राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान

(वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार)
निफ्ट कैम्पस, दूरभाष नगर, रायबरेली - 229010 (उ0प्र0)

राजभाषा क्रियान्वयन समिति बैठक , हिन्दी विभाग

दिनांक 22/12/2022 (गुरुवार) सांय 4.30 बजे हिन्दी अनुभाग की **(अक्टूबर – दिसम्बर 2022) राजभाषा क्रियान्वयन समिति** बैठक मीटिंग कक्ष संख्या 06 में निदेशक महोदय की अध्यक्षता में आयोजित की गई , बैठक के कार्यवृत इस प्रकार हैं

बैठक में उपस्थित सदस्य :

1. डॉ भारत साह, निदेशक (पदेन अध्यक्ष)
2. डॉ विद्या राकेश, सह प्रोफेसर (सी.ए.सी.)
3. श्री अनिल कुमार, लेखाधिकारी
4. सुश्री लिपि , सहा. प्राध्यापक – (एम.एफ़.एम. विभाग)
5. श्री आशीष चंद्रा , सहा. प्राध्यापक – (एल. डी. विभाग)
6. श्री सुबोध कुमार मिश्रा , (कम्प्यूटर इंजीनियर)
7. श्री कुमार अंबुज आनंद , (इस्टेट इंजीनियर)
8. श्री प्रमोद कुमार वर्मा , सहा. निदेशक (शैक्षणिक विभाग)
9. श्री एम. कंदास्वामी , सहा. निदेशक (क्रय विभाग)
10. श्री विनोद रतूड़ी , अनु . सहायक (प्रशासन विभाग)
11. श्री विवेक मिश्रा , अनु . सहायक (स्थापना विभाग)
12. श्री कपिल देव मिश्रा , सहायक (प्रशासन विभाग)
13. श्री राजेश कुमार यादव , सहायक (निदेशक कार्यालय)
14. श्री प्रताप सिंह , सहायक (स्थापना विभाग)
15. श्री राम करन यादव , सहायक (पुस्तकालय)
16. श्री अश्वनी कुमार कुविन्द , क.अनु. अधिकारी, हिन्दी विभाग (सदस्य सचिव -1)
17. श्री प्रवीण श्रीवास्तव , सहा. प्राध्यापक एफ़.एंड एल.ए (सदस्य सचिव – 2, पदेन)

सदस्य सचिव महोदय ने सर्वप्रथम अध्यक्ष महोदय से बैठक प्रारम्भ करने की अनुमति ली , तत्पश्चात हिन्दी बैठक का आरंभ किया गया ।

बैठक में निम्नलिखित बिन्दुओं पर चर्चा की गई तथा अध्यक्ष महोदय द्वारा महत्वपूर्ण निर्णय तथा निर्देश दिये गये।

1. सदस्य सचिव द्वारा अध्यक्ष महोदय को द्वितीय तिमाही में हुए कार्यों से अवगत कराया गया तथा उसकी समीक्षा अध्यक्ष महोदय द्वारा की गई। जिनमें प्रमुख बिन्दु हिन्दी पखवाड़ा तथा संसाधन केंद्र के लिए किताबों की खरीद एवं सभी बिन्दुओं की पुष्टि की गई।

2. सचिव महोदय द्वारा नए समिति सदस्यों का स्वागत एवं अभिवादन किया गया ।

3. **कंठस्थ 2.0** पर हिन्दी कार्यशाला आयोजित किए जाने की चर्चा की गई अध्यक्ष महोदय द्वारा इस सॉफ्टवेयर का ज्यादा से ज्यादा प्रयोग हो इसके लिए सभी संकाय सदस्यों / कर्मचारियों के लिए कंप्यूटर लैब में प्रशिक्षण का निर्देश दिया गया |
कार्यवाही हेतु : हिन्दी विभाग एवं आई टी विभाग

4. हिन्दी में हो रहे कार्यों के जांच के लिए एक समिति 0बनाने की बात सदस्य सचिव द्वारा रखी गई तथा अध्यक्ष महोदय द्वारा **लेखा विभाग , स्थापना विभाग , शैक्षणिक विभाग, क्रय विभाग** के लिए **जांच समिति** बनाने का तथा उसके द्वारा निरीक्षण का निर्देश दिया गया |
कार्यवाही हेतु : हिन्दी विभाग

5. हिन्दी में हो रहे कार्यों को बढ़ावा देने के लिए सदस्य सचिव द्वारा हिन्दी प्रोत्साहन योजना के तहत हिन्दी में कार्य कर रहे कार्मिकों के लिए वित्तीय पुरुस्कार की बात रखी गई अध्यक्ष महोदय द्वारा लेखाधिकारी महोदय से इस बिन्दु पर चर्चा की गई तथा **हिन्दी प्रोत्साहन पुरुस्कार योजना** के लिए अपनी सहमति व्यक्त की |
कार्यवाही हेतु हिन्दी विभाग एवं लेखा विभाग

6. अध्यक्ष महोदय द्वारा निफ़्ट रायबरेली की वेबसाइट को द्विभाषीय तथा **राजभाषा / हिन्दी कार्नर** बनाने के लिए कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी को कम्प्यूटर इंजीनियर के साथ मिल कर बनाने का निर्देश दिया गया |
कार्यवाही हेतु हिन्दी विभाग एवं आई.टी. विभाग

7. अध्यक्ष महोदय द्वारा **राजभाषा अधिनियम धारा 3 (3)** के सभी पत्रों और दस्तावेज़ों को अनिवार्यतः द्विभाषीय करने तथा नियम का अनुपालन का निर्देश दिया गया | **कार्यवाही हेतु सभी समिति सदस्य एवं समस्त विभाग**

8. **हिन्दी प्रगति तिमाही रिपोर्टों में विभागों द्वारा हो रहे हिन्दी में हो रहे कार्यों को शत प्रतिशत करने** का निर्देश दिया |
कार्यवाही हेतु सभी समिति सदस्य एवं समस्त विभाग

9. राजभाषा अधिनियम की **धारा 5** के अंतर्गत प्राप्त सभी पत्रों का उत्तर हिन्दी में देने का निर्देश दिया गया |
कार्यवाही हेतु सभी समिति सदस्य एवं समस्त विभाग

10. **नराकास की भेजी जाने रिपोर्ट** समय से भेजी जाये इस पर भी बल दिया गया तथा सख़्ती से इन सबका पालन हो यह भी निर्देश दिया गया |
कार्यवाही हेतु हिन्दी विभाग

11. निफ़्ट रायबरेली के 8 सदस्यों को प्रवीण पाठ्यक्रम के लिए नामित कर दिया गया है , शेष सभी निफ़्ट रायबरेली के सभी संकाय सदस्य/कर्मचारी , राजभाषा हिन्दी में प्रवीण हैं इस तथ्य को सदस्य सचिव द्वारा अध्यक्ष महोदय को अवगत कराया गया |
कार्यवाही हेतु सभी नामित सदस्य

12. डीडीएफ़एस व सभी फ़ाइलों पर अधिक से अधिक हिन्दी में कार्य हो इस पर सभी समिति सदस्यों ने प्रतिबद्धता व्यक्त की |
कार्यवाही हेतु सभी समिति सदस्य एवं समस्त विभाग

उपरोक्त लिखित बिन्दुओं पर सभी समिति सदस्यों ने सहमति व्यक्त की , तथा सदस्य सचिव ने अध्यक्ष महोदय की आज्ञानुसार बैठक का समापन किया |

श्री रामकरन यादव (सहा)
(संसाधन केंद्र)

श्री प्रताप सिंह (सहा)
(स्थापना)

श्री राजेश कुमार यादव
(सहा- निदेशक कार्यालय)

श्री कपिल देव मिश्रा
(सहा- प्रशासन)

श्री अश्वनी कुमार कुविन्द
(क.अनु.अधिकारी -हि.वि)

श्री विवेक मिश्रा
(अनु.सहायक -स्थापना)

श्री विनोद रतूड़ी
(अनु.सहायक –प्रशासन)

श्री एम.कंदास्वामी
(सहा.निदेशक-क्रय. वि)

श्री प्रमोद कुमार वर्मा
(सहा.निदेशक -शैक्षणिक)

श्री कुमार अंबुज आनंद
(इस्टेट इंजीनियर-भवन सं)

श्री सुबोध कुमार मिश्रा
(कंप्यूटर इंजीनियर- आई.टी. विभाग)

श्री आशीष चंद्रा
(सहा. प्राध्यापक -एल.डी विभाग)

सुश्री लिपि
(सहा.प्राध्यापक- एमएफ़एम विभाग)

श्री अनिल कुमार
(लेखाधिकारी)

श्री प्रवीण श्रीवास्तव
(सहा.प्राध्यापक -एफ़.एंड एल.ए विभाग. सदस्य सचिव)

डॉ विद्या राकेश
(सह प्राध्यापक -सीएसी)

डॉ भारत साह
(निदेशक – पदेन अध्यक्ष)