



# राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान

(भारत सरकार के वस्त्र मंत्रालय द्वारा स्थापित और निफ्ट अधिनियम 2006 द्वारा शासित एक  
सांविधिक निकाय)

निफ्ट कैम्पस, दूरभाष नगर, आईटीआई परिसर, रायबरेली - 229010

(फोन: 0535-2702426)

## निविदा दस्तावेज

1) 950428 / ०प्रशा / (एनआईएफटी / ०बी०आर/सुरक्षा सेवाएं /2023-24

Date:20.07.2023

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान (निफ्ट), रायबरेली, निफ्ट कैम्पस और इसके अपने छात्रावासों में उचित सुरक्षा बनाए रखने के लिए कैम्पस में सुरक्षा सेवाएं किराए पर लेने के प्रयोजन से एक विशेषज्ञ एजेंसी के चयन हेतु हेतु ई- निविदा आमंत्रित करता है। ई-निविदा नोटिस और ई-निविदा दस्तावेज **GeM पोर्टल** (Bid no. GEM/2023/B/3709792) पर उपलब्ध है। निविदाकारों से अनुरोध है कि निविदा सूची में दरों को अंकित करने से पूर्व वे ई-निविदा दस्तावेज में दिए गए निर्देशों एवं शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ लें और उसके बाद ही बोली दर अंकित करें। निविदा के लिए आवेदन केवल GeM ऑनलाइन माध्यम से स्वीकार किया जाएगा, कोई अन्य तरीका नहीं स्वीकार किया जाएगा। निफ्ट संस्थान के पास बिना किसी कारण बताए पार्टियों/फर्म/एजेंसीयों/निविदाकार को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार आरक्षित है।

National Institute of Fashion Technology (NIFT), Rae Bareilly invites e-tender for selection of an expert agency for the purpose of hiring security services in the campus for maintaining proper security in NIFT campus and its own hostels. E-tender notice and e-tender document are available on **GeM portal**(Bid no. GEM/2023/B/3709792). The tenderers are requested to read carefully the instructions and conditions given in the e-tender document before quoting the rates in the tender list and only then quote the bid rate. Application for tender will be accepted through GeM online portal only, no other mode will be accepted. NIFT Institute reserves the right to accept or reject the parties/firms/agencies/tender without assigning any reason.

निविदा अधिसूचना की तिथि/ Date of tender notification	20.07.2023
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि/ Last date for receipt of duly filled in tenders (Online):-	10.08.2023, 03:00 बजे
निविदा प्रपत्र खुलने का तिथि एवं समय (तकनीकी)/ Date and time of the opening of Technical bid of tenders -	10.08.2023, 03:30 बजे
वित्तीय निविदा प्रपत्र खुलने का तिथि एवं समय/ Date and time of the opening of Financial bid of tenders -	तकनीकी योग्यता पूर्ण करने वाले निविदाकारों को इलेक्ट्रॉनिक संचार माध्यम से अधिसूचित किया जाएगा/ To be informed to technically qualified bidders
आवश्यक बयाना राशि/ Earnest Money Required - ₹ 1,05,000/-	GeM पोर्टल देखें/ Please refer GeM portal

क्रय अधिकारी  
निफ्ट रायबरेली

नोट/ Note: सभी नियम और शर्तें GeM पोर्टल से देखी जा सकती हैं /The all terms and conditions can be referred from GeM portal

**निफ्ट रायबरेली एवं उसके वाराणसी में स्थित विस्तार केंद्र (वीईसी) में सुरक्षा सेवा प्रदाता एजेंसी के लिए कार्य-क्षेत्र**  
**SCOPE OF WORK FOR SECURITY SERVICE PROVIDER AT NIFT RAEBARELI AND ITS EXTENSION CENTRE**  
**AT VARANASI (VEC)**

**1. आवश्यकताएं : Requirement :**

निफ्ट रायबरेली एवं इसके वाराणसी स्थित विस्तार केंद्र (वीईसी) में सुरक्षा सेवाओं की आवश्यकताएं नीचे दर्शाई गई हैं ( जो समय-समय जरूरी आवश्यकतानुसार बदलती रहती हैं।

Requirement of security services at NIFT Raebareli & its extension Centre at Varanasi (VEC) are indicated below (subject to change, as per requirement prevailing from time to time.

**a) निफ्ट कैम्पस ( पुराना तथा नया ) NIFT CAMPUS (Old and New):**

भूतपूर्व सैनिक सुरक्षा अधिकारी/पर्यवेक्षक (जेसीओ के पद से नीचे नहीं) Ex-servicemen Security Officer / Supervisor (Not below the rank of JCO)	पूरे परिसर में समग्र पर्यवेक्षण के लिए 1 पर्यवेक्षक One for overall supervision at whole campus = <b>1 Supervisor</b>
निफ्ट परिसर के मुख्य द्वार और रिसेप्शन क्षेत्र में पूर्व सैनिक सुरक्षा गार्ड/ पूर्णतः प्रशिक्षित एवं अनुभवी सुरक्षा गार्ड Ex-servicemen Security Guard/ well trained & experienced security guards at main gate and reception area of NIFT Campus	<b>8 गार्ड (सभी शिफ्ट में आवश्यकता के अनुसार)</b> <b>8 guards</b> (All shifts as per requirement)
निफ्ट परिसर के नवनिर्मित शैक्षणिक ब्लॉक के रिसेप्शन एरिया में सुरक्षा गार्ड सह फायरमैन <b>*Security guard cum fireman</b> at reception area of newly constructed Academic Block of NIFT Campus	<b>04 सुरक्षा गार्ड सह फायरमैन</b> <b>(सभी शिफ्ट में आवश्यकता के अनुसार) 04</b> <b>Security guards cum firemen</b> (All shifts as per requirement)
गन मैन (भूतपूर्व सैनिक/ पूर्णतः प्रशिक्षित एवं अनुभवी ) Gun Man (Ex-servicemen/ well trained & experienced)	<b>02 शिफ्ट</b> के लिए प्रत्येक शिफ्ट में एक (सांय / रात्रि शिफ्ट- 2 गन मैन) One in each shift for 02 shifts (evening/night shift) = <b>2 Gun Man</b>

\* सुरक्षा गार्ड सह फायरमैन को अग्निशमन उपकरणों के उचित संचालन तथा रखरखाव के लिए चौबीसों घंटे सेवाओं के लिए अग्निशमन संबंधी सेवाओं को संभालने में अच्छी तरह से प्रशिक्षित/सक्षम होना चाहिए।

\*The Security guard cum fireman including reliever must be well trained/capable of handling firefighting establishment for round the clock services for proper operation and maintenance of fire fighting equipment.

**b) पुरुष छात्रावास तथा महिला छात्रावास ( पुराना एवं नया भवन )/GIRLS HOSTEL (Old & New) and BOYS HOSTEL**

महिला सुरक्षा गार्ड - पुराने और नए गर्ल्स हॉस्टल में देखभाल हेतु (पूर्व सैनिक आश्रितों के नागरिकों को प्राथमिकता दी जाएगी) Lady Security Guard - Care taker at Old and New girls hostel (civilian preference will be given to dependents of Ex-Servicemen)	9 गार्ड ( सभी शिफ्ट की आवश्यकता के अनुसार) 9 Guards (All shifts as per requirement)
बॉयज़ हॉस्टल ब्लॉक के मुख्य द्वार पर पूर्व सैनिक सुरक्षा गार्ड / अच्छी तरह से प्रशिक्षित और अनुभवी सुरक्षा गार्ड Ex-servicemen Security Guard / well trained & experienced security guards at main gate of Boys Hostel Block	3 गार्ड (03 शिफ्टों के लिए प्रत्येक शिफ्ट में दो) ( सभी शिफ्ट की आवश्यकता के अनुसार) 3 Guards (Two in each shift for 03 shifts)

	(All shifts as per requirement)
--	---------------------------------

**c) निफ्ट गेस्ट हाउस/ NIFT GUEST HOUSE:**

गेस्ट हाउस के मुख्य द्वार पर (भूतपूर्व सैनिक/ पूर्णतः प्रशिक्षित एवं अनुभवी गार्ड Ex-servicemen Security Guard Security Guard/ well trained & experienced security guards at main gate of Guest House	2 गार्ड (सभी शिफ्ट की आवश्यकता के अनुसार) 2 Guards (All shifts as per requirement)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

**d) निफ्ट रायबरेली का विस्तार केंद्र वाराणसी/ NIFT Rae Bareli Extension Centre at Varanasi (VEC):**

भूतपूर्व सैनिक सुरक्षा गार्ड/ पूर्णतः प्रशिक्षित एवं अनुभवी सुरक्षा गार्ड समग्र सुरक्षा के लिए Ex-servicemen Security Guard for overall security/ well trained & experienced security guards	<b>3 गार्ड</b> (सभी शिफ्ट की आवश्यकता के अनुसार) <b>3 Guards</b> (All shifts as per requirement)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

- प्रति माह के आधार पर सुरक्षा गार्ड और पर्यवेक्षकों को नियुक्त करने की दरों में उन गार्डों/पर्यवेक्षकों के स्थान पर रिलीवर कर्मों उपलब्ध कराने का प्रावधान भी शामिल होना चाहिए जो छुट्टी पर होंगे। गार्ड/पर्यवेक्षकों के स्थान पर रिलीवर कर्मियों के लिए न्यूनतम वेतन के भुगतान का प्रावधान भी मूल्य बोली कॉलम में शामिल किया गया है।

The rates for assigning security guards and supervisors on per month basis should also include provision for providing reliever personnel in place of guards/ supervisors who would be on leave. The provision for payment of minimum wages for the reliever personnel in place of guards/ supervisors has also been incorporated in the Price Bid column.

सुरक्षा एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि निफ्ट में सुरक्षा सेवाओं के लिए लगे सुरक्षा पर्यवेक्षकों और गार्डों को समय-समय पर क्षेत्रीय श्रम आयुक्त कार्यालय द्वारा निर्धारित न्यूनतम वेतन और वैधानिक भुगतान से कम नहीं दिया जाए। **यदि किसी सुरक्षा एजेंसी द्वारा उद्धृत**

**दरें निर्धारित न्यूनतम वेतन और भत्ते से कम हैं, तो ऐसी निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।** The Security Agency shall ensure that security supervisors and guards engaged for security services at NIFT are paid not less than minimum wages and statutory payments as prescribed by Regional Labor Commissioner's office, from time to time. In case, rates quoted by any **Security Agency are lower than the prescribed minimum wages and allowances, such tenders shall not be considered.**

**2. विशिष्ट शर्तें: सुरक्षा सेवा अनुबंध:/SPECIFIC CONDITIONS: SECURITY SERVICE CONTRACT:**

- I. निविदा QCBS पर आधारित है, जहां 70:30 का पालन किया जाएगा यानी तकनीकी मूल्यांकन के लिए 70% वेटेज और वित्तीय मूल्यांकन के लिए 30% वेटेज।  
**The tender is based on QCBS where 70:30 will be follow i.e. 70% weightage for Technical Evaluations and 30% weightage for Financial Evaluation.**
- II. निफ्ट कैंपस, निफ्ट हॉस्टल दूरभाष नगर रायबरेली उत्तर प्रदेश एवं वाराणसी में इसके विस्तार केंद्र में शनिवार, रविवार और छुट्टियों सहित चौबीस घंटे सुरक्षा व्यवस्था प्रदान की जाएगी।  
Round the clock security arrangements, including Saturdays, Sundays and holidays to be provided at the NIFT Campus, NIFT Hostel, located at NIFT Campus , Doorbhash Nagar, Rae Bareli, U.P and its extension centre at Varanasi.
- III. सुरक्षा एजेंसी सेवाओं के क्षेत्र में केवल भूतपूर्व सैनिक गार्ड/ अच्छी तरह से प्रशिक्षित एवं अनुभवी सुरक्षा गार्ड को नियुक्त करेगी। उन्हें साक्षर होना चाहिए, हिंदी, अंग्रेजी पढ़ने, लिखने और समझने और अग्निशमन उपकरण संभालने में सक्षम होना चाहिए। महिला गार्डों की तैनाती के लिए एनएसएसओ/फायरफाइटिंग/एनसीसी सर्टिफिकेट प्राप्त कर्मियों/पूर्व पुलिस/अर्द्धसैनिकों के आश्रितों को प्राथमिकता दी जाएगी।

Security Agency shall engage only Ex-Servicemen guards/well trained & experienced security guards in the field of security services. They should be literate, able to read, write and understand Hindi, English and in handling

fire-fighting equipment. For deploying female guards, the preference will be given to dependents of NSSO/Firefighting/NCC certificate workers/Ex-Police/Para Military.

- IV. भूतपूर्व सैनिक सुरक्षा गार्ड का अर्थ है सेवाओं के प्रासंगिक नियमों के तहत "सामान्य" शर्तों पर सेवा की शर्तों / आयु / कार्यकाल सीमा के पूरा होने पर सेवानिवृत्त रक्षा सेवा / अर्धसैनिक बल के कर्मी। पूर्व सैनिकों को चिकित्सकीय और शारीरिक रूप से फिट होना चाहिए। तैनात किया जाने वाला सुरक्षा पर्यवेक्षक सशस्त्र/अर्ध-सैन्य बलों से जेसीओ या उससे ऊपर रैंक का भूतपूर्व सैनिक होना चाहिए।

**Ex-servicemen Security Guards means discharged defense service/ para military force personnel retired on completion of terms of service / age/ tenure limit on "Normal" conditions under the relevant rules of the services. The ex-servicemen must be medically and physically fit.** The Security Supervisor to be deployed should be Ex-servicemen of JCO or above rank from the Armed / Para-Military forces.

- V. सुरक्षा पर्यवेक्षकों और गार्डों को ड्यूटी के दौरान टोपी, जूते, बेल्ट आदि जैसे सभी सामानों के साथ उचित वर्दी पहननी चाहिए। यदि किसी भी समय कोई भी सुरक्षाकर्मी किसी भी तरह से कदाचार का दोषी पाया जाता है, तो सुरक्षा एजेंसी को उस व्यक्ति को बदलने के लिए कहा जाएगा।

The security supervisors and guards must be smartly dressed in proper uniforms with all accessories such as cap, shoe, belt etc, while on duty. If at any time any of the security personnel are found to be guilty of misconduct in any manner, the Security Agency shall be asked to replace that person.

- VI. संस्थान परिसर एवं छात्रावास परिसर में सौंपे गए कर्तव्य सुरक्षा कर्मियों को कर्मचारियों, छात्रों और आगंतुकों के साथ विनम्रतापूर्वक व्यवहार करना चाहिए। यदि कोई सुरक्षा कर्मचारी दुर्व्यवहार करता हुआ या किसी भी प्रकार के कदाचार में लिप्त पाया जाता है, तो सुरक्षा एजेंसी को उस व्यक्ति को तुरंत बदलने के लिए कहा जाएगा। निफ्ट परिसर के रिसेप्शन क्षेत्र में तैनात सुरक्षा गार्ड की जिम्मेदारी होगी कि वह सभी आगंतुकों का सक्रिय रूप से और उचित तरीके से स्वागत करे तथा उपस्थिति दर्ज करे।

The Security Personnel entrusted with duties at the Institute campus and at the hostel premises, should deal with staff, students and visitors, politely and courteously. In case any security staff is found to misbehave or indulge in misconduct of any nature, the Security Agency shall be asked to replace that person immediately. It will be responsibility of the security guard deputed at reception area of NIFT Campus to welcome & attend all the visitors proactively & properly.

- VII. सुरक्षा एजेंसी द्वारा नियुक्त कर्मचारियों का नाम, उम्र, फोटोग्राफ पता, योग्यता, पिछले सेवा अनुभव आदि का विवरण निफ्ट, रायबरेली केंद्र को प्रस्तुत किया जाना चाहिए। निफ्ट के पास स्थानीय पुलिस अधिकारियों के माध्यम से ड्यूटी पर लगे सुरक्षा कर्मियों के पूर्ववृत्त को सत्यापित करने का अधिकार सुरक्षित है। इस प्रयोजन के लिए, सुरक्षा एजेंसी को अपेक्षित विस्तृत जानकारी और पासपोर्ट आकार की तस्वीरें जमा करनी चाहिए और सत्यापन कराने में सहयोग देना चाहिए।

The particulars of staff name, age, photograph address, qualifications, previous service experience, etc. engaged by the Security Agency should be submitted to the NIFT, Rae Bareilly Centre. NIFT reserves the right to verify the antecedents of the security personnel engaged on duty through the local police officials. For this purpose, the Security Agency should submit requisite detailed information and passport size photographs and extend cooperation in getting the verification done.

- VIII. आने/जाने वाले कर्मियों की नियमित जांच एवं मुख्य द्वार पर अचूक सुरक्षा बनाए रखना एवं सुनिश्चित करना सुरक्षा एजेंसी की जिम्मेदारी होगी। जहां तक आगंतुकों का सवाल है, सुरक्षा कर्मियों को इस बात पर जोर देना चाहिए कि वे रजिस्टर में अपना नाम, पता, टेलीफोन नंबर, यात्रा का उद्देश्य और जिस व्यक्ति से वे मिलना चाहते हैं उसे लिखें और उसके बाद आगंतुकों का पास जारी करें। जब आगंतुक चले जाएं तो संबंधित अधिकारियों द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित, आगंतुक पास वापस ले लिया जाना चाहिए।

It would be the responsibility of the Security Agency to maintain and ensure fool-proof security at the main gate by regular check of incoming / outgoing personnel. As far as visitors are concerned, the security personnel should insist that they write in the register their name, address, telephone number, the purpose of visit and the person they want to meet, and thereafter issue a visitors' pass. The visitors pass, should be collected back, when the visitor leaves, duly signed by the concerned officials.

- IX. सुरक्षा गार्डों द्वारा सभी आने-जाने वाली संस्थाओं और सामानों की गहन जांच की जानी चाहिए। सुरक्षा गार्डों को यह सुनिश्चित करना होगा कि निफ्ट की संपत्ति, चाहे उपकरण या सामग्री, को अधिकृत अधिकारियों द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित उचित गेट-पास के बिना परिसर से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं है।

All the incoming and outgoing entities and goods should be thoroughly checked by the security guards. The security guards must ensure that NIFTs property whether equipment or materials, are not allowed to be taken out of the campus, without proper gate-pass duly signed by the authorized officials.

- X. सुरक्षा गार्ड निपटान के लिए बाहर ले जाए जा रहे कूड़े/अपशिष्ट की भी जांच करेंगे ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि कोई भी उपयोगी वस्तु निपटान के लिए बाहर नहीं ले जाया जाए। The security guards shall also check the garbage/wastage being taken out for disposal to ensure that none of the useful items are taken out for disposal.

- XI. निफ्ट संकाय, कर्मचारियों और छात्रों की कार/स्कूटर/मोटर साइकिल को केवल आवंटित स्थान पर पार्किंग की अनुमति दी जा सकती है। साथ ही सरकार के वाहन भी. अधिकारियों/अन्य वीआईपी को परिसर के अंदर पार्किंग की अनुमति दी जा सकती है। हालाँकि, आगंतुकों

के वाहनों को मुख्य द्वार के बाहर निर्दिष्ट क्षेत्र में पार्क किया जाना चाहिए। Cars/Scooters/Motor cycles belonging to NIFT faculty, staff and students may be allowed parking in the allotted space only. Also vehicles of Govt. officials/ other VIPs may be allowed parking inside the campus. Vehicles of visitors, however, should be parked outside the main gate, in the area specified.

- XII.** सुरक्षा गार्ड परिसर से बाहर निकलते समय कर्मचारियों और छात्रों के दोपहिया और चारपहिया वाहनों की कभी-कभी यादृच्छिक जांच करेंगे ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि निफ्ट की कोई भी संपत्ति अनधिकृत रूप से नहीं ली जा रही है। इसी तरह स्टाफ और विद्यार्थियों की भी रैंडम तलाशी ली जाए। वाहनों की ऐसी जांच या कर्मियों की तलाशी शालीन तरीके से की जानी चाहिए। दूसरे, महिला सुरक्षा गार्डों को महिला छात्रों/कर्मचारियों की तलाशी लेनी चाहिए।

The security guards will carry out occasional random checks of two wheelers and four-wheelers of staff and students while leaving the campus to ensure that none of the property of NIFT is being taken un-authorized. Similarly, random frisking of staff and students should be done. Such check of vehicles or frisking of personnel must be done in decent manner. Secondly, female security guards should do the frisking of female students / staff.

- XIII.** निफ्ट अधिकारी दिन या रात के किसी भी समय औचक निरीक्षण कर सकते हैं। ड्यूटी समय के दौरान यदि कोई सुरक्षा गार्ड गायब या सोता हुआ या नशे की हालत में पाया जाता है तो ऐसे व्यक्ति को तुरंत बदलना होगा। ऐसे मामलों में निफ्ट आवश्यक प्रशासनिक कार्रवाई करने या ऐसी घटना के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा आवश्यक समझे जाने पर 1,000/- रुपये या अधिक का जुर्माना लगाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

NIFT officers may carryout surprise checks at any time of the day or night. During the duty hours if any security guard is found missing or sleeping or in a drunken state such person will have to be replaced immediately. In such instances NIFT reserves the right to take the necessary administrative action or impose a penalty of **Rs. 1,000/-** or more as deemed necessary by the Competent Authority per such occurrence.

- XIV.** परिसर में होने वाली किसी भी घटना या दुर्घटना, जैसे डकैती, बर्बरता, आग, सांप्रदायिक दंगा, भूकंप, आदि की स्थिति में, ड्यूटी पर तैनात सुरक्षाकर्मी तुरंत निफ्ट अधिकारियों को सूचित करेंगे। निफ्ट अधिकारियों के आवासीय फोन या मोबाइल फोन नंबरों की सूची मुख्य द्वार पर सुरक्षा के पास उपलब्ध होगी। यदि निफ्ट अधिकारियों तक संदेश तुरंत नहीं पहुंचाया गया तो सुरक्षा एजेंसी जिम्मेदार होगी।

In the event of any eventuality or mishap happening at the campus, such as robbery, vandalism, fire, communal riot, earthquake, etc., the security persons on duty shall immediately intimate the NIFT Authorities. List of residential phones or mobile phone numbers of NIFT Officers shall be available with the security at the main gate. The security agency shall be held responsible if the message is not conveyed to the NIFT officers immediately.

- XV.** कार्य दिवसों और रविवार/छुट्टियों पर कार्यालय समय के बाद, मुख्य द्वार पर ड्यूटी पर तैनात सुरक्षा पर्यवेक्षक/गार्ड को अन्य संस्थानों/संगठनों से जो भी फोन कॉल/संदेश प्राप्त होंगे और मामले की तात्कालिकता के आधार पर, ऐसे संदेशों को निफ्ट के संबंधित अधिकारी को रिले करेंगे। After office hours on working days and on Sundays / Holidays, the security supervisor/guard on duty at the main gate shall also receive phone calls/messages from other institutions / organizations and depending upon the urgency of the matter, relay such messages to the concerned officials of NIFT.

- XVI.** सुरक्षा कर्मियों द्वारा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से संस्थान की संपत्ति या सामग्री को किसी भी क्षति या हानि के मामले में, सुरक्षा एजेंसी को पूरी तरह से जिम्मेदार ठहराया जाएगा, और संस्थान को देय अनुबंध शुल्क से उचित राशि काटने का अधिकार होगा।

In case of any damage or loss to the Institute's property or material caused directly or indirectly by the security personnel, the security agency shall be held fully responsible, and the Institute shall be entitled to deduct appropriate amount from the contract fees payable to the Agency. The amount of loss or damage as determined by the Competent Authority, NIFT, shall be final and binding on the Security Agency.

- XVII.** इसी प्रकार, सुरक्षा कर्मियों की लापरवाही के कारण संस्थान में होने वाली चोरी, आग या किसी अन्य क्षति के लिए सुरक्षा एजेंसी जिम्मेदार होगी। ऐसे मामलों में संस्थान के निदेशक/संयुक्त निदेशक द्वारा निर्धारित क्षति की राशि अंतिम होगी तथा सुरक्षा एजेंसी पर बाध्यकारी होगी।

Similarly, the security agency shall be responsible for theft, fire or any other damage in the Institute occurring on account of carelessness of the security personnel. The amount of damage as determined by the Director/Joint Director of the Institute, in such cases shall be final and binding on the security agency.

- XVIII.** ड्यूटी पर तैनात सुरक्षाकर्मी अपनी 8 घंटे की ड्यूटी पूरी होने पर तब तक ड्यूटी प्वाइंट नहीं छोड़ेंगे, जब तक कि ड्यूटी पर अगला व्यक्ति कार्यभार न संभाल ले/या रिलीवर व्यक्ति चार्ज न ले ले। यदि कोई सुरक्षा गार्ड बीमार पड़ जाता है, तो सुरक्षा एजेंसी अपने खर्चे पर सुरक्षा गार्डों के समूह में से राहतकर्ता व्यक्ति उपलब्ध कराने के लिए जिम्मेदार होगी।

The security personnel on duty, will not leave the duty point on completion of their 8 hours duty, unless and until the next person on duty takes over/or reliever person takes charge. In case any security guard falls sick,

the security agency shall be responsible to provide reliever person out of its pool of security guards, at its own cost.

- XIX.** सुरक्षा एजेंसी दैनिक आधार पर बड़ी/छोटी घटनाओं का रिकॉर्ड बनाए रखेगी और इस संबंध में निफ्ट अधिकारियों को रिपोर्ट करेगी, एजेंसी कंपस में हो रही किसी भी घटना, जैसे चोरी, अनुशासनहीनता, अवज्ञा, या किसी अनधिकृत गतिविधियों/आपराधिक गतिविधियों के बारे में भी पूछताछ करेगी। सुरक्षा एजेंसी/सुरक्षा पर्यवेक्षक ऐसे मामलों में पुलिस अधिकारियों के पास शिकायत दर्ज कराने और खोई हुई सामग्री/उपकरण की वसूली के लिए अनुवर्ती कार्रवाई करने के लिए भी जिम्मेदार होगी।

The security agency shall maintain record of major / minor incidents on daily basis and report the same to the NIFT Authorities in this regard the agency will also inquire about any incidents, like theft, indiscipline, disobedience, or any unauthorized activities / criminal activities happening in the campus. The security agency/Security Supervisor shall also be responsible to lodge complaints with police authorities in such instances and take follow-up action for recovery of lost material / equipment.

- XX.** मुख्य द्वार पर सुरक्षा कर्मी संस्थान के परिवहन वाहनों के साथ-साथ परिवहन ठेकेदार से किराए पर लिए गए वाहनों के लिए एक लॉग-बुक/रजिस्टर भी बनाए रखेंगे।

The security personnel at the main gate will also maintain a log-book/register for Institute's transport vehicles as well as vehicles hired from the Transport Contractor.

- XXI.** . सुरक्षा एजेंसी विशेष रूप से कार्यालय समय के बाद परिसर में गश्त सहित निर्दिष्ट विभिन्न बिंदुओं पर निगरानी रखेगी। किसी भी समय बिजली गुल होने की स्थिति में, सुरक्षा कर्मियों को आपातकालीन रोशनी का उपयोग करना चाहिए और उन्हें सुविधाजनक स्थानों पर लगाना चाहिए, साथ ही गश्त भी तेज करनी चाहिए। सुरक्षा गार्ड भी निगरानी रखेंगे और बिजली और पानी की बर्बादी रोकेंगे।

The security agency shall keep watch at various points designated including patrolling the campus, especially after office hours. In the event of power failure at any time, the security personnel should use emergency lights and place them at vantage points, as also intensify patrolling. The security guards shall also keep a check and avoid wastage of electricity and water.

- XXII.** सुरक्षा एजेंसी अपने स्टाफ, गार्ड और पर्यवेक्षकों को वर्दी के साथ-साथ सूखी सेल, छाता, सीटी और डंडे, या अन्य आवश्यक सामग्री के साथ टॉर्च अपने खर्च पर उपलब्ध कराएगी। इसके अलावा, सुरक्षा एजेंसी प्रत्येक शिफ्ट में ऊचूटी पर तैनात अपने पर्यवेक्षक को आपातकालीन स्थितियों में संचार की सुविधा के लिए एक मोबाइल टेलीफोन प्रदान करेगी। The security agency shall provide torches with dry cells, umbrella, whistle and batons, or any other materials required to its staff of guards and supervisors, alongwith uniforms, at its own cost. In addition, the security agency shall provide to its supervisor on duty in each shift, a mobile telephone to facilitate communication in emergency situations.

- XXIII.** द्वितीय एवं तृतीय पाली में तैनात सुरक्षा गार्डों को नियमित रूप से रात्रि गश्ती करते रहना होगा। तैनात गन मैन निफ्ट मुख्य परिसर के अलावा निफ्ट गेस्ट हाउस में नियमित गश्त के लिए भी जिम्मेदार होगा, जो निफ्ट मुख्य परिसर से लगभग 1 किमी दूर है।

The security guards deployed in the 2<sup>nd</sup> and 3<sup>rd</sup> shifts will be required to keep continuous night patrolling regularly. The gun man deployed will also be responsible for regular patrolling at NIFT Guest House in addition to NIFT main campus which is approximately 1 KM far from NIFT main Campus.

- XXIV.** सुरक्षा एजेंसी, पर्यवेक्षक और गार्ड संस्थान की सुरक्षा नीति का सख्ती से पालन करेंगे।

The Security Agency, supervisors and the guards will strictly follow the security policy of the institute.

- XXV.** . सुरक्षा एजेंसी के पास सभी महत्वपूर्ण क्षेत्रों जैसे अस्पतालों, पुलिस स्टेशन, स्थानीय अधिकारियों और निफ्ट अधिकारियों के (टेलीफोन/मोबाइल) संपर्क नंबर होंगे। The security agency shall have contact nos. (Telephone/mobile) of all vital areas, hospitals, police station, local authorities and NIFT officials.

- XXVI.** परिसर के विभिन्न क्षेत्रों में तैनात सुरक्षा गार्ड अपने-अपने क्षेत्रों में हाउसकीपिंग कार्य की देखभाल/पर्यवेक्षण के लिए भी जिम्मेदार होंगे। The security guards deployed in different areas of campus will also be responsible to look after /supervise the housekeeping work in their respective areas.

- XXVII.** किसी भी परिस्थिति में 24 घंटे के भीतर डबल शिफ्ट में एक ही सुरक्षा गार्ड की नियुक्ति की अनुमति नहीं होगी। हालाँकि, अत्यधिक अत्यावश्यकताओं के दौरान, निफ्ट अधिकारियों से सूचना/पूर्वानुमोदन के साथ डबल शिफ्ट की अनुमति दी जा सकती है। Engagement of same security guard on double shift within 24 hours will not be allowed under any circumstances. However, during extreme exigencies, the double shift may be allowed with an intimation/prior approval from the NIFT authorities.

**XXVIII.** एजेंसी द्वारा तैनात सभी जनशक्ति/गार्ड पर नियमानुसार साप्ताहिक अवकाश अनिवार्य होगा। किसी भी गार्ड को प्रति दिन 8 घंटे (यानी एक शिफ्ट) से अधिक काम करने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि कोई उल्लंघन पाया जाता है, तो अतिरिक्त दावा की गई राशि एजेंसी द्वारा प्रस्तुत बिल से काट ली जाएगी। इस प्रकार एजेंसी से यह अपेक्षा की जाती है कि वह गार्ड/रिलीवर के नए प्रतिस्थापन के माध्यम से सेवाएं बनाए रखे। अत्यधिक अत्यावश्यकता को छोड़कर किसी भी स्थिति में स्थान/पोस्ट को एक-दूसरे के साथ स्थानांतरित करके दोहरी ऊट्टी आदि की अनुमति नहीं दी जाएगी। Compulsory weekly off as per rule will be applicable to all manpower/guard deployed by the agency. No guard will be allowed to work more than 8 hours (i.e. one shift) per day. In case any violation is found, the excess claimed amount will be deducted from the bill presented by the agency. Thus it is expected from the agency to maintain services through fresh replacement of guard/reliever. Double duty etc by shifting the location/post with each other will not be allowed in any case except extreme exigency.

**XXIX.** सुरक्षा कार्य क्षेत्र का दायरा संस्थान की सुरक्षा आवश्यकताओं को प्रभावी ढंग से और कुशलता से पूरा करना है और इसलिए इसमें निम्नलिखित कार्य शामिल हैं: The scope of work is to effectively & efficiently cater to the security needs of the Institute and therefore involves jobs which includes the following:

- वॉच एंड वार्ड सीसीटीवी कैमरों के माध्यम से उचित निगरानी करने में सक्षम होना चाहिए। watch & ward should be capable of proper monitoring through CCTV cameras.
- अनाधिकृत व्यक्तियों एवं वाहनों के प्रवेश को रोकना preventing entry of unauthorized persons & vehicles
- वाहनों के प्रवेश और निकास को विनियमित करना regulating entry and exit of vehicles
- सामग्रियों के (उचित गिनती के बाद अंदर/बाहर प्रवेश) प्रवेश और निकास को विनियमित/एंट्री करना regulating entry and exit of materials (inward/outward entry after proper counting )
- निफ्ट संपत्ति की चोरी, हानि और क्षति की रोकथाम prevention of theft, loss and damage to NIFT property
- सतर्कता, हाउसकीपिंग सेवाओं की निगरानी करना vigil, monitoring housekeeping services
- परिसर में लगातार गश्त करते रहना keeping constant patrolling of the premises
- आवश्यकता पड़ने पर अग्निशमन fire fighting in case of need
- परिसर से आवारा पशुओं को भगाना driving away stray animals from the campus
- चल एवं अचल संपत्ति की सुरक्षा safety of movable & immovable property
- सभी कार्यालय कक्षों की नियमित जांच करना और लाइट, पंखे, पावर प्वाइंट, एयर कंडीशनर आदि बंद करना। Regular checking of all office rooms and switching off lights, fans, power points, air conditioners etc.
- सुरक्षा गार्डों का उपयोग आपात्कालीन स्थिति में मददगार के रूप में भी किया जा सकता है। The security guards may also be utilized as helping hands during exigencies.
- कार्यालय बंद होने पर टेलीफोन कॉल में भाग लेना और टेलीफोन संदेश/संचार का रिकॉर्ड रखना। Attending telephone calls when office is closed and keeping record of telephonic message/ communication.
- रिकार्ड रखना Record keeping
- संस्थान के सुरक्षा मुद्दों से संबंधित अन्य कार्य Any other jobs concerned with the Security issues of the Institution

सुरक्षा व्यवस्था और संस्थान की सुरक्षा आवश्यकताओं को उचित तरीके से पूरा करने के लिए आवश्यक अन्य सभी कार्य। कार्य के दायरे में प्रशिक्षित सुरक्षा कर्मियों की तैनाती, चेक पोस्टों की निरंतर निगरानी, अग्नि सुरक्षा ड्रिल सहित आपात्कालीन ड्रिल, औचक निरीक्षण, संस्थान की सभी सुरक्षा आवश्यकताओं को स्वतंत्र रूप से संभालकर सुरक्षा मामलों की रिपोर्टिंग और समीक्षा करना और सुधार के उपायों की सिफारिश करना भी शामिल है। अनुबंध दर में आकस्मिक और आकस्मिक प्रकृति का कोई भी कार्य शामिल होगा, हालांकि निविदा में इसका विशेष रूप से उल्लेख नहीं किया गया है, लेकिन इसे कुशल तरीके से पूरा करने के लिए आवश्यक है।

And all other functions essential to meet security needs of the institute in a foolproof manner. The scope of work also includes induction, deployment of trained security personnel, constant monitoring of check posts, emergency drill including fire safety drill, surprise checks, reporting and reviewing of security matters by handling all security requirements of the Institute independently & recommend measures to improve the security arrangements.

The contract rate shall also include any work of incidental & contingent nature although not specifically mentioned in the tender, but necessary for its completion in an efficient manner.

**A. वित्तीय नियम एवं शर्तें:- FINANCIAL TERMS & CONDITIONS: -**

1. निफ्ट दो प्रतियों में बिल जारी करने पर ठेकेदार को सामान्य रूप से 15 कार्य दिवसों के भीतर किए गए कार्य के लिए अनुबंधित राशि का भुगतान हर महीने करेगा। NIFT will pay to the contractor the contracted amount every month for the work done normally within 15 working days on raising bill in duplicate.

2. ठेकेदार को मासिक बिल के साथ एजेंसी द्वारा विधिवत प्रमाणित उपस्थिति रजिस्टर की प्रतियां निफ्ट को जमा करनी होंगी। प्रत्येक बिल के साथ पिछले महीने के वेतन रजिस्टर की प्रतियां, बैंक स्टेटमेंट की प्रमाणित प्रति के साथ-साथ पीएफ चालान और ईएसआई जमा भी जमा करना होगा। The contractor shall submit to NIFT, copies of attendance register duly certified by the agency along with the monthly bill. Copies of the previous month wage register along with certified copy of bank statement as well as PF Challans and ESI deposits must also be submitted with every bill.
3. निफ्ट भविष्य निधि, ईएसआई, श्रमिक मुआवजा, बोनस, पेंशन लाभ या भत्ते जैसे लाभ जारी करने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। अनुबंध की वैधता अवधि के दौरान न्यूनतम वेतन अधिनियम या किसी अन्य श्रम कानून या अन्य वैधानिक दायित्वों में कोई भी बदलाव ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी। हालाँकि, यदि अनुबंध अवधि के दौरान न्यूनतम वेतन में कोई बढ़ोतरी होती है, तो ठेकेदार तदनुसार कर्मचारियों को भुगतान करेगा और निफ्ट ठेकेदार को अंतर राशि (संशोधित वेतन दर - कोटेशन के समय वेतन = अंतर राशि) का भुगतान करेगा। NIFT will not be responsible for the release of benefits such as Provident Fund, ESI, workmen compensation, bonus, pensionary benefits or allowances. Any changes in the minimum Wages Act or in any other Labour Legislation or others, statutory obligations during the validity period of the contract shall be the responsibility of the contractor. However if there shall any upward revision in the minimum wages during the contract period occurred, contractor shall make the payments to staff accordingly and NIFT shall pay the differential amount (**Revised Wage Rate - Wage at the time of quotation = Differential Amount**) to contractor on the production of bill in subsequent month.
4. ठेकेदार के बिलों का भुगतान करते समय प्रचलित कानूनों के अनुसार स्रोत पर आयकर काटा जाएगा। Income-Tax, as per prevalent Laws shall be deducted at source while making payment of contractor's bills.
5. ईपीएफ और ईडीएलआई अंशदान के लिए वेतन की अधिकतम सीमा रु. 15000/- अथवा भारत सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित ईपीएफ और ईएसआई नियम/अधिनियम के अनुसार लागू होंगे। The EPF and ESI will be applicable as per Rule / Act. The max ceiling limit of wages for EPF & EDLI contribution is Rs. 15000/- OR as notified by the Gol from time to time.

#### **B. कर्मचारियों का वेतन WAGES OF STAFF**

- (a) ठेकेदार सभी कामगारों को केंद्र सरकार के न्यूनतम वेतन अधिनियम (समय-समय पर संशोधित) के अनुसार न्यूनतम वेतन का भुगतान करेगा। ठेकेदार/एजेंसी को पता होना चाहिए कि न्यूनतम मजदूरी हर छह महीने में अप्रैल और अक्टूबर के महीने में संशोधित की जाती है। यदि अनुबंध अवधि के दौरान न्यूनतम वेतन में कोई बढ़ोतरी होती है, तो ठेकेदार तदनुसार कर्मचारियों को भुगतान करेगा और निफ्ट ठेकेदार को अंतर राशि अगले माह में बिल प्रस्तुत (संशोधित वेतन दर - कोटेशन के समय वेतन = अंतर राशि) का भुगतान करेगा। Contractor shall pay minimum wages to all workmen as per the **Central Government Minimum Wages Act** (as amended from time to time). The contractor/ Agency must be aware that minimum wages are revised on every six months in the month of April and October. If there shall any upward revision in the minimum wages during the contract period occurred, contractor shall make the payments to staff accordingly and NIFT shall pay the differential amount (**Revised Wage Rate - Wage at the time of quotation = Differential Amount**) to contractor on the production of bill in subsequent month.
- (b) ठेकेदार को अनिवार्य रूप से अपने सभी कर्मचारियों को हर महीने भुगतान की जाने वाली मजदूरी के पूरे विवरण के साथ वेतन पर्ची जारी करनी होगी। Contractor shall compulsorily issue the salary slips to all his employees every month with complete details of wages being paid.
- (c) सेवा प्रदाता और उसके कर्मचारी ईपीएफ, ईएसआई आदि के लिए सभी वैधानिक दायित्वों के लिए योगदान देंगे, जो समय-समय पर जारी सरकारी अधिनियम, नियमों और विनियमों के अनुसार अनिवार्य हैं। निफ्ट में तैनात कर्मियों के लिए अलग चालान और ईसीआर बिल के साथ जमा किया जाएगा और इसे उसी सेवा प्रदाता के अन्य सदस्यों के साथ नहीं जोड़ा जाना चाहिए। वेतन भुगतान करने के बाद, महीने के लिए संबंधित अधिकारियों को वैधानिक भुगतान का प्रेषण, सेवा प्रदाता महीने की 15 तारीख को या उससे पहले प्रतिपूर्ति के लिए निफ्ट को दो प्रतियों में बिल जारी करेगा और बिल का निपटान 15 दिनों के भीतर किया जाएगा। बिल को उपस्थिति विवरण, महीने के लिए बैंक में सुरक्षा कर्मियों के संबंध में भेजे गए वेतन का ईसीएस विवरण और वैधानिक भुगतान यानी ईपीएफ/ईएसआई प्रेषण चालान, फॉर्म - 7 आदि के साथ विशेष रूप से निफ्ट के लिए प्रस्तुत किया जाना चाहिए। The Service Provider and its staff shall contribute towards all statutory obligations towards EPF, ESI etc., which are mandatory as per Government Act, Rules and Regulations issued from time to time. Separate challan and ECR for personnel deployed to NIFT shall



be submitted along with the bills and it should not be combined with other members of the same Service Provider. After making the wage payment, remittance of statutory payments to the concerned authorities for the month, the Service Provider shall raise the bill in duplicate to NIFT for reimbursement on or before 15<sup>th</sup> of the month and the bill will be settled within 15 days. The bill should be submitted along with the attendance statement, ECS statement of wages remitted in respect of security personnel in the bank for the month and statutory payments i.e. EPF/ESI remittance challans, Form -7 etc. exclusively for NIFT.

**(d) ठेकेदार को अगले महीने के भुगतान का दावा करने के लिए पिछले महीने के पीएफ, ईएसआई और कर बकाया के भुगतान के प्रमाण प्रस्तुत करने होंगे। बिल जमा करते समय, सेवा प्रदाता को निम्नलिखित प्रमाणित करते हुए एक प्रमाणपत्र दाखिल करना होगा: *The Contractor must submit the proofs of payments towards PF, ESI and Tax dues of previous month for claiming subsequent month's payment. While submitting the bill, the service provider must file a certificate certifying the following:***

- (i) Wages of Security personnel were credited to their bank a/c on dt: \_\_\_\_\_ (copy of bank statement to be enclosed)**
- (ii) EPF contribution relating to security personnel's amounting to Rs. \_\_\_\_\_ were deposited on dt: \_\_\_\_\_. (copy of challan ECR Copy to be enclosed)**
- (iii) ESI contribution relating to security personnel's amounting to Rs. \_\_\_\_\_ were deposited on dt: \_\_\_\_\_. (Copy of Form-7 & challan to be enclosed)**
- (iv) We are complying with all statutory labour laws including minimum wage act.**

**(e) प्रत्येक कर्मचारी को अपने द्वारा नियुक्त किये जाने वाले के लिए एक बैंक खाता खोलना होगा और संस्थान को रिपोर्ट जमा करनी होगी। मासिक बिल जमा करने का समय, शेष स्पष्ट रूप से सभी खातों का वेतन विवरण प्रस्तुत किया गया जिसमें भुगतान किया गया वेतन बैंक में रखा गया और उनके व्यक्तिगत खाते में जमा कर दिया गया। निफ्ट के पास एनॉकोलाट को दिए गए वेतन का भुगतान बैंक से करना सुरक्षित है। *The contractor is required to open a bank account for each worker to be engaged by him and submit the report to the institute. While submitting the monthly bill, the contractor will clearly submit a salary statement of all the workers requesting that the wages to be credited into their individual accounts maintained in the bank. NIFT reserves the right to verify the salary paid to the workers from the bank.***

**(f) सभी कर्मचारी अपना वेतन/मजदूरी निकालने के लिए स्वतंत्र रूप से अपना खाता संचालित करेंगे। जब तक ठेकेदार द्वारा अपने कर्मचारी के लिए खाता नहीं खोला जाता, तब तक वेतन का भुगतान निफ्ट के सक्षम प्राधिकारी द्वारा गठित समिति के समक्ष किया जाएगा। ठेकेदार द्वारा न्यूनतम मजदूरी के अनुसार वेतन का वितरण सुनिश्चित किया जाना चाहिए। *All the workers will operate their account independently for withdrawing their salary/wages. Till the time, the account is open by the contractor for their worker, salary will be disbursed before a committee constituted by the Competent Authority of NIFT. Disbursement of salary as per minimum wages must be ensured by the contractor.***

**(g) ठेकेदार यह भी सुनिश्चित करेगा कि प्रत्येक कवर योग्य कर्मचारी ईएसआई अधिनियम 1948 और ईपीएफ अधिनियम 1952 के प्रावधानों के तहत कवर किया गया है। *Contractor shall also ensure that each and every coverable employee is covered under the provisions of ESI Act 1948 and EPF Act 1952.***

**(h) भुगतान पूरी तरह से संतोषजनक कार्य पर और लगे हुए श्रमिकों की दैनिक उपस्थिति के आधार पर किया जाएगा। *The Payment shall be made strictly on satisfactory work and on the basis of Daily attendance of workers engaged.***

**(i) ठेकेदार को अगले महीने के भुगतान का दावा करने के लिए पिछले महीने के पीएफ, ईएसआई और कर बकाया के भुगतान के प्रमाण प्रस्तुत करने होंगे। इसके अलावा कंपनी बिल के साथ जीएसटी का मासिक चालान भुगतान भी प्रदान करेगी। *The Contractor must submit the proofs of payments towards PF, ESI and Tax dues of previous month for claiming subsequent month's payment. Further company will also provide monthly challan payment of GST along with bill.***

तकनीकी बोली ( टेक्निकल बिड ) मूल्यांकन के लिए आवश्यक दस्तावेज़ Documents required for Technical Bid Evaluations  
निफ्ट रायबरेली में सुरक्षा सेवाएँ प्रदान करने के लिए वार्षिक दर अनुबंध / ANNUAL RATE CONTRACT FOR PROVIDING  
SECURITY SERVICES AT NIFT RAE BARELI

1. एजेंसी का नाम Name of the Agency : \_\_\_\_\_
2. एजेंसी का पता Address of the Agency : \_\_\_\_\_
3. फ़ोन नं Phone No.: \_\_\_\_\_ (Mob.) \_\_\_\_\_ (e-mail) \_\_\_\_\_
4. Whether proprietor/ partnership Firm / Company: \_\_\_\_\_

Sl. No. क्र. सं	आवश्यक दस्तावेज़ / Required Documents	संलग्न/संलग्न नहीं (मूल स्कैन की गई प्रति) Attached / Not Attached (Original Scanned Copy)	प्रमाण की क्रम संख्या (इंगित किया जाना चाहिए) Sr. No. of Proof (Must be indicated)
1.	Date of incorporation of the Firm. State whether it is Partnership/ or Proprietorship (attached a certified copy for proof)		
2.	Earnest Money deposit of <b>Rs. 1,05,000/- (One Lakh Five Thousand only)</b> (The bidder seeking EMD exemption, must submit the valid supporting document for the relevant category as per GeM GTC with the bid. Under MSE category, only manufacturers for goods and Service Providers for Services are eligible for exemption from EMD. Traders are excluded from the purview of this Policy.)	DD/FDR/Pay order No.  Date:	
3.	Last 3 consecutive years (2020-21, 2021-22, 2022-23) experience certificate for successful completion of work issued by the concerned organization (Please attach attested copies of the same along with details as per Annexure I & Annexure II)		
4.	Proof in support of experience of completion of similar works in any Government/ Semi-Government national level reputed Institutions during last 3 years (20-21,21-22,22-23): (a) Three similar completed works costing not less than <b>Rs. 1.40 Crore</b> each/OR (b) Two similar completed works costing not less than <b>Rs. 1.75 Crore</b> each/OR (c) One similar completed work costing not less than <b>Rs. 2.80 Crore</b>		
5.	Certified document in support of annual turnover of <b>Rs. 3 Crore</b> in each year for last 3 years (20-21,21-22,22-23/19-20) of the agency (CA Certified statement/certificate for turnover for last 3 years must be enclosed along with Technical Bids).		
6.	Valid and effective Quality Assurance ISO Certificates held by the Firm / Agency for providing security services (Copy of certificate must be enclosed)		
7.	Registration licenses under Private Security Agencies (Regulation) ACT <b>PSARA 2005</b> . (Proof must be attached)		
8.	The agency must have a <b>Training Centre</b> (with a		

	capacity to train at least 50 to 100 personnel at a time) with a list of activity of trainings to be imparted as per PSARA Act 2005. <b>(Proof must be attached)</b>		
9.	The agency must have a Branch Office within 250 km from NIFT Raebareli for proper supervision, reasonable access in case of day to day requirement, for better coordination with the security agency at the site etc. <b>(Proof must be attached)</b>		
10	Registration certificate/License under Contract Labor Act issued from Assistant Labour Commissioner (C)/Regional Labour Commissioner (C) <b>(Not less than for 50 workers)</b>		
11.	Copy of PAN card of the firm		
12.	Copy of the GST no. of the Firm		
13.	Income Tax return for last 3 years (Assessment Year 2020-21,2021-22,2022-23)		
14.	Registration certificate from EPF	No.	
15.	Registration certificate from ESI	No.	
16.	Proof of submission (i.e. copies of challans) of EPF and ESI with the concerned authorities for last 1 year (Financial Year 2022-23)		
17.	The bidder must submit the Solvency and Character Certificate issued from DM office.		
18.	Terms and conditions and every page of the tender document duly signed with seal of the firm, in token of acceptance of terms and conditions of tender. <b>(Yes/No)</b>		
19.	Performance certificate from the institutions/organizations where contract is currently being running OR/ completed.		
20.	Tenderer should not be blacklisted by any Department of the Central or State Government or any PSU or any other organization. An affidavit (in prescribed formats) in this effect must be enclosed.		

- उपरोक्त तालिका में उल्लिखित दस्तावेज क्र.सं. तकनीकी मूल्यांकन के लिए पात्र होने के लिए क्रमांक 4 से 20 अनिवार्य हैं, किसी भी आवश्यक दस्तावेज के अभाव में बोली लगाने वाले पर तकनीकी मूल्यांकन (क्यूसीबीएस) के लिए विचार नहीं किया जाएगा। The documents mentioned in the above table on Sl. No. 4 to 20 are mandatory for eligible for Technical Evaluation, absence of any required document the bidder will not be considered for Technical Evaluation (QCBS).
- संगठनों के नाम, संपर्क अधिकारी का नाम और संपर्क विवरण, कुल गार्डों की संख्या - तैनात पर्यवेक्षकों, प्रत्येक के लिए मासिक दर अनुबंध राशि के साथ पिछले तीन वर्षों के दौरान सुरक्षा अनुबंधों (मौजूदा / वर्तमान सुरक्षा अनुबंधों सहित) का विवरण दिखाने वाला एक विवरण संलग्न करें। अनुबंध (प्रारूप अनुबंध-I में संलग्न है)।  
Attach a statement showing details of the Security contracts during last three years (including existing / present Security contracts ) with names of the Organizations, contact official's name and contact details, number of total guards – Supervisors deployed, monthly rate contract amount for each contract (Format enclosed at **Annexure – I**).
- एजेंसी के रोल पर पहले से मौजूद भूतपूर्व सैनिक सुरक्षा गार्डों और पर्यवेक्षकों (जेसीओ के पद से नीचे नहीं) का विवरण दर्शाने वाला एक विवरण संलग्न करें, यदि कोई हो।  
Attach a statement showing details of the ex-servicemen security guards and supervisors (not below the rank of JCO) already on the roll of the agency, if any.

નોટ **Note:**

- i) बोली लगाने वाले को आवश्यकतानुसार सभी प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ विधिवत भरी हुई और हस्ताक्षरित तकनीकी शीट (ऊपर दी गई) अपलोड करनी होगी। ***The bidder must be uploaded the duly filled & signed Technical Sheet (given above) alongwith all relevant documents as required.***
- ii) निविदाकारों को योग्यता मानदंडों के तहत सभी आवश्यकताओं का पालन करना होगा। तकनीकी बोली के साथ प्रमाण संलग्न किए जाएंगे, तकनीकी बोली के तहत किसी भी मानदंड में असफल होने पर तकनीकी मूल्यांकन (क्यूसीबीएस) के लिए विचार नहीं किया जाएगा, इसलिए खारिज कर दिया जाएगा। ***The tenderers shall comply with all the requirements under qualifying criteria. Proofs shall be attached with Technical Bid, failing of any of the criteria under Technical Bid will not be considered for Technical Evaluation (QCBS), hence rejected.***

दिनांक Dated: \_\_\_\_\_

प्राधिकारी पूरा नाम , सील एवं हस्ताक्षर Full Name, Signature & seal of , the Authorized person

स्थान **Place:** \_\_\_\_\_

संलग्नक / ANNEXURE – I

**Statement of the clients during last three years / existing / present Security contracts (20-21, 21-22, 22-23)**

[illegible]

**निफ्ट रायबरेली एवं वाराणसी में स्थित इसके विस्तार केंद्र में सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने के लिए गुणवत्ता और लागत (वीईसी)**

**पैरामीटर (क्यूसीबीएस) आधारित चयन**

**Quality & Cost Based Selection (QCBS) Parameter for providing Security Services at NIFT Raebareli & Its Extension Centre at Varanasi (VEC)**

Sl. No.	Description	Submission	Points	Original & Clear scanned copies of required Documentational Proof	Complied YES/NO
1	Turnover (Last three financial years)	> 5Cr. Or Above	<b>10</b>	CA Certified statement/ certificate	
		Rs 3Cr. to 5Cr.	<b>7</b>		
2	Submission of EPF & ESI for Last F.Y. 2022-23	Copies of Challans	<b>10</b>	Clear copies of Challans	
3	Experience in providing Security Services in the last 3 financial years (20-21,21-22,22-23):  (a) Three similar completed works costing not less than <b>Rs. 1.40 Crore each/OR</b> (b) Two similar completed works costing not less than <b>Rs. 1.75 Crore each/OR</b> (c) One similar completed work costing not less than <b>Rs. 2.80 Crore</b>	Government/ Semi-Government National level reputed Institutions like NIFT, IIT, IIM etc.	<b>15</b>	Experience / Performance Certificate with value (work order/ actual)	
		In Govt. departments/PSU (Central/State Organization including Autonomous bodies)	<b>10</b>		
4	Registration licenses under Private Security Agencies (Regulation) ACT PSARA 2005.	Proof of certificate must be submitted	<b>10</b>	Clear copy Upload	
5	Valid and effective Quality Assurance ISO Certificates held by the Firm / Agency for providing security services	Proof Copy ISO Before Tender Publish Date	<b>5</b>	Clear copy Upload	
6	Registration certificate/License under Contract Labor Act issued from Assistant Labour Commissioner (Central)/Regional Labour	Proof Copy	<b>5</b>	Clear copy Upload	

	Commissioner (Central) ( <b>Not less than for 50 workers</b> ).				
7	Affidavits of not having been Blacklisted on prescribed format as given below (On Rs. 100 Stamp. Paper)	Proof Copy	<b>5</b>	Clear copy Upload	
8	Service Provider's Branch Office/Registered Address	Within 250 km from NIFT Raebareli	<b>10</b>	Copy GST / relevant Proof	
		OTHER	<b>5</b>		
9	The agency must have a Training Centre with a list of activity of trainings to be imparted as per PSARA Act 2005.	Capacity to train more than 100 personnel	<b>10</b>	Proof must be Upload	
		Capacity to train at least 50 to 100 personnel	<b>5</b>		
10	<b>**Presentation</b>		<b>20</b>		
	<b>Total</b>		<b>100</b>		

**\*\*प्रस्तुति के बाद ही कंपनी का अवलोकन, कंपनी की जनशक्ति तथा ग्राहक सूची, कंपनी का प्रदर्शन, कोई सम्मानित पुरस्कार (यदि कोई हो), या कोई विशिष्ट उपलब्धि को देखेगी। यदि आवश्यकता महसूस हुई तो नामित समिति के वेंडर के पंजीकृत शाखा कार्यालयपते / विजिट पर जा सकती है।**

**\*\*Presentation will be followed by Overview of the company, Company Strength & client list, Company performance, Awards (if any), Any specific achievement. If felt necessary, designated committee can visit the Branch Office/ Registered Address of the Vendor.**

**निर्धारित प्रारूप पर शपथ पत्र Affidavit on prescribed format**

**तकनीकी रूप से योग्य फर्म की वित्तीय बोली के लिए मूल्यांकन मानदंड: - बोली मूल्यांकन मानदंड और चयन प्रक्रिया Evaluation Criteria for Financial Bid of technically qualified firm: -Bid evaluation criteria and selection procedure**

प्रस्तावों के मूल्यांकन में दो चरण की प्रक्रिया अपनाई जाएगी। चयन गुणवत्ता सह लागत आधारित चयन (क्यूसीबीएस) प्रक्रिया का उपयोग करके किया जाएगा। तकनीकी मूल्यांकन को 60% वेटेज और वित्तीय बोली को 40% वेटेज दिया जाएगा। A two-stage procedure shall be adopted in evaluation the proposals. The selection will be done using Quality cum Cost Based Selection (QCBS) process. 60% weightage would be given to the Technical evaluation and 40% weightage would be given to the financial bid.

**शपथ पत्र : - Affidavit:-**

(I)- DECLARATION HAS TO BE SUBMITTED ON NON-JUDICIAL NOTARIZED STAMP PAPER OF RS. 100/- SEPARATELY FOR ALL FORMATS MENTIONED BELOW (Failing which the Bid of the Firm will be cancelled):-

- 1- I / We declare that I/we have never been blacklisted/debarred by any State Government/Central Government or any State/Central PSU during the last 5 years.

(II)- DECLARATION HAS TO BE SUBMITTED ON NON-JUDICIAL NOTARIZED STAMP PAPER OF RS. 100/- SEPARATELY FOR company / Partnership Firm/ Proprietorship firm/ Trust's partners fully personal details.

- 2- I / We hereby declare that I/We will pay Salaries / wages of contracted staff deployed at buyer location first i.e. on our own and then claim payment from Buyer along with all statutory documents like, PF, ESIC etc. as well as the bank statement of payment done to staff.
- 3- I / We hereby declare that I / We are capable to pay performance security i.e. 3% of estimated bid value in the form of Account Payee Demand Draft also (Besides PBG which is allowed as per GeMGTC).
- 4- I/We, hereby declare that the Particulars furnished by me/us in this offer are true to the best of my/our knowledge and I/We Understand and accept that, if at any stage the information furnished by me/us are found to be incorrect or false, I/We am/are liable for disqualification from this tender and also liable for any penal action that may arise due to the above, besides being black listed.

Signature:

Name of the Agency:

Phone No.& Mob. No.:

Date:

Place:

Name: Designation:

Address of the Agency:

Email Address: