



राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान, कन्नूर

(बस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार)

National Institute of Fashion Technology, Kannur

Ministry of Textiles, Govt. of India

(An ISO 9001:2008 Certified Institute)

12679/NIFT/KNR/C.A.C Kannur/Graduation Show 2024/IV

दिनांक/ Date: 06.05.2024

कोटेशन आमंत्रण सूचना /NOTICE INVITING QUOTATION (NIQ)

विषय/Sub: निफ्ट ग्रेजुएशन शो - 2024 के लिए स्टैंडीज, विनाइल प्रिंट के साथ फॉर्म बोर्ड और जीपी बुकलेट्स की आपूर्ति और स्थापना के लिए कोटेशन। / Quotation for supply and installation of the Standees, Form Board with vinyl print and GP Booklets for NIFT Graduation Show – 2024.

निफ्ट - कन्नूर 30.05.2024 को निफ्ट कैंपस, कन्नूर में आयोजित होने वाले निफ्ट ग्रेजुएशन शो के लिए स्टैंडीज, विनाइल प्रिंट के साथ फॉर्म बोर्ड और जीपी बुकलेट की आपूर्ति और स्थापना के लिए प्रतिष्ठित सेवा प्रदाताओं से कोटेशन आमंत्रित करता है, जैसा कि अनुबंध में संलग्न विवरण के अनुसार है।

NIFT – Kannur invites quotations from the reputed service providers to supply and installation of the Standees, Form Board with vinyl print and GP Booklets for NIFT Graduation Show scheduled to be held on 30.05.2024 at NIFT Campus, Kannur, as per details enclosed at Annexure I.

हम आपसे अनुरोध करते हैं कि आप अपने सर्वश्रेष्ठ /प्रतियोगी दरों को संलग्न प्रारूप में हाथों हाथ/डाक/कुरियर के माध्यम से जमा करें ताकि उपरोक्त दर संबंधी दस्तावेज दिनांक 16.05.2024 को या उससे पूर्व, संध्या 4.30 बजे तक राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान, मंगाट्टूपराम्बा, कन्नूर - 670562 में पहुंच सकें।

We request you to submit your best/competitive rates in the enclosed format by hand /post/courier so as to reach the National Institute of Fashion Technology, NIFT Campus, Mangattuparamba, Kannur-670562 **on or before 16.05.2024, 4.30PM.**

निबंधन एवं शर्तें /Terms & Conditions

1. सभी समावेशी दरें(कर, शुल्क, परिवहन,माल लादना, माल उतारना संबंधी खर्च आदि) उद्धृत की जाए।

All-inclusive (Taxes, duties, transportation, loading, unloading charges, etc.) rates to be quoted.

2. आवश्यकताओं की अनुसूची अनुलग्नक I के रूप में संलग्न है।
Schedule of requirements attached as annexure I
3. आपको अनुबंध - II के अनुसार दरों को प्रस्तुत करना है।
You have to submit the quote as per the **Annexure-II**.
4. मर्दों को कार्य आदेश के अनुसार दिनांक 27.05.2024 को पूर्वाह्न 03.00 बजे तक वितरित एवं स्थापित की जाए।
The items shall be delivered and installed on 27.05.2024 at 03.00 pm as per the Work Order.
5. निफ्ट, कन्नूर जीएसटी संख्या प्रदान करेगी जिसके आधार पर जीएसटी बीजक जारी की जाएगी।
NIFT, Kannur will provide GST No. based on that GST invoice should be raised.
6. इंडेंटिंग प्राधिकारी द्वारा सत्यापित कार्य की संतोषजनक पूर्णता से भुगतान 10 कार्य दिवस के भीतर किया जाएगा।
Payment will be made within 10 working days against a satisfactory completion of the work certified by the Indenting Authority.

Dy
6/5/24

क्रय अधिकारी

Purchase Officer

सूची अनुसार सूचना पट्ट में प्रदर्शन हेतु प्रतिलिपि:

Copy for display on the notice board as per the list:

1. नगरपालिका कार्यालय, अंतूर/Municipal office, Anthoor.
2. विलेज कार्यालय, मोराषा/Village office, Morazha.
3. निफ्ट, कन्नूर सूचना पट्ट/NIFT, Kannur Notice Board.

(अनुबंध/Annexure-I)

Schedule of requirement for supply and installation of the Standees, Form Board and GP Booklet for GP Show - 2024			
Sl. No.	मदों के नाम/Items Name	ईकाई Unit	मात्रा Qty.
1.	Form Board (2 ft X 3 ft) with Vinyl Printing (3MM Thickness)	Nos	194
2.	GP Booklet (20 X 20 cm) 48 pages /book (Meds Dept.)	Nos.	10
3.	GP Booklet (20 X 20 cm), Paper: Mat Finish, Cover Page: 250 gsm, Inner Pages: 140 gsm 44 pages /book (MFM & BFT Dept.)	Nos.	20
4.	GP Booklet (20 X 20 cm), Paper: Mat Finish, Cover Page: 250 gsm, Inner Pages: 140 gsm 56 pages /book (FC Dept.)	Nos.	10
5.	GP Booklet (20 X 20 cm), Paper: Mat Finish, Cover Page: 250 gsm, Inner Pages: 140 gsm 92 pages /book (FD Dept.)	Nos.	10
6.	GP Booklet (20 X 20 cm), Paper: Mat Finish, Cover Page: 250 gsm, Inner Pages: 140 gsm 84 pages /book (KD Dept.)	Nos.	10
7.	GP Booklet (20 X 20 cm), Paper: Mat Finish, Cover Page: 250 gsm, Inner Pages: 140 gsm 76 pages /book (TD Dept.)	Nos.	10
8.	Standee for Six Departments, Size – 6ft x 3ft	Nos.	06
9.	Generic Standee Size – 6ft x 3ft	Nos.	02
10.	Welcome Standee for the Guests Size – 6ft x 3ft	Nos.	02

आपूर्तिकर्ता का नाम/Supplier Name:

कार्यालय मुहर सहित हस्ताक्षर/Signature with office seal:

संपर्क संख्या/Contact Number:

संपर्क संख्या/Contact Number: *

By
26/5/24

(अनुबंध/Annexure-II)

Quotation for supply and installation of the Standees, Form Board and GP Booklets as per specification and quantity noted below;					
Sl. No.	मदों के नाम/Items Name	ईकाई Unit	मात्रा Qty.	ईकाई दर (रुपये) Unit Rate (Rs.)	कुल राशि (रुपये) Total Amount (Rs.)
1.	Form Board (2 ft X 3 ft) with Vinyl Printing (3MM Thickness)	Nos	194		
2.	GP Booklet (20 X 20 cm) 48 pages /book (Meds Dept.)	Nos.	10		
3.	GP Booklet (20 X 20 cm), Paper: Mat Finish, Cover Page: 250 gsm, Inner Pages: 140 gsm 44 pages /book (MFM & BFT Dept.)	Nos.	20		
4.	GP Booklet (20 X 20 cm), Paper: Mat Finish, Cover Page: 250 gsm, Inner Pages: 140 gsm 56 pages /book (FC Dept.)	Nos.	10		
5.	GP Booklet (20 X 20 cm), Paper: Mat Finish, Cover Page: 250 gsm, Inner Pages: 140 gsm 92 pages /book (FD Dept.)	Nos.	10		
6.	GP Booklet (20 X 20 cm), Paper: Mat Finish, Cover Page: 250 gsm, Inner Pages: 140 gsm 84 pages /book (KD Dept.)	Nos.	10		
7.	GP Booklet (20 X 20 cm), Paper: Mat Finish, Cover Page: 250 gsm, Inner Pages: 140 gsm 76 pages /book (TD Dept.)	Nos.	10		
8.	Standee for Six Departments, Size – 6ft x 3ft	Nos.	06		
9.	Generic Standee Size – 6ft x 3ft	Nos.	02		
10.	Welcome Standee for the Guests Size – 6ft x 3ft	Nos.	02		
कुल/Total (Rs.)					
जीएसटी/GST (Rs.)					
कुल/Grant Total (Rs.)					

Dy 6/5/24

आपूर्तिकर्ता का नाम/Supplier Name:

कार्यालय मुहर सहित हस्ताक्षर/Signature with office seal:

संपर्क संख्या/Contact Number:

संपर्क संख्या/Contact Number: