The place and its interior so identified for locating the services has to be suitably designed and

modified by the contractor at this own cost. The interiors so created by the contractor for offering Office and Academic and Students stationery will have to be dismantled and taken away by the Contractor at the termination of contract and clear site along with the fixtures and fittings have to be handed over to NIFT in the same condition.

निफ्ट स्टेशनरी की दुकान द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाएं/

SERVICES TO BE PROVIDED BY NIFT STATIONERY SHOP

स्टेशनरी की दुकान के अनुबंध को जारी रखने के दौरान, एजेंसी, ठेकेदार सभी स्टेशनरी आइटम (संलग्न अनुबंध-सी के अनुसार) एवं फोटोकॉपी सेवा प्रदान करने की जिम्मेदारी ले लेगा।/ During continuance of the Contract of Stationery shop the agency, contractor shall takeover the responsibility for providing all the stationery items (As per enclosed Annexure-C) and photocopy Service.

इस समझौते के तहत प्रदान की जाने वाली सेवा के दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:/ The scope of service to be rendered under this agreement includes the following:

1. निफ्ट प्राधिकारियों एवं समय-समय पर निर्दिष्ट छात्रों की आवश्यकता के अनुसार कार्यालय, शैक्षणिक एवं छात्र स्टेशनरी (अनुलग्नक - ग के अनुसार) को अपना निवेश एवं स्टॉक बनाकर चलाना एवं स्टेशनरी आपूर्ति से संबंधित सभी वस्तुओं को बेचना।/ To run the Office, Academic and Students stationery (As per enclosed Annexure-C) by making his own investment and stock and sell all items relating to stationery supply as per the requirement of NIFT authorities and students specified from time to time.
2. निफ्ट एवं छात्रों को प्रतिस्पर्धी दरों पर स्टेशनरी एवं सेवाएं प्रदान करना। यह एमआरपी एवं मार्केट रेट से अधिक नहीं होगा।/ To provide the stationery and services to NIFT and students at competitive rates. This shall not be more than the MRP and Market Rate.
3. कंप्यूटर हार्डवेयर, ज़ेरोक्सिंग, बाइंडिंग आदि के क्षेत्रों में हो रहे तकनीकी विकास के अनुसार सेवा का उन्नयन करना।/ To upgrade the service as per the technological developments taking place in the areas of computer hardware, Xeroxing, binding, etc.
4. गुणवत्ता, विनिर्देश एवं दरों की निगरानी के लिए निफ्ट केंद्र द्वारा गठित समिति तक पहुंच प्रदान करना एवं निफ्ट की उक्त समिति/प्रबंधन की सलाह एवं निर्देशों के अनुसार कार्य करना।/ To provide access to the committee constituted by NIFT centre for monitoring the quality, specification and rates and act as per the advice and instructions of the said committee / management of NIFT.
5. दुकान में/काउंटर पर सभी प्रमुख वस्तुओं की दरें एवं फोटोकॉपी शुल्क प्रदर्शित करने के लिए।/ To display rates of all major items and photocopy charges in the shop/at the counter.
6. दुकान चलाने के लिए उनके द्वारा नियोजित व्यक्तियों के आचरण एवं व्यवहार को सुनिश्चित करने के लिए संपर्ककर्ता जिम्मेदार होगा।/ The contractor shall be responsible to ensure the conduct and behavior of the persons employed by them for running the shop.
7. कार्यालय एवं अकादमिक एवं छात्र स्टेशनरी (अनुलग्नक-सी के अनुसार) की आपूर्ति के मासिक बिलों के भुगतान को ऐसी सेवाओं की आपूर्ति के लिए प्राधिकरण द्वारा समर्थित किया जाएगा एवं बिलों को दो प्रतियों में जमा करने के एक महीने के भीतर निपटाया जाएगा। टीडीएस लागू आयकर नियमों के अनुसार काटा जाएगा।/ The payment for the monthly bills towards supply of Office and Academic and Students Stationery (As per Annexure-C) shall be supported by authorization for supply of such services and will be

settled within a month of submitting the bills in duplicate. TDS will be deducted as per Income Tax Rules in force.

8. ठेकेदार को लागू क़ानून की आवश्यकता के अनुसार स्टेशनरी शॉप चलाने के लिए सभी स्थानीय लाइसेंस प्राप्त करने एवं समय-समय पर संशोधित करने की आवश्यकता है।/ The contractor is required to obtain all local licenses for running the stationery and photocopy zone as per the requirement of statute in force and revise from time to time.
9. ठेकेदार निफ्ट के परिसर में इस तरह की सेवा का संचालन करते समय पूरा करने के लिए आवश्यक किसी भी वैधानिक दायित्वों के गैर-अनुपालन के प्रति किसी भी दायित्व के लिए निफ्ट की क्षतिपूर्ति करेगा।/ The contractor shall indemnify NIFT against any liability towards non compliance of any of the statutory obligations required to be fulfilled while operating such service in the premises of NIFT.
10. ठेकेदार स्टेशनरी की दुकान में तैनात कर्मचारियों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रचलित न्यूनतम मजदूरी के अनुसार मजदूरी का भुगतान करेगा।/ The contractor shall disburse wages to the staff deployed in the stationery shop as per the prevalent minimum wages fixed by the GOI.
11. चोरी या क्षति के खिलाफ सौंपे गए निफ्ट परिसर की चल एवं अचल संपत्ति की सुरक्षा सुनिश्चित करना।/ To ensure security of moveable and immovable property of NIFT premises handed over against theft or damage.
12. अनुबंध को सबलेटिंग करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।/ Subletting of contract shall not be permitted.
13. ब्लैक एंड वाइट मशीन, मोदी, ज़ेरोक्स, कैनन, गोदरेज जैसे प्रतिष्ठित ब्रांडों की होनी चाहिए, जिसमें नवीनतम कॉन्फ़िगरेशन हो एवं एक वर्ष से अधिक पुराना न हो।/ The Black & White machine, shall be of reputed brands like Modi, Xerox, Canon, Godrej having latest configuration and not older than one year.
14. निफ्ट प्रशासन एवं छात्रों को खुले बाजार से स्टेशनरी सामान खरीदने की आजादी होगी।/ NIFT administration & students shall have freedom to procure stationery items from open market.
15. निफ्ट ठेकेदार द्वारा तैनात कर्मियों को कोई आवासीय आवास प्रदान करने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।/ NIFT will not be responsible to provide any residential accommodation to personnel deployed by the contractor.

कार्यालय / शैक्षणिक / छात्र स्टेशनरी की सूची /
List of the Office / Academic / Students Stationery

क्रम संख्या / Sr.No.	मर्दे / Items	विवरण / Particulars
1	पेंसिल / Pencil	पेंसिल फैबर कास्टेल एचबी / Pencil Faber castell HB
2		इरेज़र एचबी के साथ पेंसिल फैबर कास्टेल / Pencil Faber castell with eraser HB
3		पेंसिल डिग्री कैमल / Pencil degree Camel
4		चारकोल पेंसिल स्टैडलर / Charcoal pencil Stadler
5		स्टैडलर 8बी पेंसिल / Stadler 8B pencil
6		ग्लास मार्किंग पेंसिल अप्सरा / Glass marking pencil Apsara
7		डिग्री सेट फैबर कास्टेल / कैमल / Degree set Faber castell / Camel
8		डिग्री पेंसिल कोह-ए-नूर / Degree pencil Koh-i-noor
9		पेंसिल (एचबी, बी, 2बी, 4बी, 6बी) / Pencils (HB, B, 2B, 4B, 6B)
10	पेन एवं रिफिल / Pens & Refills	विभिन्न प्रकार के पेन एवं रिफिल / Different kinds of Pens & Refills
11	स्केच पेन / Sketch pens	स्केच पेन ढीला (फैबरकास्टेल / स्टिक / लक्सर) / Sketch pen loose (Faber Castell / Stick / Luxur)
12		स्केच पेन सेट 12 मात्रा फैबरकास्टेल / लक्सर / Sketch pen set 12 nos Febarcastell / Luxur
13		स्केच पेन सेट 30 मात्रा फैबरकास्टेल कास्टेल / Sketch pen set 30 nos Febarcastell
14		स्केच पेन सेट 12 स्टिक 12 मात्रा / Sketch pen set 12 Stic 12 nos
15	ब्लो पेन / Blow pens	कोरेस ब्लो पेन सेट / Kores Blow pen set
16	रंग / Colour	स्टिक कलर स्टिक 12 जंबो पेन सेट / Stick colour stick 12 Jumbo pens set
17		लक्सर चैसिएलटिप कलर पेन / Luxur Chesieltip colour pen
18		बोतल 20 एमएल पोस्टर रंग कैमल / Bottle 20 ML Poster Colour Camel
19		सेट 6 संख्या पोस्टर रंग कैमल / Set 6 Nos. Poster Colour Camel
20		12 मात्रा पोस्टर रंग कैमल सेट सूखे रंग / Set 12 Nos Poster Colour Camel
21		सुपर व्हाइट कैमलिन पोस्टर पेंट / Dry Colours
22		कैमलिन पोस्टर पेंट्स (सभी मिश्रित रंग) / Super White Camlin Poster Paint
23		स्टिक कलर स्टिक 12 जंबो पेन सेट / Camlin Poster Paints (All assorted Colours)
24	पेंसिल का रंग /	कैमलिन पेंसिल कलर 12 शेड / Camlin pencil color 12 shed

	Pencil colour	
25		कैमलिन पेंसिल कलर 24 शेड / Camlin pencil color 24 shed
26		कैमलिन पेंसिल कलर 36 शेड किंग / Camlin pencil color 36 shed King
27		फैबरकास्टेल पेंसिल रंग 12 शेड / Fabercastell pencil color 12 shed
28		फैबरकास्टेल पेंसिल रंग 24 शेड / Fabercastell pencil color 24 shed
29		फैबरकास्टेल वाटर सोलिबार 12 शेड / Fabercastell water solibar 12 shed
30		फैबरकास्टेल वाटर सोलिबार 24 शेड / Fabercastell water solibar 24 shed
31		फैबरकास्टेल वाटर सोलिबार 36 शेड / Fabercastell water solibar 36 shed
32		फैबरकास्टेल वाटर सोलिबार 48 शेड / Fabercastell water solibar 48 shed
33		स्टेड्लर वाटर सोलिबार 24 शेड / Staedtler water solibar 24 shed
34		स्टेड्लर वाटर सोलिबार 36 शेड / Staedtler water solibar 36 shed
35		स्टेड्लर वाटर सोलिबार 48 शेड / Staedtler water solibar 48 shed
36	वाटरकलर ट्यूब / Watercolor tube	कैमल वाटर कलर ट्यूब 18 मात्रा सेट / Camel water color tube 18 nos set
37		कैमल वाटर कलर ट्यूब 12 मात्रा सेट / Camel water color tube 12 nos set
38	रंग पैलेट / Colour palette	ओमेगा 1640 / Omega 1640
39		ओमेगा 101 / Omega 101
40		ओमेगा 103 / Omega 103
41		ओमेगा 105 / Omega 105
42		रंग प्रिंट आउट ए3 आकार / Colour Print Out A3 size
43		ब्लैक एंड व्हाइट प्रिंट आउट ए 3 आकार / Black and White Print Out A3 size
44		ब्लैक एंड व्हाइट प्रिंट आउट ए 4 आकार / Black and White Print Out A4 size
45	वाटरकलर केक (cake) / Watercolor cake	कैमलिन वाटर कलर केक (cakes) / camlin water color cakes
46	तेल पेस्टल / Oil pestle	पेस्टल 12 शेड फैबरकास्टेल / Pestle 12 shed Febarcastell
47		पेस्टल 24 शेड फैबरकास्टेल / Pestle 24 shed Febarcastell
48		पेस्टल 25 कैमलिन / Pestle 25 Camlin
49		पेस्टल 50 कैमलिन / Pestle 50 Camlin
50		कोर ग्लिटर पेस्टल / Cores Gliter pastel
51		कोर बहु रंग पेस्टल / Cores Multi colour pestle
52	पेस्टल / Pestle	मोंगियो सॉफ्ट पेस्टल 24 नं / Mongiyo soft pestle 24 no.
53		मोंगियो सॉफ्ट पेस्टल 12 नं / Mongiyo soft pestle 12 no.
54		मोंगियो सॉफ्ट पेस्टल 48 नं / Mongiyo soft pestle 48 no.
55		मोंगियो सॉफ्ट पेस्टल ग्रे रंग / कैमाइउ डे ग्रेस 12 शेड / Mongiyo soft pestle Gray colors / camaieu de gris 12 shade
56		मोंगियो सॉफ्ट पेस्टल चारकोल / एसोर्टमेंट डे नोयर्स 12 शेड / Mongiyo soft

		pestle Charcoal / Assortiment de noirs 12 shade
57		रीव्स सॉफ्ट पेस्टल 12 नं / Reeves soft pestle 12 no.
58		रीव्स सॉफ्ट पेस्टल 36 नं / Reeves soft pestle 36 no
59		रीव्स सॉफ्ट पेस्टल 48 नं / Reeves soft pestle 48 no..
60		संपीड़ित कैमलिन शीतल पेस्टलचारकोल छड़ें / Compressed Camlin Soft Pestle Charcoal Sticks
61	बंधक / Fixtive	फिस्टिव आसिर्टस्ट (कैमल) / Fixtive Artist (Camel)
62	एक्रिलिक रंग / Acrylic Colour	एक्रिलिक रंग (कैमल) 12 नं। 9 मिली / Acrylic Colour (Camel) 12 no. 9 ml
63	क्रेयॉन / Crayons	क्रेयॉन / Crayons
64	रंग हुआ कपड़ा / Fabric Paint	पिडिलाइट फैब्रिक पेंट / Pidilite Fabric Paint
65		पिडिलाइट फैब्रिक पेंट मार्कर / Pidilite Fabric paint marker
66	क्लच पेंसिल / Clutch pencil	फैबर कास्टेल क्लच पेंसिल 0.5 ऑटो / Febarcastell clutch pencil 0.5 Auto
67		कैमलिन क्लच पेंसिल 0.7 / Camlin clutch pencil 0.7
68		क्लच पेंसिल "सी" पॉइंट कैमलिन 0.5 / Clutch pencil "c"point camlin 0.5
69		क्लच पेंसिल "डी" फाइन कैमलिन / Clutch pencil "d" fine camlin
70		क्लच पेंसिल फेबरकास्टेल टी के फाइन / Clutch pencil Febarcastell T K Fine
71		क्लच पेंसिल 0.9 घूर्णन / Clutch pencil 0.9 Rotring
72		क्लच पेंसिल 0.5 घूर्णन / Clutch pencil 0.5 Rotring
73		क्लच पेंसिल घूर्णन 0.3 / Clutch pencil Rotring 0.3
74		क्लच पेंसिल स्टेडलर 2 मिलीमीटर / Clutch pencil stedlar 2mm
75		फैबर कास्टेल 0.5 स्टैडलर क्लच पेंसिल / Faber Casterl 0.5 Staedler Clutch Pencil
76		फैबर कास्टेल 0.7 स्टैडलर क्लच पेंसिल / Faber Castel 0.7 Staedtler Clutch Pencil
77	क्लिप / Clip	एसडीआई - 19 एमएम बाइंडर क्लिप / SDI-19MM Binder Clips
78		एसडीआई - 25एमएम बाइंडर क्लिप्स / SDI-25MM Binder Clips
79		एसडीआई - 32 एमएम बाइंडर क्लिप्स / SDI-32MM Binder Clips
80		एसडीआई - 41 एमएम बाइंडर क्लिप्स / SDI-41 MM Binder Clips
81	रबड़ / Erasers	धूल रहित अप्सरा / Non dust Apsara
82		नॉन डस्ट अप्सरा बिग / Non dust Apsara big
83		गैर धूल फैबर कास्टेल / Non dust Febarcastell
84		कैमलिन इरेज़र / Camlin eraser
85		चारकोल के लिए नोवेल इरेज़र नीडेड इरेज़र / Nouvel Eraser Kneaded Eraser for charcoal
86	ग्लू स्टिक / Glue stick	ग्लू स्टिक पिडिलाइट (फेविस्टिक) 8' ग्राम / Glue stick pidilite (Fevistik) 8' gms
87		ग्लू स्टिक पिडिलाइट (फेविस्टिक) 15' ग्राम / Glue stick pidilite (Fevistik) 15'

		gms
88		ग्लू स्टिक पिडिलाइट (फेविस्टिक) 20' ग्राम / Glue stick pidilite (Fevistik) 20' gms
89	ग्लू / Glue	कैमल पेस्ट 700 मिली / Camel paste 700 ml
90		फेविकोल ट्यूब 100 ग्राम / Fevicol tube 100 gm
91		फेविकोल ग्लू पेन 30 ग्राम / Fevicol Glue pen 30 gm
92		फेविकोल की बोतल 50 ग्राम / Fevicol bottle 50 gm
93		फेविकोल की बोतल 15 ग्राम / Fevicol bottle 15 gm
94		फेविकोल ट्यूब 10 ग्राम / Fevicol Tube 10 gm
95		फेविकोल की बोतल 500 ग्राम / Fevicol bottle 500 gm
96		फेविबॉन्ड 40 मिली / Fevibond 40 ml
97		फेविबॉन्ड 16 मिली / Fevibond 16 ml
98		फेविबॉन्ड 8 मिली / Fevibond 8 ml
99		फेब्रिक गॉद 10 मिली / Febric glue 10 ml
100		फेविटाइट 6 ग्राम / Fevilight 6 gm
101		फेविक्विक 1 ग्राम / Feviquick 1gm
102		फेविक्विक 500 मिलीग्राम / Feviquick 500 mg
103		फेविक्विक 3 ग्राम / Feviquick 3 gm
104		एम-सील सफेद / M-seal white
105		एम-सील फटाफट / M-seal fatafat
106		एम-सील 50 ग्राम / M-seal 50gm
107		ग्लास गॉद 30 मिली फेविक्विक / Glass Glue 30 ml Feviquick
108	थंब पिन्स / Thumb pins	पुश पिन प्लास्टिक हेडेड कॉर्पोरेट / Push pins plastic headed Corporate
109		थंब पिन ब्रास हेडेड कॉर्पोरेट (100 टुकड़े, मध्यम आकार) / Thumb pins brass headed Corporate (100pcs, Medium size)
110		थंब पिन ब्रास बिग हेडेड कॉर्पोरेट (100 टुकड़े, मध्यम आकार) / Thumb pins brass big headed Corporate (100pcs, Medium size)
111		थंब पिन सिल्वर हेडेड कॉर्पोरेट (100 टुकड़े, मध्यम आकार) / Thumb pins silver headed Corporate (100pcs, Medium size)
112		थंब पिन रंगीन कॉर्पोरेट (100 टुकड़े, मध्यम आकार) / Thumb pins coloured Corporate (100pcs, Medium size)
113	"यू" पिन्स / "U" pins	"यू" पिन 26 मिमी हाथी / "U" pins 26 mm Elephant
114		"यू" पिन 28 मिमी हाथी / "U" pins 28 mm Elephant
115		"यू" पिन रंगीन कॉर्पोरेट / "U" pins coloured Corporate
116	पिन्स / Pins	हाथी पिन 70 ग्राम / Elephant pins 70 gms
117		नॉनकोरोसेबल पिन 70 ग्राम / Noncorosebal pins 70 gms
118		पलहेड पिन / Palhead pins

119	स्याही / Inks	कैमलिन फोटो रंग स्याही सेट / Camlin photo color ink set
120		कैमलिन वाटर प्रूफ स्याही / Camlin Water proof ink
121		कैमलिन फाउंटेन पेन स्याही / Camlin Fountain pen ink
122		लक्सर स्केचपेन स्याही काला/नीला / Luxor Sketchpen ink Black/Blue
123		स्टाम्प पैड स्याही / Stamp pad ink
124		पार्कर फाउंटेन स्याही / Parker Fountain ink
125		इंडिया इंक / India Ink
126	सेलो टेप / Cello tape	1/2 "सेलो टेप छोटा पिडिलाइट / 1/2" cello tape small pidilite
127		अदृश्य टेप 50 मीटर 3 एम / Invisible tape 50 mtrs 3 M
128		1 "सेलो टेप वंडर (पारदर्शी) / 1" Cello tape Wonder (Transparent)
129		2 "सेलो टेप वंडर (पारदर्शी) / 2" Cello tape Wonder (Transparent)
130		2 "ब्राउन टेप वंडर / 2" brown tape wonder
131		मास्किंग टेप / Masking tape
132		1/2 "पारदर्शी वंडर सेलो टेप / 1/2" Transparant Wonder Cello Tape
133	डीएसटी / DST	6 मिमी डीएसटी वंडर / 6 mm DST wonder
134		9 मिमी डीएसटी वंडर / 9 mm DST wonder
135		1/2" डीएसटी वंडर / 1/2" DST wonder
136		12 मिमी डीएसटी वंडर / 12 mm DST wonder
137		1 "डीएसटी वंडर / 1" DST wonder
138	स्टेपलर पिन / Stapler Pin	स्टेपलर पिन कंगारू 10 नं / Stapler pin Kangaroo 10 no
139		स्टेपलर पिन कंगारू बड़ा 45 नं / Stapler pin Kangaroo big 45 no.
140	स्टेपलर / Stapler	स्टेपलर कंगारू 45 नं / Stapler kangaroo no 45
141		स्टेपलर कंगारू 10 नं / Stapler kangaroo 10 no
142	प्रोटेक्टर / Protector	ओमेगा डी प्रोटेक्टर / Omega D Protector
143		ओमेगा डी प्रोटेक्टर बड़ा / Omega D Protector big
144		ए / 4 आकार शीट प्रोटेक्टर / A/4 Size Sheet Protector
145		ए / 3 शीट प्रोटेक्टर / A/3 Sheet Protector
146	आवर्धक लेंस / Magnifying Glass	मैग्निफायर ग्लास 5X / Magnifier glass 5X
147		मैग्निफायर ग्लास 7X / Magnifier glass 7X
148	पंजिका / Register	रजिस्टर कट साइज 2 क्वियर / Register cut size 2 quire
149		रजिस्टर कट साइज 3 क्वियर / Register cut size 3 quire
150		रजिस्टर कट साइज 4 क्वियर / Register cut size 4 quire
151		रजिस्टर कट साइज 5 क्वियर / Register cut size 5 quire
152		पूर्ण आकार 2 क्वियर रजिस्टर / Register full size 2 quire

153		पूर्ण आकार 3 क्वियर रजिस्टर / Register full size 3 quire
154		पूर्ण आकार 4 क्वियर रजिस्टर / Register full size 4 quire
155		पूर्ण आकार 5 क्वियर रजिस्टर / Register full size 5 quire
156		नवनीत फुल स्केप नोट बुक / Navnit full scape note book
157		सिंपल फुल स्केप नोट बुक / Simple full scape note book
158	कैंची / Scissor	कैंची पीतल के हैंडल 8", 10" / Scissor Brass handel 8", 10"
159		कार्टिनी फ्रिस्कर्स 8 "ब्लैक हैंडल / Kartini Friskers 8" Black handel
160		कैंची पीतल संभाल बंबालियो / Scissor brass handle Bambalio
161		कागज काटने कैंची बंबालियो / Paper cutting Scissor Bambalio
162	कटर / Cutter	कटर नटराज स्माल / Cutter Natraj Small
163		कटर छोटा कलाकार / Cutter Small artist
164		कटर बड़ा कलाकार / Cutter big Artist
165		कटर बड़ा भारी-शुल्क वाला कलाकार / Cutter big heavy-duty Artist
166		ब्लेड के साथ सर्जिकल कटर / Surgical cutter With blade
167		सर्जिकल ब्लेड / Surgical blade
168		कटर सामान्य डाली / Cutter normal Dali
169	मार्कर / Marker	स्थायी मार्कर कैमल / रेनॉल्ड्स (फाइन टिप) / Permanent marker Camel / Reynolds (Fine tip)
170		ओएचपी मार्कर फैबरकास्टेल / OHP marker Fabercastel
171		हाय-लाइटर फैबरकास्टेल / Hi-Lighter Fabercastel
172		हाय-लाइटर लक्सर / Hi-Lighter luxr
173		आर्टलाइन व्हाइट बोर्ड मार्कर (कैमल / मूंगा) / Artline White Board Marker (Camel / Coral)
174		आर्टलाइन परमानेंट मार्कर (कैमल/कोरल) / Artline Permanent Marker (Camel / Coral)
175		फैबरकास्टेल 12 सेट स्केच पेन / Fabercastell 12 set Sketch pen
176		फैबरकास्टेल ओएचपी मार्कर / FaberCastell OHP Marker
177		लक्सर ओएचपी मार्कर / Luxor OHP Marker
178	ग्राफ पेपर / Graph Paper	ए / 4 आकार का ग्राफ पेपर / A/4 Size Graph Paper
179	लीड्स / Leads	0.5 लीड फेबरकास्टेल 2 बी, एचबी, एच, 2 एच / 0.5 lead febarcastell 2B,HB,H,2H
180		0.5 लीड कैमलिन 2 बी, एचबी, एच, 2 एच, 2 बी / 0.5 lead camlin 2B,HB,H,2H, 2B
181		0.5 लीड कैमलिन इकोनॉमी / 0.5 lead camlin Economi
182		0.7 लेड फेबरकास्टेल / 0.7 lead febarcastell
183		0.7 सीसा कैमलिन / 0.7 lead camlin
184		0.3 लीड स्टेडलर / 0.3 lead Stedlar
185		2 मिमी लीड कोहिनूर / 2mm lead Kohinoor

186		0.5 स्टैडलर लीड / 0.5 Staedtler lead
187		0.7 स्टैडलर लीड / 0.7 Staedtler lead
188	दिशा सूचक यंत्र / Compass	एक्सटेंशन बार के साथ घूमना / Rotring with Extention bar
189		मैप ईएनजी कंपास / Maped Eng. Compass
190	आइसोग्राफिक पेन / Isographic pen	रोटिंग कलम 0.1 / Rotring pen 0.1
191		रोटिंग कलम 0.2 / Rotring pen 0.2
192		रोटिंग वाला पेन 0.3 / Rotring pen 0.3
193		रोटिंग कलम 0.4 / Rotring pen 0.4
194		रोटिंग कलम 0.6 / Rotring pen 0.6
195		लिनोग्राफ पेन 0.1 / linograph pen 0.1
196		लिनोग्राफ पेन 0.2 / linograph pen 0.2
197		लिनोग्राफ पेन 0.3 / linograph pen 0.3
198		लिनोग्राफ पेन 0.4 / linograph pen 0.4
199		लिनोग्राफ पेन 0.6 / linograph pen 0.6
200		भारतीय कलम 0.1 / Indian pen 0.1
201	स्केलस / Scales	ट्रेसिंग व्हील आयातित, साधारण दीपक / Tracing Wheel Imported, Ordinary Deepak
202		पतली तितली को मापना / Measuring tap thin butterfly
203		स्टील स्केल 24" / Steel scale 24"
204		स्टील स्केल 12" / Steel scale 12"
205		स्टील स्केल 6" / Steel scale 6"
206		प्लास्टिक स्केल 12 "फैबर कास्टेल / Plastic scale 12" Faber castell
207		प्लास्टिक स्केल 6 "फैबर कास्टेल / Plastic scale 6" Faber castell
208		प्लास्टिक स्केल 12 "दीपक / Plastic scale 12" Deepak
209		प्लास्टिक स्केल 24 "ओमेगा / Plastic scale 24" Omega
210		दीपक अंकन समानांतर 31" / Deepak marking parallel 31"
211		नालंदा अंकन समानांतर 31" / Nalanda marking parallel 31"
212		नालंदा एडजस्टेबल सेट स्क्वायर 12" / Nalanda adjustebal set square 12"
213		दीपक एडजस्टेबल सेट स्क्वायर 12" / Deepak adjustebal set square 12"
214		ओमेगासेट सेट स्क्वायर 12" / Omegaset set square 12"
215		ओमेगासेट सेट स्क्वायर 10" / Omegaset set square 10"
216		ज्यामिति उपकरण सेट / Geometry instrument set
217		फ्लेक्सी कर्व / Flexi Curve
218		टी स्क्वायर / T Square
219	जैकेटस / Jackets	प्लास्टिक जैकेट ए / 4 / Plastic jeket A/4
220		प्लास्टिक जैकेट ए / 3 / Plastic jeket A/3

221		1/2 इंपीरियर प्लास्टिक जेकेट / 1/2 Imperiar Plastic jeket
222	पेपर एवं शीट्स / Papers & Sheets	ए / 4 आकार गेटवे शीट / A/4 size gateway sheet
223		ए / 3 आकार गेटवे शीट / A/3 size gateway sheet
224		ए / 4 आकार ओएचपी शीट / A/4 size ohp sheet
225		ए / 3 आकार ओएचपी शीट / A/3 size ohp sheet
226		ए / 4 आकार का रंगीन कागज / A/4 size colour paper
227		ए / 4 आकार का रंगीन कार्ड पेपर / A/4 size colour card paper
228		ए / 4 आकार का रंग आयातित कागज / A/4 size colour imported paper
229		ए / 3 आकार का रंगीन कागज / A/3 size colour paper
230		ब्लैक कार्ड पेपर / Black card paper
231		ब्लैक कार्ड थिन कार्ड पेपर / Black card thin card paper
232		ब्लैक माउंटिंग बोर्ड / Black Mounting board
233		ब्लैक टेक्सचर्ड शीट / Black Textured sheet
234		काले संगमरमर की शीट / Black marble sheet
235		कार्ट्रिज शीट सफेद पूर्ण / Cartridge sheet white full
236		कार्ट्रिज शीट सफेद ए3 / Cartridge sheet white A3
237		कार्ट्रिज शीट सफेद ए4 / Cartridge sheet white A4
238		कार्ट्रिज शीट सफेद आधा इंपीरियर / Cartridge sheet white half imperior
239		कार्ट्रिज शीट पीला ए4 / Cartridge sheet Yellow A4
240		कार्ट्रिज शीट पीला ए3 / Cartridge sheet Yellow A3
241		कार्ट्रिज शीट पीला आधा / Cartridge sheet Yellow Half
242		आइवरी शीट 300 / Ivory sheet 300
243		पतली आइवरी शीट / Thin Ivory sheet
244		ट्रेसिंग करने का कागज़ / Tracing paper
245		बटर पेपर / Butter paper
246		बैकिंग पेपर डुप्लेक्स / Backing paper Duplex
247		रंगीन कार्ड शीट रंगा हुआ / Colour Card sheet tinted
248		हाथ से बनी शीट / Hand made sheet
249		सफेद बनावट वाली शीट / White textured sheet
250		ऑफ व्हाइट टेक्सचर्ड शीट / Off white textured sheet
251		रंग कार्ड बनावट / Colour card textured
252		रंगा हुआ शीट / Tinted Sheet
253		डुप्लेक्स शीट / Duplex Sheet
254		हस्तनिर्मित शीट / Handmade Sheet
255		पोस्टर शीट / Poster Sheet
256		सैंचुरी 100 माइक्रोन ओएचपी शीट / Century 100 Micron OHP Sheet

257		गरवारे 100 माइक्रोन ओएचपी शीट / Garware 100 Micron OHP Sheet
258		ए3 बॉन्ड शीट्स / A3 Bond Sheets
259		अखबारी / Newsprint
260		ड्राइंग शीट / Drawing Sheet
261		ग्राफ शीट / ट्रेसिंग शीट (गेटवे) / Graph sheet / Tracing sheet (Gateway)
262		आइवरी कार्ड / Ivory Card
263		मॉडल बनाने वाली शीट / Model-making sheets
264		थर्मोकॉल / Thermocol
265		ओरिगेमी पेपर / Origami Paper
266	सीडी / CD	सीडी आर फ्रॉन्टेक / CD R Frontech
267		सीडी आर मोजर बेयर / CD R Mosear Bear
268		सीडी आर सोनी स्लिम केस / CD R Sony slim case
269		सीडी आर एमटेक / CD R Amtech
270		सीडी कवर सिंपल राउंड / CD Cover Simple Round
271		सीडी आर स्लिम पैक सैमसंग के साथ / CD R With Slim pack Semsung
272		सीडी आर स्लिम पैक मोजर के साथ / CD R With Slim pack Mozar
273	डीवीडी / DVD	डीवीडी मोजर बेयर / DVD Mosear Bear
274		डीवीडी आरडब्ल्यू मोजर बेयर / DVD RW Mosear Bear
275	केस / Case	सीडी केस 20 केप सिटी / CD Case 20 Cape city
276		सीडी केस 40 क्षमता / CD Case 40 Capacity
277		धातु बॉक्स के साथ सीडी केस / CD Case with metal box
278		सीडी केस 80 क्षमता / CD Case 80 capacity
279		सीडी केस 140 क्षमता / CD Case 140 capacity
280	पेनड्राइव / Pendrive	1 जीबी ट्रांसेंड / 1 GB Transcend
281		2 जीबी ट्रांसेंड / 2 GB Transcend
282		4 जीबी ट्रांसेंड / 4 GB Transcend
283		8, 16 एवं 32 जीबी ट्रांसेंड / 8, 16 & 32 GB Transcend
284	हार्डवेयर एवं अन्य उत्पाद / Hardware and Other Materials	पीतल की शीट 2x1.5 फीट 22 गज प्रति किलोग्राम / Brass Sheet 2x1.5 ft. 22 guage per Kg.
285		एल्युमिनियम शीट 4x4 इंच 14 गेज / Aluminium sheet 4x4 inch 14 guage
286		चिल वुड 2X2, 4X4 / Chil Wood 2X2 , 4X4
287		पीओपी क्यूब 4x4 / POP cube 4x4
288		मैटिनी सुई 2.5 इंच / Matinee Needle 2.5 inch
289		ऊन (विभिन्न रंग) / Wool (different colours)
290		कॉपर प्लेट 1x1 / Copper Plate 1x1

291		पीतल की छड़ 1 फीट / Brass Rod 1 feet
292		कॉपर रॉड 1 फीट / Copper Rod 1 feet
293		एल्युमिनियम रॉड 1 "एक्स 1" 1 फीट / Aluminium Rod 1"x1" 1 feet
294		तांबे के तार 35 गेज / Copper wire 35 guage
295		लकड़ी की नक्काशी सेट 6 मात्रा / Wooden carving set 6 nos.
296		लकड़ी की नक्काशी सेट 12 मात्रा / Wooden carving set 12 nos.
297		मोम नक्काशी सेट / Wax carving set
298		हेक्सो ब्लेड / Hexo Blade
299		धातु के लिए जेक्सो ब्लेड / Jexo Blade for metal
300		1 सेमी वर्ग छड़ (1x1x1 फीट) से बने क्यूब्स / Cubes made from 1 cm square rods (1x1x1 feet)
301		1 सेमी वर्ग छड़ से बने क्यूब्स (1.5x1.5x1.5 फीट) / Cubes made from 1 cm square rods (1.5x1.5x1.5 feet)
302		प्लाई-लकड़ी से बने क्यूब्स (1x1x1 फीट) / Cubes made from ply-wood (1x1x1 feet)
303		प्लाई-वुड से बने क्यूब्स (1.5x1.5x1.5 फीट) / Cubes made from ply-wood (1.5x1.5x1.5 feet)
304		शीट धातु या प्लाई-लकड़ी से बने शंकु (1 फीट बेस व्यास x 1 फीट ऊंचाई) / Cones made from sheet metal or ply-wood (1ft base dia x 1ft height)
305		शीट धातु या प्लाई-लकड़ी से बने शंकु (1 फीट बेस व्यास x 1.5 फीट ऊंचाई) / Cones made from sheet metal or ply-wood (1ft base dia x 1.5ft height)
306		ड्राइंग बोर्ड / Drawing Board
307		शीट बैरल कंटेनर / Sheet Barrel Container
308		पोर्टफोलियो केस / Portfolio Case
309		ग्लास (या अन्य) कटिंग बोर्ड / Glass (or other) cutting board
310	ब्रश / Brush	कैमलिन 66 नंबर राउंड 000 / CAMLIN 66 no Round 000
311		कैमलिन 66 नंबर राउंड 00 / CAMLIN 66 no Round 00
312		कैमलिन 67 नो फ्लैट 1/4 इंच / Camlin 67 no Flat 1/4 inch
313		1/2 इंच / 1/2 inch
314		1 इंच / 1 inch
315		कप्तान ब्रश फ्लैट 1 / Captain Brush Flat 1
316		कैमलिन ब्रश 51 नं 1,3,5,7 (कप्तान) सेट करें, 0,2,4,6 सेट / Camlin brush 51 no set 1,3,5,7 (Captain), set 0,2,4,6
317	फाइल/फोल्डर / File / Folder	सोलो रिपोर्ट फाइल फोल्डर / Solo Riport file folder
318		सिम्पल फाइल प्लास्टिक (स्पष्ट खोजें) / Simpial file plastic (find clear)
319		स्ट्रिप फाइल फोल्डर / Strip file folder
320		1/3 आकार की अंगूठी बांधने की मशीन / 1/3 size ring buinder
321		"एल" फोल्डर / "L" Folder

322		कोबरा फ़ाइल / Kobra file
323	बाइंडिंग / Binding	स्पाइरल बाइंडिंग 100 पेज ए/4 साइज / Spiral binding 100 pages A/4 size
324		स्पाइरल बाइंडिंग 100 पेज ए/3 आकार / Spiral binding 100 pages A/3 size
325		ए 1/2" एवं 1" कंबाइन बाइंडिंग / A4 1/2" & 1" Comb Binding
326	लेमिनेशन / Lamination	लेमिनेशन ए / 4 आकार / Lamination A/4 Size
327		लेमिनेशन ए / 3 आकार / Lamination A/3 Size
328		लेमिनेशन आई कार्ड / Lamination I Card
329	फोटोकॉपी / Photocopy	रंग ए / 4 आकार प्रिंट आउट / Colour A/4 size Print out
330		रंग ए / 3 आकार प्रिंट आउट / Colour A/3 size Print out
331		ए / 4 बी / डब्ल्यू फोटोकॉपी / A/4 B/W Photocopy
332		ए/बी बी/डब्ल्यू फोटोकॉपी / A/B B/W Photocopy
333	फाइल / File	बॉक्स फाइल (मानक) / Box File (Standard)
334		प्लास्टिक फाइल / Plastic File
335		क्लिप फाइल / Clip File
336		पट्टी फाइल (एकल) / Strip File (solo)
337		प्लास्टिक फाइल 'एल' फोल्डर (फाइलमैक्स) / Plastic File 'L' Folder (filemax)
338	पंचिंग मशीन / Punching Machine	कंगारू 480 पंचिंग मशीन / Kangaroo 480 Punching Machine
339		कंगारो डीपी-700 पंचिंग मशीन / kangaroo DP-700 punching Machine
340		कंगारू 500 पंचिंग मशीन / Kangaroo 500 punching machine
341	हाइलाइटर / High Lighter	फैबर कास्टेल हाइलाइटर / Faber Castell Highlighter
342		फैबर कास्टेल हाइलाइटर स्टिक / Faber Castell Highlighter stick
343	कवर / Cover	ए / 4 आकार का कपड़ा कवर (हरा एवं पीला) / A/4 size Cloth Cover (Green and Yellow)
344		ए/3 साइज क्लॉथ कवर (हरा एवं पीला) / A/3 Size Cloth Cover (Green and Yellow)
345		ए / 4 आकार प्लास्टिक लेपित कपड़ा कवर (हरा एवं पीला) / A/4 Size Plastic Coated Cloth Cover (Green and Yellow)
346		ए / 3 आकार प्लास्टिक लेपित कपड़ा कवर (हरा एवं पीला) / A/3 Size Plastic Coated Cloth Cover (Green and Yellow)
347	डस्टर / Duster	प्लास्टिक ओमेगा डस्टर / Plastic Omega Duster
348	पैड / Pad	कैमल स्टाम्प पैड / Camel Stamp Pad
349	पैड स्याही / Pad Ink	कैमल स्टाम्प पैड स्याही / Camel Stamp Pad Ink
350	शार्पनर / Sharpner	नटराज शार्पनेर / Natraj Sharpner

351		कैमल शार्पनर / Camel Sharpner
352	पैड / Pad	गाला 1 X 4" 40 पृष्ठ स्पाइरल पैड / Gala 1 X 4" 40 page Spril Pad
353		गाला 1 X 6" 40 पृष्ठ स्पाइरल पैड / Gala 1 X 6" 40 page Spiral Pad
354		गाला 1 X 8" 40 पृष्ठ स्पाइरल पैड / Gala 1 X 8" 40 page Spiral Pad
355		गाला 120 पेज स्टेनो बुक / Gala 120 page Steno Book
356	कार्बन पेपर / Carbon Paper	कोरेस कार्बन पेपर (सफेद, पीला, काला, लाल) / Kores Carbon Paper (White, Yellow, Black, Red)
357		कैमेल सफेद, लाल, पीला, काला, कार्बन पेपर / Camel White, Red, Yellow, Black, Carbon Paper
358	पोस्ट इट / Post It	पोस्ट इट 3 X 3 कॉर्पोरेट / Post it 3 X 3 Corporate
359		पोस्ट इट 3 X 4 कॉर्पोरेट / Post it 3 X 4 Corporate
360		पोस्ट इट फ्लैग कॉर्पोरेट / Post It flag corporate
361	टैग / Tag	पेपर टैग (8 "लाल) / Paper Tag (8" red)
362		फ़ाइल टैग (12" हरा) एवं परीक्षा टैग / File Tag (12" Green) & Examination Tags
363	करेक्शन स्याही / Correction Ink	कैमलिन 30 मिली / Camlin 30 ml
364		कोरेस एराज़-एक्स सुधार फ्लुड 15 एमएल / Kores Eraz-ex correction fluid & Diluter 15ml
365	कागज / Paper	लेगर पेपर लीगल साइज, बिल्ट 70 जीएसएम / Lager Paper Legal Size, Billt 70 GSM
366		ए4 आकार 70 जीएसएम जेके/इमेज / A4 size 70 GSM JK/IMAGE
367		ए3 साइज 70 जीएसएम जेके/इमेज / A3 Size 70 GSM JK/IMAGE
368		जारी रखें स्टेशनरी 80 कॉलम 70 जीएसएम नवनीत / Continue Stationery 80 Column 70 GSM Navnit
369	पिन / Pin	स्टेपलर पिन कंगारू 10 नं / Stapler pin Kangaroo 10 No
370		45 स्टेपलर पिन / 45 stapler pin
371		पिन कॉर्पोरेट 70 ग्राम पैकेट / Pin Corporate 70 gm pkt
372		यू - पिन नियाँन 26 एमएम / U- pin Neon 26 MM
373		यू-पिन नियाँन 35 एमएम / U- pin Neon 35 MM
374		यू - पिन रंग का कॉर्पोरेट 35 ग्राम पैकेट / U- pin coloured Corporate 35 gm pkt
375		पाल हेड पिंग्स पोनी 40 पिन रिंग / Pal Head Pins Poni 40 pin ring
376		ए3 पत्ती सेट / A3 leaf sets
377	हार्डवयर / Hardware	की बोर्ड / Key Board
378		माउस / Moues
379		एक्सटर्नल हार्ड ड्राइव / External Hard drives
380	प्रिंटर / Printers	एचपी प्रिंटिंग कार्ट्रिज (रीलोडिंग) / HP Printing Cartridge (Reloading)
381		जेरॉक्स मशीन कार्ट्रिज (नया) / Xerox Machine Cartridges (New)

382	विद्यार्थी संबंधी / Students Related	गद्दे (ब्रांडेड) / Mattress (Branded)
383		तकिए (ब्रांडेड) / Pillows (Branded)
384		कमरे के ताले (ब्रांडेड) / Room Locks (Branded)
385		प्लास्टिक की बाल्टी (ब्रांडेड) / Plastic Bucket (Branded)
386		मग (ब्रांडेड) / Mugs (Branded)
387		पानी की बोतलें (ब्रांडेड) / Water Bottles (Branded)

क्रम संख्या / Sr.No.	विवरण / Description
1	बटन फ़ोल्डर (साफ़ बैग) / Button Folders (Clear bag)
2	कलम / Pen
3	पेंसिल / Pencils
4	स्केल धातु / Scales Metals
5	पेपर कटर बिग / Paper cutter Big
6	कैंची माध्यम / Scissors Medium
7	रबड़ / Eraser
8	शार्पेनर / Sharpener
9	दिशा सूचक यंत्र / Compass
10	चमनलाल शीट्स ए4 / Chamanlal sheets A4
11	सर्पिल बैंड बुक / Spiral band book
12	फेविस्टिक / Fevistick
13	क्राफ्ट पेपर रंग / Craft paper colours
14	तेल पेस्टल / Oil Pastles
15	पत्रिका / Magazines
16	ए4 आकार का पेपर रिम / A4 Size Paper rim
17	प्लास्टिक की बाल्टी (25 लीटर क्षमता) / Plastic buckets (25 Ltr Capacity)
18	प्लास्टिक के टब (20 लीटर) / Plastic tubs (20 Ltrs)
19	तुर्की तौलिए / Turkey Towels
20	मग - 1 लीटर / Mugs - 1 Ltr
21	डिस्पोजेबल कॉफी कप / Disposable coffe cups
22	कैंची (छोटा) / Scissor (Small)
23	रिवेटिंग पंचस / Riveting punches
24	होल पंच (बहु प्रकार) / Hole Punch (Multiple type)
25	हथौड़ा / Hammers
26	कांच की शार्टे (ए3 आकार) / Glass sheets (A3 Size)
27	पुनर्जीवित करने के लिए नायलॉन स्लैब / Nylon slabs for reviting
28	नोज सरौता (छोटा) / Nose Pliers (Small)

29	बाइंडिंग वायर (30 ग्राम) / Binding Wire (30 g)
30	बाइंडिंग वायर (20 ग्राम) / Binding Wire (20 g)
31	आई लेट्स / Eye Lets
32	हाथ बैग के लिए रस्सी / यार्न (नायलॉन) / Rope/Yarn for hand bags (Nylon)
33	धागे (नायलॉन) / Threads (Nylon)
34	हाथ की सुई / Hand Needles
35	फेविकोल (200 ग्राम) / Fevicol (200 gm)
36	फेविबॉन्ड (50 ग्राम) / Fevibond (50 gm)
37	अखबार पुराना / Newspaper old
38	कार्ड बोर्ड / Card board
39	रंगीन कागज / Colour paper
40	पैकिंग रंग शीट / Packing colour sheets
41	श्वेत पत्र (ए3 आकार) / White paper (A3 Size)
42	आइवरी शीट / Ivory sheets
43	चिमनलाल शीट्स ए1 साइज / Chimanlal sheets A1 size
44	हाथ से बनी चादरें / Hand made sheets
45	पन्नी / Foils
46	चिमटी / Tweezers
47	एमरी पेपर (120 गिट्स साइज) / Emery Paper (120 Grits size)
48	एमरी पेपर (220 गिट्स साइज) / Emery Paper (220 Grits size)
49	पिपली (रेडीमेड फ्यूसिबल) / Applique (Readymade fusible)
50	कैंची (बड़ा पीतल) / Scissors (Big brass)
51	भूरी शीट्स / Brown sheets
52	पेपर सॉफ्ट फ्यूजिंग / Paper soft fusing
53	हाथ की सुई (मिश्रित) / Hand Needles (Assorted)
54	फोम (8 मिमी मोटाई शीट) / Foam (8mm thickness sheet)
55	कढ़ाई के धागे (एंकर) / Embroidery threads (Anchor)
56	सिल्वर एवं गोल्डन (ज़री के धागे) / Silver and golden (Zari threads)
57	अनुक्रम एवं मोती (किस्में) / Sequence and beads (Varieties)
58	साटन कपड़े / Satin fabric
59	ग्राफ़ शीट (ए1 आकार) / Graph sheets (A1 Size)
60	कार्बन पेपर / Carbon papers
61	ओएचपी शीट / OHP sheets
62	स्पंज के टुकड़े / Sponge pieces
63	फेविक्रिल कपड़े के रंग / Fevicryl fabric colours
64	स्केल्स प्लास्टिक / Scales Plastics
65	दर्जी चाक / Tailors chalk

66	3 प्लाई कॉर्ड / 3 ply cord
67	हाथ की सुई / Hand Needles
68	ब्रश (2 एवं 5) / Brushes (2 and 5)
69	कपड़ा प्रक्षालित / Fabric bleached
70	साटन एवं नायलॉन के तार / Satin and Nylon cords
71	सूती कपड़े बड़ी चौड़ाई (90 ") / Cotton fabric large width (90")
72	सूती कपड़े बड़े प्रक्षालित / Cotton fabric large bleached
73	कपड़े का अस्तर / Lining fabric
74	सिलाई के धागे / Sewing threads
75	लेस अनुक्रम मोती / Laces sequence beads
76	नादा / Nada
77	कैंची (बड़ा पीतल) / Scissors (Big brass)
78	मापने का टेप / Measuring tape
79	फ्रांसीसी वक्र / French curve
80	सभी पिन (पट्टी) / All pins (Strip)
81	सभी पिन बॉक्स (चुंबकीय बॉक्स) / All pin box (Magnetic box)
82	कट दाना (सोना, चांदी एवं बाल्क) / Cut dana (Gold, silver & Balck)
83	साटन रिबन (काला एवं लाल) - बड़ा / Satin Ribbon (Black and Red) - Large
84	फीते / Laces
85	अनुक्रम फ्लैट एवं कैटोरी (काला, लाल एवं सोना) / Sequence Flat & Catori (Black, Red & Gold)
86	मोती (काले, चांदी एवं लाल) / Beads (Black, silver and Red)
87	मंगलगिरी कॉटन एवं कलमकारी फैब्रिक / Mangalgi cotton & Kalamkari Fabric
88	फैब्रिक फ्यूजिंग / Fabric fusing
89	बोबिन एवं बोबिन केस / Bobbin and Bobbin case
90	थ्रेड ट्रिमर / Thread trimmer
91	स्टिक ऑन बेड / Stick on beads
92	विभिन्न चौड़ाई के रिबन / Ribbons of different width ¼
93	ईयर हुप्स / Ear Hoops
94	विभिन्न प्रकार के बटन / Buttons of different types
95	कंकड़, गोले, मोती, सूखे पत्ते, सोने का पाउडर / Pebbles, shells, beads, dry leaves, Gold powder
96	पेंट्स (इमल्शन) / Paints (Emulsion)
97	मिलमाइन / Melamine
98	पतली / Thinner
99	पेंट ब्रश / Paint brushes
100	कपड़ा गोंद / Fabric glue
101	मलमल का कपड़ा / Muslin cloth

102	बक्से में छोटी मोमबत्ती / Tea lights
103	सीडी (सोनी) / CD (Sony)
104	डीवीडी (सोनी) / DVD (Sony)
105	बल्ब 25 वाट / Bulb 25 Watts
106	बल्ब 10 वाट / Bulb 10 Watts
107	बल्ब धारक / Bulb holder
108	2 कोर वायर / 2 Core Wire
109	प्लग टॉप (2 पिन) / Plug top (2 Pin)
110	मल्टी प्लग - एडेप्टर / Multi plug – Adaptor
111	एक्सटेंशन कॉर्ड(5 मीटर) / Extension Chord(5 Mtrs)
112	सेलो टेप / Cello tape
113	महीन धागे (कपास) / Fine yarns (cotton)
114	धातु बकसुआ / Metal buckles
115	धातु के छल्ले एवं चूड़ियाँ / Metal rings & bangles
116	ऊन / Wool
117	लोचदार कॉर्ड / Elastic cord
118	कपास की रस्सी (छोटा) / Cotton Rope(small)
119	जूट की रस्सी / Jute rope
120	ब्रश / Brushes
121	कान हूप्स / Ear Hoops
122	गुब्बारे / Ballons
123	चक्की / Grinder
124	ए3 पेपर कर्तन एम/सी / A3 paper shearing m/c
125	टूथपिक्स / Toothpicks
126	पतंग कागज / Kite paper
127	बटर पेपर / Butter paper
128	बड़ी कैंची / Big scissor
129	सोने एवं चांदी की कलम / Gold & silver pens
130	झाड़ू (नारियल) / Broom (coconut)
131	मल्किन (ब्लैक एंड व्हाइट) / Nalkin (black & white)
132	फेविकोल / Fevicol
133	फेविकोल / Fevicol
134	क्रोएशिया एवं बुना फीता / Croatia & woven lace
135	पाँपलीन कपड़ा / Poplin
136	पेंट ब्रश / Paint brushes
137	ज़िपर / Zippers
138	पावर कॉर्ड 2 पिन प्लग / Power cord 2pin plug

139	हाथ से घड़ी तंत्र / Clock Mechanism with hand
140	हुक एवं आई / Hook and Eye
141	प्रेस बटन (4 टुकड़ों का सेट) / Press buttons (Set of 4 pieces)
142	स्कर्ट हुक (4 का सेट) / Skirt Hooks (Set of 4)
143	सीवन आरा / Seam ripper
144	सिलाई के उपकरण रखने के लिए बॉक्स / Box for keeping stitching tools
145	सुई (मशीन) / Needles (machine)
146	स्कूज / Screws
147	फैब्रिक पेन / Fabric Pen
148	स्टिक ऑन बूटस / Stick on bootas
149	फेविक्रिल (धातु) / Fevicryl (Metalic)
150	फेविक्रिल (मोती) / Fevicryl (Pearl)
151	सिलाई के धागे / Sewing threads
152	सजावटी (मिश्रण) / Decoratives (mix)
153	सुतली धागा (बड़ा) / Twine Thread (big)
154	फेविकोल बिग(500एमएल) / Fevicol Big(500ml)
155	ए3 चम्मनलाल शीट्स / A3 Chammanlal Sheets
156	रिबन 1/2' (साटन) / Ribbon 1/2' (satin)
157	फिशलाइन / Fishline
158	पेंट ब्रश (सिंथेटिक) 1/2' / Paint brushes (synthetic) 1/2'
159	जरी एवं डिजाइन धागा (जरी) / Zari & design thread (zari)
160	ग्लिटर ट्यूब (ग्लासलाइनर) / Glitter Tubes (Glassliners)
161	सिंगल प्लायर / Single Plier
162	प्लास्टिक की बाल्टी / Plastic Bucket
163	शोध छात्रों / Fellows
164	बेड / Beds
165	स्पाइरल नोट किताबें / Spiral hand note books
166	छात्र फ़ाइल बोर्ड / Student file boards

मैं उपरोक्त निविदा दस्तावेजों में उल्लिखित सभी नियम एवं शर्तों को स्वीकार करता हूँ। / I ACCEPT ALL TERMS & CONDITIONS MENTIONED IN ABOVE TENDER DOCUMENTS

निविदाकर्ता के पूर्ण हस्ताक्षर एवं मुहर/
FULL SIGNATURE & STAMP OF THE TENDERER

टिप्पणी:-/ Note:-

1. अनुलग्नक-ग के अलावा अन्य स्टेशनरी मदों को सक्षम प्राधिकारी की पूर्वानुमति प्राप्त करने के बाद बेचा जाएगा।/Stationery items other than Annexure- C will be sold after obtaining prior approval of the Competent Authority.
2. निफ्ट जोधपुर की स्टेशनरी शॉप के लिए ठेकेदार जहां से स्टेशनरी सामान खरीदेगा, किसी अन्य विक्रेता के भुगतान के लिए निफ्ट जोधपुर जिम्मेदार नहीं होगा।/NIFT Jodhpur will not be responsible for the payment of any other vendor from where the contractor will procure stationery items for the stationery shop of NIFT Jodhpur.
3. विविध आवश्यकताओं के मामले में ठेकेदार को सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत अनुमोदित आवश्यकता के अनुसार तत्काल आपूर्ति करनी होगी।/ In case of petty miscellaneous requirements the contractor will have to supply immediately as per requirements as per indent duly approved by competent authority.
4. ठेकेदार निफ्ट की सभी सूचनाओं को गोपनीय रखेगा एवं इसे किसी बाहरी व्यक्ति को नहीं बताएगा।/ The contractor shall keep all the information of NIFT Confidential and shall not divulge/divert the same to any outsider.
5. किसी भी निविदा को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सक्षम प्राधिकारी के पास सुरक्षित है।/ The Competent Authority reserves the Rights to accept or reject any tender fully or partially.
6. ठेकेदार मासिक रखरखाव शुल्क जीएसटी के साथ जमा करेगा एवं वास्तविक के अनुसार बिजली शुल्क का भुगतान हर महीने की 5 तारीख को या उससे पहले किया जाएगा जब तक कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा रखरखाव शुल्क में संशोधन नहीं किया जाता है।/ The contractor shall remit the monthly maintenance charges with GST and electricity charges as per actuals shall be paid on or before 5th of every month without fail. Until revision of maintenance charges by the competent authority.
7. ठेकेदार पर्याप्त संख्या में कर्मचारियों को तैनात करेगा एवं दुकान सभी कार्य दिवसों के दौरान, निफ्ट की आवश्यकता एवं सुविधा के अनुसार, सांविधिक आवश्यकताओं के अनुसार अपने कर्मचारियों के साप्ताहिक अवकाश को सुनिश्चित करते हुए कार्य करेगी।/ The Contractor shall deploy adequate number of staff and the shop shall function during all working days, according to the requirement and convenience of NIFT, while ensuring weekly offs of his / her employees as per statutory requirements.
8. स्टेशनरी के सामान की बिक्री के सभी बिल ठेकेदार जारी करेगा।/ Contractor will issue all bills of the sold of stationery items.
9. आवेदक/ठेकेदार किसी भी कोर्ट केस/श्रम मामले में शामिल नहीं होना चाहिए एवं उसे निविदा में भाग लेने के समय अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता से कोर्ट केस क्लीयरेंस सर्टिफिकेट जमा करना होगा अन्यथा उसकी निविदा रद्द हो जाएगी।/ Applicant / Contractor should not be involved in any court case / Labour case and he must submit court cases clearance certificate from the authorized signatory at the time of participation in the tender otherwise his tender stands cancel.
10. ठेकेदार निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार का बाहरी प्रभाव, राजनीतिक/कानूनी दबाव नहीं लाएगा।/ The contractor shall not bring any kind of external influence, political/legal pressure in relation with the tender.
11. ठेकेदार हर महीने की 10 तारीख को या उससे पहले निफ्ट अधिकारियों द्वारा विधिवत प्रमाणित अनुमोदन द्वारा समर्थित निफ्ट आधिकारिक बिल जमा करेगा एवं जमा करने के 30 दिनों के भीतर इसका निपटारा किया जाएगा।/ The Contractor shall submit the NIFT official Bills supported by approvals duly certified by the NIFT officials on or before 10th of every month and same shall be settled within 30 days of submission.
12. निदेशक, एन.आई.एफ.टी., जोधपुर बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी प्रस्तावों को पूरी तरह या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, एवं न्यूनतम बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है क्योंकि बोली के अलावा कई कारकों को देय भार

दिया जाएगा।/ Director, N.I.F.T., Jodhpur reserves the right to accept or reject any or all the offers either fully or partly without assigning any reasons, and is not bound to accept the lowest bid since due weightage shall be given to several factors besides the bid.

13. सक्षम प्राधिकारी के पास किसी भी निविदा को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। / The Competent Authority reserves the Rights to accept or reject any tender fully or partially

14. **दंड/ PENALTY**

- i. ठेकेदार को उद्धृत रखरखाव शुल्क का भुगतान "निफ्ट जोधपुर" के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से हर महीने के 07 वें दिन या उससे पहले (अग्रिम किराए के रूप में) करना होगा, ऐसा न करने पर 100 / -(जीएसटी को छोड़कर) प्रति दिन का जुर्माना लगाया जाएगा।/ Contractor shall have to pay the quoted maintenance charges through Demand Draft in favour of "NIFT Jodhpur" on or before 07th day of the every month(as advance rent), failing which a penalty of Rs. 100/- (Excluding GST) per day will be imposed.
- ii. किसी भी विसंगति, नियमों एवं शर्तों के उल्लंघन आदि पर जुर्माना लगाने पर ठेकेदार पर हर बार 500/- रुपये का जुर्माना लगाया जाएगा।/ Fine on any discrepancy, violation of terms & conditions, etc. will lead to fine of Rs. 500/- (Excluding GST) on contractor for every instance

16. राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान बिना कोई कारण बताए आंशिक रूप से या पूर्ण रूप से स्वीकार करने या किसी भी या अधिक उद्धरणों को अस्वीकार करने या निविदा प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है एवं किसी भी दायित्व को प्रभावित किए बिना, अनुबंध प्रदान करने से पहले किसी भी समय सभी कोटेशन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। बोलीदाता या बोलीदाता (ओं) एवं न्यूनतम मूल्यांकित बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है क्योंकि वाणिज्यिक बोली के अलावा कई कारकों को देय भार दिया जाएगा एवं उस प्रभाव के लिए निफ्ट का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।/ National Institute of Fashion Technology reserves the right to accept in part or in full or reject any or more quotation(s) without assigning any reasons or cancel the tendering process and reject all quotations at any time prior to award of contract, without incurring any liability, whatsoever to the affected bidder or bidder(s) and is not bound to accept the lowest evaluated bid since due weightage shall be given to several factors besides the commercial bid and decision of NIFT to that effect shall be final & binding.

मैं उपरोक्त निविदा दस्तावेजों में उल्लिखित सभी नियम एवं शर्तों को स्वीकार करता हूँ। / I ACCEPT ALL TERMS & CONDITIONS MENTIONED IN ABOVE TENDER DOCUMENTS

**निविदाकर्ता के पूर्ण हस्ताक्षर एवं मुहर/
FULL SIGNATURE & STAMP OF THE TENDERER**

तकनीकी बोली / Technical Bid (Annexure-1)

कंपनी/फर्म का नाम / Name of the Company/firm	
अधिकृत व्यक्ति का नाम (जो निविदा दस्तावेज पर हस्ताक्षर करता है) / Name of the authorized person (who signs on the tender document)	
कंपनी/फर्म का पता	
ईमेल आईडी / E-mail ID	
फोन नंबर / Phone No.	
मोबाइल नंबर / Mobile No.	
फैक्स / Fax	

चयन के लिए पात्रता मानदंड / Eligibility Criteria for Selection:

क्र.स / Sr. No.	विवरण / Particulars	प्रमाण आवश्यक / Proof Required	जमा किया गया (हां/नहीं) Submitted (Y/N)	जमा बोली की पृष्ठ संख्या Page No. of Bid Submitted
1	ई-निविदा दस्तावेज (1 से 43 पृष्ठ) विधिवत पूर्ण एवं हस्ताक्षरित लेकिन बोली शर्तों के अनुपालन के निशान के रूप में दरों को इंगित किए बिना। / E-Tender documents (1 to 43 pages) duly completed and signed but without indicating the rates as a mark of compliance of the bid conditions	प्रमाण आवश्यक / Proof Required		
2	बयाना राशि 2395/- रुपये (निविदा के प्रकाशन के बाद डीडी की तिथि होनी चाहिए) / Earnest Money deposit Rs. 2,395/- (Date of DD must be after the publication of tender) (In case of exemption please attach proof.)	प्रमाण आवश्यक / Proof Required		
3	उपयुक्त प्राधिकारी के साथ संबंधित कार्यक्षेत्र के लिए पंजीकरण प्रमाण पत्र / Registration Certificate for related scope of work with appropriate authority	प्रमाण आवश्यक / Proof Required		
4	जीएसटी पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति / Copy of GST Registration certificate	प्रमाण आवश्यक / Proof Required		
5	फर्म के पैन नंबर की कॉपी / Copy of the PAN no. of the Firm	प्रमाण आवश्यक / Proof Required		
6	केंद्र सरकार / राज्य सरकार / स्वायत्त निकाय आदि में स्टेशनरी की दुकान चलाने जैसे समान कार्यों को 01 वर्ष के लिए सफलतापूर्वक पूरा करने का प्रमाण / Proof for having successfully completed similar works like running Stationery shop in central govt. / state govt / autonomous body etc for 01 year. (In case of exemption please attach proof.)	प्रमाण आवश्यक / Proof Required		
7	पिछले 05 वर्षों में 03 वर्षों के लिए बोली लगाने वाली फर्म का वार्षिक वित्तीय कारोबार 24,000/- प्रति वर्ष होना चाहिए। चार्टर्ड खातों द्वारा विधिवत प्रमाणित बोली लगाने वाली फर्मों का प्रमाणपत्र वर्षवार वित्तीय कारोबार संलग्न किया जाना चाहिए / The annual financial turnover of the bidding firm for 03 years in last 05 years must be 24,000/-per annum.	प्रमाण आवश्यक / Proof Required		

Certificate year wise financial turnover of the bidding firms duly certified by chartered accounts must be attached. (In case of exemption please attach proof.)			
--	--	--	--

9. ठेकेदार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि सभी स्टेशनरी वस्तुओं को विक्रेता द्वारा दी जाने वाली लागू छूट के बाद उन्हें बेचना चाहिए जो 10% से कम नहीं होनी चाहिए। विक्रेता ने छूट के बाद दी गई तालिका में% के रूप में छूट के बाद बेचा / The contractor should ensure that the all stationery items should sell them after applicable discount offered by the vendor which should not be less than 10%. The vendor sold after the discount as after the discount as%

% (ए) में आधार छूट / Base Discount in %(A)	उच्च छूट के लिए उद्धरण आधार से अधिक छूट % (बी) / Quote for higher Discount over and above base Discount %(B)	सभी के लिए कुल छूट स्टेशनरी आइटम (% में) (ए + बी) / Total Discount for All Stationery items (in %) (A + B)
10%		

यह (प्वाइंट नंबर 9) वित्तीय बोली मूल्यांकन का हिस्सा नहीं है / This (Point no. 9) is not the part of financial bid evaluation.

10. एजेंसी के पास उपलब्ध अवसंरचना (हां/नहीं) / Infrastructure available with the Agency (Yes/No)

फोटोकॉपी मशीन (बी/डब्ल्यू एवं रंग) / Photocopy Machine (B/W & Colour)	
कंप्यूटर (नवीनतम हार्डवेयर एवं सॉफ्टवेयर के साथ) / Computer (with latest Hardware & Software)	
लेजर प्रिंटर (बी/डब्ल्यू एवं रंग) / Laser Printer (B/W & Colour)	
सभी कार्यालय, अकादमिक एवं छात्र स्टेशनरी / All office, Academic and students stationery	
बाइंडिंग मशीन (सभी बाइंडिंग सामग्री के साथ) / Binding Machine (with all Binding Materials)	
किसी भी अन्य जानकारी / Any other Information	

मैं उपरोक्त निविदा दस्तावेजों में उल्लिखित सभी नियम एवं शर्तों को स्वीकार करता हूँ। / I ACCEPT ALL TERMS OF & CONDITIONS MENTIONED IN ABOVE TENDER DOCUMENTS

निविदाकर्ता के पूर्ण हस्ताक्षर एवं मुहर/
FULL SIGNATURE & STAMP OF THE TENDERER

विषय:/ निविदा के नियमों एवं शर्तों का वचन देना/स्वीकार करना
Sub: Undertaking/Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

निविदा बोली संख्या/ Tender Bid No.

1. मैं/हम उपरोक्त उल्लिखित 'निविदा' के लिए वेब साइट/पोर्टल अर्थात्:-
<https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (सीपीपीपी पोर्टल) से निविदा दस्तावेज डाउनलोड/प्राप्त कर चुके हैं।/ I / We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender' from the web site(s) / portal namely:-
<https://eprocure.gov.in/eprocure/app> (CPPP Portal).
2. मैं/हम एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने निविदा दस्तावेज के पृष्ठ संख्या 01 से 43 (सभी अनुलग्नकों सहित) के संपूर्ण नियम एवं शर्तों को पढ़ लिया है एवं मैं/हम उसमें निहित नियमों/शर्तों/खंडों का पालन करेंगे।/I / We hereby certify that I / We have read entire terms and conditions of the tender document from Page No. 01 to 43 (including all annexures) and I / We shall abide by the terms / conditions/ clauses contained therein.
3. मैं/हम उपरोक्त निविदा दस्तावेज (दस्तावेजों) की निविदा शर्तों को बिना शर्त स्वीकार करते हैं।/ I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s).
4. मैं/हम एतद्वारा घोषणा करते हैं कि हमारी फर्म को निफ्ट जोधपुर एवं उसके परिसरों एवं किसी भी सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है।/ I / We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted / debarred by NIFT Jodhpur & its Campuses and any Government Department / Public Sector Undertaking.

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर मुहर सहित/
Signature of the Tenderer with seal

मैं उपरोक्त निविदा दस्तावेजों में उल्लिखित सभी नियम एवं शर्तों को स्वीकार करता हूँ। / I ACCEPT ALL TERMS OF & CONDITIONS MENTIONED IN ABOVE TENDER DOCUMENTS

निविदाकर्ता के पूर्ण हस्ताक्षर एवं मुहर/
FULL SIGNATURE & STAMP OF THE TENDERER

वित्तीय बोली / FINANCIAL BID

विक्रेता वित्तीय बोली भरने से पहले ध्यान दें कि विक्रेता का चयन निम्नलिखित के आधार पर किया जा रहा है: The vendors may before filling the financial bid may note that the vendor is being selected as the basis of following:

1. कि विक्रेता निफ्ट द्वारा निर्धारित दरों पर वांछित वस्तु/वस्तु उपलब्ध कराने के लिए सहमत है। That the vendor is agreeable to provide the desired items/ at the rates fixed by NIFT.
2. कि विक्रेता स्टेशनरी की दुकान सेवा एवं निविदा में सूचीबद्ध वस्तुओं को प्रदान करने के लिए सहमत है। / That the vendor is agreeable to provide Stationery shop service and items listed in the tender.
3. कि विक्रेता किसी भी समय दरों में वृद्धि नहीं करेगा (उनके संशोधन पर एमआरपी मदों के मामले को छोड़कर) / That the vendor at no point of time will increase the rates (except in case of MRP items on their revision).
4. कि विक्रेता खपत के आधार पर बिजली शुल्क वहन करने के लिए तैयार है / That the vendor is ready to bear electricity charges on consumption basis
5. विक्रेता स्टेशनरी शॉप के लिए निफ्ट द्वारा निर्धारित न्यूनतम रखरखाव शुल्क को स्वीकार करने के लिए सहमत है, अर्थात क्रमशः रु 5,638 / - (जीएसटी को छोड़कर)। / The vendor is agreeable to accept the bare minimum maintenance charges fixed by the NIFT for Stationery Shop premises i.e. Rs. 5,638/- (Excluding GST) respectively.

उपरोक्त को स्वीकार करने के परिणामस्वरूप मैं मैसर्स / Consequent upon accepting the above I M/s _____ स्टेशनरी शॉप के लिए रखरखाव दरों को आधार शुल्क से सबके अलावा निम्नानुसार उद्धृत करता हूँ:/ quote the maintenance rates for Stationery Shop over and above the base charges as follows:-

क्रम संख्या / Sr. No.	विवरण / Particulars	मात्रा / Qty	प्रति माह आधार दर / Base rate per month	प्रति माह आधार दर पर जीएसटी (18%) / GST on Base rate per month (18%)	बोलीदाता द्वारा दर्ज किए जाने वाले अंकों में मूल दर रुपये में (प्रति माह विशेष आधार दर + प्रति माह आधार दर पर जीएसटी) / Basic rate in figures to be entered by the bidder in Rs. (Exclusive Base rate per month + GST on Base rate per month)	जीएसटी राशि रुपये में / GST Amount in INR		कुल योग* / Grand Total*	महायोग राशि शब्दों में / GRAND TOTAL AMOUNT In Words
1	स्टेशनरी की दुकान / Stationery Shop	01	5,638/-	1014.80					

कुल योग शब्दों में /Grand Total in words Rupees _____ प्रति माह/per month

यदि अंकों एवं शब्दों में उद्धृत दरों के बीच कोई भिन्नता है, तो दोनों में से उच्चतम मूल्य पर विचार किया जाएगा / If there is any variation between rates quoted in Numbers & Words, the highest value among the two will

be considered.

विक्रेता का चयन तकनीकी मानदंड की योग्यता एवं सामान्य रूप से निविदा की सभी शर्तों की स्वीकृति पर एवं वित्तीय बोली की सभी पांच शर्तों एवं विशेष रूप से स्टेशनरी की दुकान के लिए उच्चतम उद्धरणों को एक साथ लेने पर किया जाएगा / The vendor will be selected on qualification of Technical Criteria and on acceptance of all the terms of Tender in general and all the five terms of financial bid in particulars and the highest quotes for the Stationery shop taken together.

बोलीदाता द्वारा घोषणा:/ Declaration by the Bidder:

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने इस निविदा पर हस्ताक्षर करने से पहले इसमें निहित सभी नियमों एवं शर्तों को पढ़ लिया है एवं पूरी तरह से समझ लिया है एवं मैं/हम उनका पालन करने के लिए वचनबद्ध हैं। / This is to certify that I/We before signing this tender have read and fully understood all the terms and conditions contained herein and undertake myself/ourselves to abide by them.

**रबर स्टाम्प के साथ निविदाकार के हस्ताक्षर एवं दिनांक /
Signature of the Tenderer & Date with Rubber Stamp**