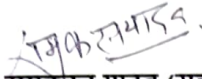
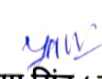


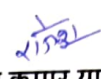
3. **कंठस्थ 2.0** पर हिन्दी कार्यशाला आयोजित किए जाने की चर्चा की गई अध्यक्ष महोदय द्वारा इस सॉफ्टवेयर का ज्यादा से ज्यादा प्रयोग हो इसके लिए सभी संकाय सदस्यों / कर्मचारियों के लिए कंप्यूटर लैब में प्रशिक्षण का निर्देश दिया गया।
कार्यवाही हेतु : हिन्दी विभाग एवं आई टी विभाग
4. हिन्दी में हो रहे कार्यों के जांच के लिए एक समिति बनाने की बात सदस्य सचिव द्वारा रखी गई तथा अध्यक्ष महोदय द्वारा **लेखा विभाग , स्थापना विभाग , शैक्षणिक विभाग , क्रय विभाग** के लिए जांच समिति बनाने का तथा उसके द्वारा निरीक्षण का निर्देश दिया गया।
कार्यवाही हेतु : हिन्दी विभाग
5. हिन्दी में हो रहे कार्यों को बढ़ावा देने के लिए सदस्य सचिव द्वारा हिन्दी प्रोत्साहन योजना के तहत हिन्दी में कार्य कर रहे कार्मिकों के लिए वित्तीय पुरस्कार की बात रखी गई अध्यक्ष महोदय द्वारा लेखाधिकारी महोदय से इस बिन्दु पर चर्चा की गई तथा **हिन्दी प्रोत्साहन पुरस्कार योजना** के लिए अपनी सहमति व्यक्त की।
कार्यवाही हेतु हिन्दी विभाग एवं लेखा विभाग
6. अध्यक्ष महोदय द्वारा निफ्ट रायबरेली की वेबसाइट को द्विभाषीय तथा **राजभाषा / हिन्दी कर्नर** बनाने के लिए कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी को कम्प्यूटर इंजीनियर के साथ मिल कर बनाने का निर्देश दिया गया।
कार्यवाही हेतु हिन्दी विभाग एवं आई.टी. विभाग
7. अध्यक्ष महोदय द्वारा **राजभाषा अधिनियम धारा 3 (3)** के सभी पत्रों और दस्तावेजों को अनिवार्यतः द्विभाषीय करने तथा नियम का अनुपालन का निर्देश दिया गया।
कार्यवाही हेतु सभी समिति सदस्य एवं समस्त विभाग
8. **हिन्दी प्रगति तिमाही रिपोर्टों में विभागों द्वारा हो रहे हिन्दी में हो रहे कार्यों को शत प्रतिशत करने का निर्देश दिया।**
कार्यवाही हेतु सभी समिति सदस्य एवं समस्त विभाग
9. राजभाषा अधिनियम की **धारा 5** के अंतर्गत प्राप्त सभी पत्रों का उत्तर हिन्दी में देने का निर्देश दिया गया।
कार्यवाही हेतु सभी समिति सदस्य एवं समस्त विभाग
10. **नराकास की भेजी जाने रिपोर्ट** समय से भेजी जाये इस पर भी बल दिया गया तथा सख्ती से इन सबका पालन हो यह भी निर्देश दिया गया।
कार्यवाही हेतु हिन्दी विभाग
11. निफ्ट रायबरेली के 8 सदस्यों को प्रवीण पाठ्यक्रम के लिए नामित कर दिया गया है , शेष सभी निफ्ट रायबरेली के सभी संकाय सदस्य/कर्मचारी , राजभाषा हिन्दी में प्रवीण हैं इस तथ्य को सदस्य सचिव द्वारा अध्यक्ष महोदय को अवगत कराया गया।
कार्यवाही हेतु सभी नामित सदस्य
12. डीडीएफएस व सभी फ़ाइलों पर अधिक से अधिक हिन्दी में कार्य हो इस पर सभी समिति सदस्यों ने प्रतिबद्धता व्यक्त की।
कार्यवाही हेतु सभी समिति सदस्य एवं समस्त विभाग

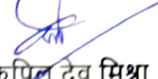
अध्यक्ष
सचिव
निफ्ट रायबरेली
संकाय
प्रकाश
मि.पि.
शशि
आशीष

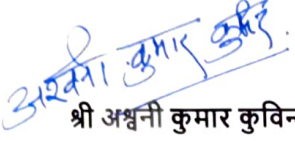
उपरोक्त लिखित बिन्दुओं पर सभी समिति सदस्यों ने सहमति व्यक्त की , तथा सदस्य सचिव ने अध्यक्ष महोदय की आज्ञानुसार बैठक का समापन किया ।



श्री रामकरन यादव (सहा)
(संसाधन केंद्र)



श्री प्रताप सिंह (सहा)
(स्थापना)

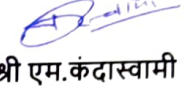

श्री राजेश कुमार यादव
(सहा- निदेशक कार्यालय)

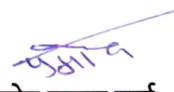

श्री कपिल देव मिश्रा
(सहा- प्रशासन)

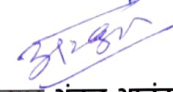

श्री अश्वनी कुमार कुविन्द
(क.अनु.अधिकारी -हि.वि)

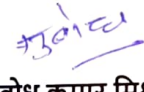

श्री विवेक मिश्रा
(अनु.सहायक -स्थापना)

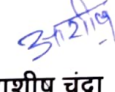

श्री विनोद रतूड़ी
(अनु.सहायक -प्रशासन)



श्री एम.कंदास्वामी
(सहा.निदेशक-क्रय. वि)

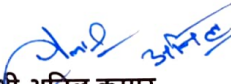

श्री प्रमोद कुमार वर्मा
(सहा.निदेशक -शैक्षणिक)



श्री कुमार अंबुज आनंद
(इस्टेट इंजीनियर-भवन सं)

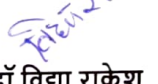

श्री सुबोध कुमार मिश्रा
(कंप्यूटर इंजीनियर-
आई.टी. विभाग)

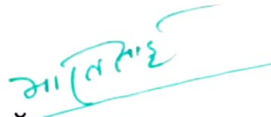

श्री आशीष चंद्रा
(सहा. प्राध्यापक -एल.डी
विभाग)


सुश्री लिपि
(सहा.प्राध्यापक-
एमएफएम विभाग)


श्री अनिल कुमार
(लेखाधिकारी)


श्री प्रवीण श्रीवास्तव
(सहा.प्राध्यापक -एफ.एंड
एल.ए विभाग. सदस्य
सचिव)


डॉ विद्या राकेश
(सह प्राध्यापक -सीएसी)


डॉ भारत साह
(निदेशक - पदेन अध्यक्ष)