राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान
वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार
निफ्ट कैम्पस, करवड़, जोधपुर–342 037,राजस्थान, भारत
National Institute of Fashion Technology
Ministry of Textiles, Govt. of India
NIFT Campus, Karwar, Jodhpur – 342 037, Rajasthan, India

15083/प्रशासन/कैंटीन/2018 दिनांकः- 01-01-2026

आमंत्रित ई-निविदा सूचना

विषय-निफ्ट, जोधपुर संस्थान में कैंटीन सर्विसेज हेतु निविदा आमंत्रित करने की सूचना।

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान जोधपुर(निफ्ट) की ओर से टू-बिड प्रणाली पर आधारित निविदा निफ्ट, जोधपुर संस्थान में कैंटीन सर्विसेज हेतु पंजीकृत ठेकेदारों से निफ्ट, जोधपुर ऑनलाईन ई-निविदा हेतु आमंत्रित करता है। जिनके द्वारा अन्य सरकार विभाग या जिन्होंने सरकार विभाग, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, सरकारी संस्थान/निकाय में संबंधित कार्य को निष्पादित किया है। ई-निविदा नोटिस और ई-निविदा दस्तावेजात् CPPP पोर्टल(सीपीपीपी) एवं निफ्ट की वैबसाईट https://nift.ac.in/jodhpur/tenders पर उपलब्ध है। निविदाकारों से अनुरोध है कि निविदा सूची में दरों को अंकित करने से पूर्व वे ई निविदा दस्तावेज में दिए गए निर्देशों एवं शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ लें, और उसके बाद ही बोली दर अंकित करें।

निविदा के लिए आवेदन केवल ऑनलाईन माध्यम https://eprocure.gov.in/eprocure/app(CPPP Portal) से ही स्वीकार किया जायेगा, कोई अन्य माध्यम स्वीकार नहीं किया जाएगा, निफ्ट, जोधपुर, संस्थान के पास बिना किसी कारण बताएं पार्टियों/फर्म/एजेंसीयों/निविदाकार को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार आरक्षित हैं।

ई- निविदा अमंदरण की समय सारणी:-

ऑनलाइन निविदा जमा करने की प्रारंभिक तिथि/ OPENING DATE FOR ONLINE SUBMISSION OF TENDER	01/01/2026 from 5:00 PM
ऑनलाइन निविदा जमा करने की अंतिम तिथि/ CLOSING DATE FOR ONLINE SUBMISSION OF TENDER	22/01/2026, 5:00 PM
पूर्व-बोली तिथि एवं समय/ Pre-Bid Date & Time	08/01/2026, 10:00 AM
निविदा खोलने की तिथि एवं समय (तकनीकी बोली)/ Date and time of opening of tender (Technical Bid)	23/01/2026 5:00 PM
वित्तीय बोली खोलने की तिथि एवं समय/ Opening Date and Time of Financial Bid(s)	केवल तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं को सूचित किया जाएगा/ will be notified to the technicallyqualified bidders only

नोट- अर्नेस्ट मनी आवश्यक: रु. 5,400/- निफ्ट के पक्ष में डीडी के रूप में, जोधपुर में देय।

ऑनलाइन आवेदन से पूर्व फर्म को https://eprocure.gov.in/eprocure/app(CPPP Portal) पर पंजीकृत होना सुनिश्चित करें।किसी भी विसंगति(दस्तावेजों की कमी आदि) के मामले में, केवल ऑनलाइन जमा किए गए दस्तावेजों को ही मूल्यांकन के लिए विचार किया जाएगा।

सूचनाः यह ई-निविदा 36पृष्ठों(के सहित) की हैं, निविदाकारों से अनुरोध हैं की सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर कर उसकी स्कैन कोपी ऑनलाइन जमा करें।

Notice Inviting E-Tender

National Institute of Fashion Technology (NIFT), Jodhpur invites online e-Tender in two Bid systems for Canteen services at NIFT, Jodhpur Centre from the Registered contractor or who have executed related works in Govt. deptt ,PSUs, Government Institutes/bodies. As per details of e-tender document. The e-tender notice and e-tender documents are available on CPPP Portal.

i.e. https://eprocure.gov.in/eprocure/app and same is also available for viewing on the "Tenders" link of the NIFT website i.e. https://nift.ac.in/jodhpur/tenders .

The Tenderers are requested to read the instructions in the e-Tender; Terms and conditions carefully before quoting the rates in Tender Schedule and comply with the same there after amendments made if any. Application to this tender will be accepted only through the online mode through https://eprocure.gov.in/eprocure/app (CPPP Portal). No other mode of tender shall be considered as such tender shall not be accepted. The right to accept or reject any/ or all the tenders/quotations from any or all parties without assigning any reason is reserved to NIFT.

Time Schedule for Tender Process:

ऑनलाइन निविदा जमा करने की प्रारंभिक तिथि/ OPENING DATE FOR ONLINE SUBMISSION OF TENDER	01/01/2026 from 5:00 PM
ऑनलाइन निविदा जमा करने की अंतिम तिथि/ CLOSING DATE FOR ONLINE SUBMISSION OF TENDER	22/01/2026, 5:00 PM
पूर्व-बोली तिथि एवं समय/ Pre-Bid Date & Time	08/01/2026, 10:00 AM
निविदा खोलने की तिथि एवं समय (तकनीकी बोली)/ Date and time of opening of tender (Technical Bid)	23/01/2026 5:00 PM
वित्तीय बोली खोलने की तिथि एवं समय/ Opening Date and Time of Financial Bid(s)	केवल तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं को सूचित किया जाएगा/ will be notified to the technicallyqualified bidders only

Earnest Money Required: Rs. 5,400/- in the form of DD in favour of NIFT, payable at Jodhpur

For applying online, the Firm should get itself registered at **https://eprocure.gov.in/eprocure/app** (CPPP Portal).

Only documents submitted online only will be considered for evaluation.

Note: This tender document contains 36 pages **(Total no. of pages including Annexures) and bidders are requested to submit the signed and scanned all the pages.**

1. परिचय/ INTRODUCTION

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान (निफ्ट) निफ्ट अधिनियम 2006 द्वारा शासित एक वैधानिक निकाय है एवं फैशन प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में शिक्षा एवं अनुसंधान के प्रचार एवं विकास हेतु वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा स्थापित किया गया है। निफ्ट 19 परिसरों के अपने नेटवर्क के माध्यम से देश भर में फैशन व्यवसाय की शिक्षा प्रदान करता है।निफ्ट का मुख्यालय नई दिल्ली में है एवं इसके परिसर बेंगलुरु, भोपाल, भुवनेश्वर, चेन्नई, दमन, गांधी नगर, हैदराबाद, जोधपुर, कांगड़ा, कन्नूर, कोलकाता, मुंबई, नई दिल्ली, पटना, पंचकुला, रायबरेली, शिलांग, श्रीनगर और वाराणसी में स्थित हैं।/ National Institute of Fashion Technology (NIFT) is a statutory Body governed by the NIFT Act 2006 & set up by the Ministry of Textile, Govt. of India for the promotion and development of education and research in field of Fashion Technology. NIFT provides Fashion business education across the country through its network of 19 campuses. NIFT has its head office at New Delhi with its campuses located at Bengaluru, Bhopal, Bhubaneswar, Chennai, Daman, Gandhi Nagar, Hyderabad, Jodhpur, Kangra, Kannur, Kolkota, Mumbai, New Delhi, Patna, Punchkula, Raebareli, Shillong ,Srinagar and Varanasi.

निफ्ट जोधपुर परिसर वर्ष 2010 में स्थापित किया गया था एवं 5 (पांच) स्नातक एवं 1 (एक) स्नातकोत्तर कार्यक्रमों को शिक्षा प्रदान करता है। हालाँकि, निफ्ट, जोधपुर के वर्तमान परिसर को 2015-16 में करवड़, जोधपुर में अपने नए स्थायी भवन में स्थानांतरित कर दिया गया है।/ NIFT, Jodhpur campus was established in the year 2010 and imparting education to 5 (Five) undergraduate and 1 (One) post graduate programmes. However the present campus of NIFT, Jodhpur has been shifted in its permanent new building in 2015-16 at Karwar, Jodhpur.

2. ई-निविदा आमंत्रित करने की सूचना/ NOTICE INVITING E-TENDER

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान (निफ्ट), जोधपुर सीपीडब्ल्यूडी, एमईएस, रेलवे, एमटीएनएल, सेल, अन्य सरकार के पंजीकृत ठेकेदार से निफ्ट, जोधपुर केंद्र को स्टेशनरी शॉप के लिए दो बोली प्रणालियों में ऑनलाइन ई-निविदा आमंत्रित करता है। विभाग या जिन्होंने सरकारी विभाग, सार्वजनिक उपक्रमों, सरकारी संस्थानों / निकायों में संबंधित कार्य निष्पादित किए हैं। ई-निविदा दस्तावेज के विवरण के अनुसार ई-निविदा सूचना एवं ई-निविदा दस्तावेज सीपीपीपी पोर्टल पर उपलब्ध हैं। तकनीकी बोली में दिए गए विवरण के अनुसार। निविदाकर्ताओं से अनुरोध है कि वे ई-निविदा में दिए गए निर्देशों को पढ़ें; कोटेशन/निविदा अनुसूची में दरों को उद्धृत करने से पहले नियम एवं शर्तें सावधानी से करें एवं यदि कोई संशोधन किए गए हैं तो उनका पालन करें। इस निविदा के लिए आवेदन केवल ऑनलाइन मोड https://eprocure.gov.in/eprocure/app (सीपीपीपी पोर्टल) के माध्यम से स्वीकार किए जाएंगे। निविदा के किसी अन्य तरीके पर विचार नहीं किया जाएगा एवं ऐसी निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी। बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी पार्टियों से किसी भी / या सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार निफ्ट, जोधपुर के पास सुरक्षित है।/ National Institute of Fashion Technology (NIFT), Jodhpur invites online e-Tender in two Bid systems for Stationery shop to NIFT, Jodhpur Centre from the Registered contractors who have executed related services in Govt. deptt ,PSUs, Government Institutes/bodies. As per details of e-tender document. The e-tender notice and e-tender documents are available on CPPP Portal. As per details given in Technical Bid. The Tenderers are requested to read the instructions in the e-Tender; Terms and conditions carefully before quoting the rates in quotations/Tender schedule and comply with the same there after amendments made if any. Application to this tender will be accepted only through the online mode https://eprocure.gov.in/eprocure/app (CPPP Portal). No other mode of tender shall be considered and such tender shall not be accepted. NIFT, Jodhpur reserve the right to accept or reject any / or all the tenders from any or all parties without assigning any reason is reserved.

निविदा प्रक्रिया के लिए समय सारिणी:/ Time Schedule for Tender Process:

ऑनलाइन निविदा जमा करने की प्रारंभिक तिथि/ OPENING DATE FOR ONLINE SUBMISSION OF TENDER	01/01/2026 from 5:00 PM
ऑनलाइन निविदा जमा करने की अंतिम तिथि/ CLOSING DATE FOR ONLINE SUBMISSION OF TENDER	22/01/2026, 5:00 PM
पूर्व-बोली तिथि एवं समय/ Pre-Bid Date & Time	08/01/2026, 10:00 AM
निविदा खोलने की तिथि एवं समय (तकनीकी बोली)/ Date and time of opening of tender (Technical Bid)	23/01/2026 5:00 PM
वित्तीय बोली खोलने की तिथि एवं समय/ Opening Date and Time of Financial Bid(s)	केवल तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं को सूचित किया जाएगा/ will be notified to the technicallyqualified bidders only

यह अत्यधिक अनुशंसा की जाती है कि बोलीदाताओं को इंटरनेट कनेक्टिविटी समस्या, नेटवर्क समस्या, सिस्टम क्रैश डाउन, पावर विफलता, ब्राउज़र संगतता समस्या, सिस्टम संगतता समस्या, अनुचित डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र समस्या आदि जैसी जटिलताओं से बचने के लिए बोली जमा करने की अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा नहीं करनी चाहिए। इस संदर्भ में राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान ऐसी किसी भी घटना के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।/ It is highly recommended that the bidders should not to wait till the last date of bid submission to avoid complications like internet connectivity issue, network problems, system crash down, power failure, browser compatibility issue, system compatibility issue, improper digital signature certificate problem etc. In view of this context National Institute of Fashion Technology will not be responsible for any such eventualities.

3. ऑनलाइन पंजीकरण एवं बोलियां जमा करने की प्रक्रिया/ PROCESS OF ONLINE REGISTRATION & SUBMISSION OF BIDS

1 इच्छुक बोलीदाताओं को ऑनलाइन आवेदन करना चाहिए एवं अपनी तकनीकी एवं मूल्य बोलियों के समर्थन में सभी प्रासंगिक प्रमाणपत्रों, दस्तावेजों आदि की स्कैन की गई प्रतियों के साथ अपनी निविदा एवं बोलियां सभी विधिवत हस्ताक्षरित - **https://eprocure.gov.in/eprocure/app** (सीपीपीपी पोर्टल) पर जमा करनी चाहिए -निविदा दस्तावेज निफ्ट वेबसाइट यानी **http://nift.ac.in/jodhpur** के "निविदा" लिंक पर देखने के लिए भी उपलब्ध है।/Interested bidders should apply online and submit their tender and the bids along with scanned copies of all the relevant certificates, documents, etc. in support of their technical & price bids – all duly signed – on the **https://eprocure.gov.in/eprocure/app** (CPPP Portal)**.**

2 इस निविदा के लिए आवेदन/बोली केवल ऑनलाइन मोड के माध्यम से https://eprocure.gov.in/eprocure/app (CPPP पोर्टल) के माध्यम से स्वीकार की जाएगी, आवेदन के किसी अन्य तरीके पर विचार नहीं किया जाएगा एवं आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।/Applications/Bid to this tender will be accepted only through the online mode through **https://eprocure.gov.in/eprocure/app** (CPPP Portal) No other mode of application will be considered & the application will not be accepted.

3 ऑनलाइन आवेदन करने के लिए, फर्म को https://eprocure.gov.in/eprocure/app (सीपीपीपी पोर्टल) पर खुद को पंजीकृत करवाना चाहिए।/ For applying online, the firm should get itself registered at **https://eprocure.gov.in/eprocure/app** (CPPP Portal).

4 सीपीपीपी पोर्टल में पंजीकरण करने के लिए बोलीदाता को अपनी कंपनी का नाम, पता एवं यूजर-आईडी का उल्लेख करना होगा।/The bidder needs to mention his Company Name, Address and User-ID to register in CPP Portal.

5 पंजीकरण एवं निविदा के लिए ऑनलाइन आवेदन करने के लिए बुनियादी आवश्यकताएं निम्नानुसार हैं:/The basic requirements for registration and applying for tender online are as under:

- ऑपरेटिंग सिस्टम कम से कम विंडोज 7 का होना चाहिए।/ Operating System should be at least windows 7.
- जावा संस्करण: जावा 8 अपडेट 25।/ Java version: Java 8 updates 25.
- इंटरनेट एक्सप्लोरर 8 एवं इसके बाद के संस्करण का प्रयोग करें।/ Use Internet Explorer 8 and above.
- सिस्टम में सभी जावा ऐड-ऑन सक्षम होने चाहिए।/ All java add-ons must be enabled in the system.
- हमेशा क्लास III बी डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट (डीएससी) का उपयोग करें जिसमें हस्ताक्षर एवं एन्क्रिप्शन दोनों हों।/ Always use Class III B Digital Signature Certificates (DSC) having Signing and Encryption both.

6 निविदाकर्ता को सभी संबंधित दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियों को अपलोड करना होगा एवं आवश्यक बोली सुरक्षा (बयाना जमा) मूल निविदा की अंतिम तिथि को या उससे पहले खरीद विभाग निफ्ट कैंपस, करवर, जोधपुर, राजस्थान 342037 को भेजना होगा।/The tenderer must upload self-attested copies of all the relevant documents and send required Bid Security (Earnest Money Deposit) original on or before the closing date of the tender to Purchase department NIFT Campus, Karwar, Jodhpur, Rajasthan 342037.

7 मूल्यांकन के लिए केवल ऑनलाइन जमा किए गए दस्तावेजों पर विचार किया जाएगा।/ Documents submitted online will only be considered for evaluation.

8 ऑनलाइन वित्तीय बोली सीपीपी पोर्टल **(वित्तीय बोली)** में दिए गए प्रारूप के अनुसार अलग से जमा / भरी जा सकती है।/ Online financial bid may be submitted/filled separately as per format given in CPP Portal **(Financial Bid)**.

9 ऑनलाइन वित्तीय बोली जिस तारीख को खोली जाएगी उसकी सूचना केवल उन्हीं बोलीदाताओं को दी जाएगी जो तकनीकी बोलियों के मूल्यांकन के बाद तकनीकी रूप से योग्य पाए जाएंगे।/ The online financial bid will be opened on the date which will be communicated to only those bidders who are found to be technically qualified

after evaluation of technical bids.

10 इच्छुक बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे अपनी निविदा जमा करने से पहले पूरे निविदा दस्तावेज को ध्यान से पढ़ें एवं निर्धारित प्रारूप में ऑनलाइन प्राप्त नहीं होने वाले एवं/या किसी भी तरह से अपूर्ण पाए जाने वाले निविदा दस्तावेजों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। The interested bidders are advised to read carefully the entire tender document before submitting their tender and the tender documents not received online in prescribed format and/or are found incomplete in any respect will be summarily rejected.

कार्य का दायरा / Scope of Work:

1. निफ्ट की आवश्यकताएँ/ NIFT's Requirements

इस निविदा प्रक्रिया के माध्यम से चयनित वेंडर को कार्य आदेश की तिथि से 48 घंटे के भीतर कैंटीन सेवाओं को प्रारंभ करना होगा और लगभग 700 छात्रों और अधिकारियों / संकाय सदस्यों / स्टाफ सदस्यों को प्रदान करना है। / The vendor selected through this tender process will have to cater Canteen services within 48 hrs. from the date of work order and have to provide to approx.700 students and Officers/Faculty Members/Staff Members.

ठेकेदार कैंटीन सेवाओं के लिए सीधे छात्रों/कर्मचारियों/संकाय/अधिकारियों से भुगतान एकत्र करेगा। /The contractor shall collect the payment directly from the students/staff/faculty/officers for canteen services.

निफ्ट केवल उन बिलों का भुगतान करेगा जो निफ्ट प्रशासन द्वारा लिखित आदेश के माध्यम से कार्यालयीन प्रयोजन के लिए जब भी आवश्यक हो उच्च हाई टी/चाय/कोल्ड ड्रिंक्स/स्नैक्स/लंच/डिनर आदि प्रदान करने के लिए आदेशित किया जाएगा। कैंटीन की व्यवस्था और सेवाएं ठेकेदार द्वारा शैक्षणिक और प्रशासनिक ब्लॉकों, आधिकारिक बैठकों में नियमित कार्यालय समय के दौरान प्रदान की जाएंगी, जिसमें हाई टी/चाय/कोल्ड ड्रिंक्स/स्नैक्स/लंच/डिनर आदि शामिल हो सकते हैं।/ The NIFT will pay only those bills which will be ordered by the NIFT Administration by the way of written order to provide the High Tea/Tea/Cold Drinks/Snacks/Lunch/Dinner etc. for official purpose as and when required. Canteen arrangement and services will be provided by the contractor during regular office hours in the academic & admin blocks, Official meetings, which may include High Tea/Tea/Cold Drinks/Snacks/Lunch/Dinner etc.

I. निफ्ट द्वारा प्रदान की जाने वाली सुविधाएं/ Facilities Provided by NIFT

निफ्ट जोधपुर में रसोई और भोजन सुविधाओं के साथ-साथ कैंटीन सेवाएं प्रदान करने के लिए विशेष स्थान है। परिसर का निरीक्षण किसी भी कार्य दिवस में प्रातः 10.00 बजे से सांय 05:00 बजे तक किया जा सकता है। वास्तविक उपयोग के आधार पर बिजली और पानी का शुल्क ठेकेदार द्वारा वहन किया जाएगा।/NIFT Jodhpur has exclusive space to provide canteen services along with kitchen and dining facilities. The premises can be inspected during any working day from 10.00 AM. to 5.00 PM under prior intimation to Purchase Department. Charges of Electricity and water on actual usage basis will be borne by the contractor.

हालांकि, कच्चे माल, खाद्य सामग्री, खाना पकाने के ईंधन/गैस सिलेंडर, सफाई/धोने की सामग्री/उपकरण/क्रॉकरी और मैन पावर की व्यवस्था ठेकेदार को अपनी लागत पर करनी होगी। निफ्ट ठेकेदार द्वारा लगाए गए जनशक्ति के लिए आवास प्रदान नहीं करेगा। /However, raw materials, food articles, cooking fuel/gas cylinder, cleaning/washing materials/tools / crockery and man power shall have to be arranged by the contractor at his/their own cost. NIFT shall not provide accommodation for manpower engaged by the contractor.

निफ्ट जोधपुर द्वारा प्रदान किया गया क्षेत्र/स्थान निम्नानुसार है:/The Area/Space provided by NIFT Jodhpur is as under:

क्र.सं./ S. No.	विवरण /Particulars	क्षेत्र (वर्ग फुट में)/ Area (in Sq. Feet)
1	कैंटीन क्षेत्र /Canteen Area	6700 लगभग / 6700 approx.

II. निफ्ट जोधपुर रसोई के बर्तन/उपकरण निम्नानुसार प्रदान करेगा :-/NIFT Jodhpur will provide the kitchen Utensils/Equipment are as under :

क्र.सं./ S. N0	रसोई की सामग्री:/Kitchen Equipment	मात्रा /Quantity
1.	One Burner cooking range of size 24"x24"x34"	3
2.	Chapatti Plate with Puffer of size	1

	24”x48”x36”	
3.	Three sink unit	1
4.	Vertical Deep Fridge of size 24”x30”x84”	1
5.	Work table of size 24”x24”x36”	4
6.	Display Counter at Pantry section 5’ (Deep Forst)	2
7.	Hot Bain Marie (LPG)	1
8.	Canteen Burner for Omlet	1
9.	Storage Rack of size 72”x18”x60”	1
10.	Pot Rack	1
11.	Potato & Onion Storage cabin	1
12.	Water Cooler of 200 Ltrs. Cap.	1
13.	Wet Masala Grinder	1
14.	Pulvarizer	1
15.	Dirty Dislending Unit size 48”x24”x34”, chute on right side	1
16.	Wall shelves of size 48”x18”x14” Double Rack, Left, right & back up –side and front down- side	4
Total		25

III. ठेकेदार द्वारा गुणवत्ता और स्वच्छता प्रदान की जाएगी /Quality & Hygiene to be provided by the Contractor

ठेकेदार द्वारा गुणवत्ता और स्वच्छता प्रदान की जाएगी / Quality & Hygiene to be provided by the Contractor

1. ठेकेदार संस्थान द्वारा गठित कैंटीन/मेस समिति की संतुष्टि के लिए अच्छी गुणवत्ता वाले कैंटीन में बेचे जाने वाले सभी खाद्य और अन्य वस्तुओं की खरीद करेगा। कैंटीन/मेस समिति को खाना पकाने के लिए आपूर्ति/उपयोग की गई सामग्री के किसी भी ब्रांड को बदलने का अधिकार होगा, बशर्ते कि उसकी लागत निर्दिष्ट ब्रांड की लागत से अधिक न हो। / The contractor shall procure all food and other items to be sold in the canteen of good quality to the satisfaction of the Canteen/Mess Committee constituted by the Institute. The Canteen/Mess Committee shall have the right to change any brand of material supplied/used for cooking, provided the cost of the same does not exceed the cost of specified brand. /
2. भोजन स्वच्छ परिस्थितियों में पकाया, भंडारित और परोसा जाएगा। ठेकेदार को यह सुनिश्चित करना होगा कि केवल ताजा पका हुआ भोजन ही परोसा जाए और बासी भोजन को रिसाइकिल न किया जाए। कैंटीन परिसर से बासी भोजन को यथाशीघ्र हटा दिया जायेगा। गर्मी के महीनों में तीन घंटे और सर्दियों के महीनों में छह घंटे के भीतर बिना रेफ्रिजेरेटेड पकाए गए भोजन को बासी और खपत के लिए अनुपयुक्त माना जाएगा। / The food shall be cooked, stored and served under hygienic conditions. The contractor shall ensure that only freshly cooked food is served and the stale is not recycled. Stale food shall be removed from Canteen premises as soon as possible. Un-refrigerated cooked food, not consumed within three hours in summer months and six hours in winter months, shall deemed to be stale and unfit for consumption.
3. भोजन तैयार करना पौष्टिक होगा और आम तौर पर कर्मचारियों / छात्रों के स्वाद को पूरा करेगा। / The food preparation shall be wholesome and shall generally cater to the taste of the employees/students.
4. दिन के अंत में डीप फ्राई करने से जो तेल बच जाता है उसे फेंक देना चाहिए और फिर से खाना पकाने के उद्देश्य से इसे रिसाइकिल नहीं किया जाना चाहिए। / The oil that remains from deep frying at the end of the day shall have to be disposed off and shall not be recycled for the purpose of cooking again.
5. भोजन को साफ बर्तनों में पकाया और परोसा जाएगा और इस संबंध में किसी भी प्रकार की ढिलाई की अनुमति नहीं दी जाएगी। / The food shall be cooked and served in clean utensils and no laxity shall be permitted in this regard.
6. बर्तनों को हमेशा चमकदार साफ रखना चाहिए। / The utensils shall have to be maintained sparkling clean at all time.
7. किसी भी वस्तु को परोसने से पहले प्रत्येक सुबह सभी बर्तनों को कीटाणुरहित किया जाना चाहिए। / All utensils shall be sterilized each morning before serving any item.
8. ठेकेदार कैंटीन को हर समय साफ-सुथरा बनाए रखने पर विशेष ध्यान देगा। इस प्रयोजन के लिए, ठेकेदार के कर्मचारियों द्वारा नियमित रूप से प्रत्येक भोजन के बाद कैंटीन की अच्छी तरह से सफाई की जाएगी। / The contractor shall pay special attention to maintain the Canteen neat and tidy at all times. For this purpose, the Canteen shall be cleaned thoroughly after each meal regularly by the employees of the contractor.
9. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि छात्रों/कर्मचारियों को केवल गर्म भोजन परोसा जाए। इस संबंध में शिकायत, यदि कोई हो, को गंभीरता से लिया जाएगा। / The contractor shall ensure that only hot food is served to the students/employees. Complaint, if any, in this regard shall be viewed seriously. /
10. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि प्रत्येक भोजन को तैयार करने और परोसने के लिए हर समय पर्याप्त मानव शक्ति तैनात की जाए, जिसमें कैंटीन संपत्ति और परिसर की सफाई, धुलाई और समग्र रखरखाव शामिल है। / The contractor shall ensure that sufficient manpower is deployed at all times for preparation and serving each meal including cleaning, washing and overall upkeep of Canteen assets and premises.
11. जब भी आवश्यक हो, ठेकेदार निफ्ट अधिकारियों के लिए उचित रूम सर्विस भी सुनिश्चित करेगा। / The contractor shall also ensure proper room services for the NIFT officials as and when required. /
12. ठेकेदार को अनुबंध बी-I और बी-II में सूचीबद्ध मदों के लिए निविदा को अंतिम रूप देने पर निर्धारित दरों पर वस्तुओं की आपूर्ति करनी चाहिए। / The contractor should supply the items at the rates fixed on finalization of tender for the items listed in **Annexure B-I & B-II**.
13. अनुमोदित दर सूची निफ्ट कैंटीन में अनिवार्य रूप से प्रदर्शित की जानी चाहिए। / The Approved rate list should also be displayed at NIFT Canteen mandatorily.
14. ठेकेदार को अनुबंध-ए-III में सूचीबद्ध कच्चे माल के ब्रांड का भी पालन करना चाहिए। / The contractor should

also follow the brand of raw material as listed in Annexure-A-III.

सामान्य नियम और शर्तें / GENERAL TERMS AND CONDITIONS: -

1. अनुबंध इसके प्रारंभ होने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए वैध रहेगा। अनुबंध को उन्हीं नियमों और शर्तों पर छ माह के आधार पर 3 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है, जिसके अधिकार निफ्ट द्वारा आरक्षित हैं। एक्सटेंशन अनुबंध के संतोषजनक प्रदर्शन पर आधारित होंगे। एक बार दिया गया अनुबंध किसी भी पक्ष द्वारा तीन महीने का नोटिस देकर समाप्त किया जा सकता है। फिर भी, यदि फर्म अनुबंध की किसी भी शर्त का उल्लंघन करती है तो निफ्ट बिना किसी सूचना के फर्म के अनुबंध को समाप्त कर सकता है। निफ्ट का यह निर्णय कि उल्लंघन हुआ है, अंतिम होगा और फर्म द्वारा आपत्ति के बिना स्वीकार किया जाएगा। / The contract shall remain valid for a period of One year from the date of its commencement. The contract can be further extended on the same terms and conditions on six-month basis up to 3 years the rights of which is reserved by NIFT. The extensions shall be based on the satisfactory performance of the contract. The contract once awarded can be terminated by either party after giving 3-month notice. Nevertheless, NIFT may terminate the contract of the Firm without any notice in case the Firm commits a breach of any of the terms of the contract. NIFT's decision that a breach has occurred will be final and shall be accepted without demur by the Firm.
2. ठेकेदार इस निविदा में उल्लिखित सभी नियमों और शर्तों को स्वीकार करेगा। / Contractor shall accept all terms and conditions mentioned in this tender.
3. ठेकेदार को वास्तविक आधार पर संस्थान को बिजली शुल्क एवं पानी शुल्क का भुगतान करना होगा, जिसके लिए उप-मीटर स्थापित किए जाएंगे। संस्थान द्वारा बिजली एवं पानी की खपत के लिए प्राप्त कुल बिलों में से, ठेकेदार द्वारा खपत की गई इकाइयों के संबंध में राशि का भुगतान उसके द्वारा परिसर द्वारा खपत की गई यूनिट की औसत दर के अनुसार संस्थान को किया जाएगा। / The Contractor will be required to pay to the Institute electricity charges & water charges on actual basis, for which sub-meters shall be installed. Out of the total bills received by the Institute for electricity consumption & water consumption, the amount in respect of the units consumed by the Contractor shall be paid by him to the Institute as per average rate of unit consumed by the campus.
4. ठेकेदार को "निफ्ट जोधपुर" के पक्ष में हर महीने के 07 वें दिन या उससे पहले (अग्रिम किराए में) डिमांड ड्राफ्ट/एनईएफटी/आरटीजीएस के माध्यम से उद्धृत रखरखाव शुल्क का भुगतान करना होगा। बिजली एवं पानी की वास्तविक खपत का भुगतान मासिक मीटर रीडिंग के आधार पर ठेकेदार द्वारा अलग से किया जाएगा। ऐसा न करने पर रु. 100/- + (जीएसटी छोड़कर) प्रति दिन लगाया जाएगा। / Contractor shall have to pay the quoted maintenance charges through DD/NEFT/RTGS in favour of "NIFT Jodhpur" on or before 07th day of every month (in advance rent). Failing which a penalty of Rs. 100/- + (Excluding GST) per day will be imposed.
5. वाणिज्यिक गैस कनेक्शनों की रिफिलिंग का वहन ठेकेदार द्वारा किया जाएगा। / Refilling of the commercial gas connections will be borne by the contractor.
6. गर्मी की छुट्टियों या एक कैलेंडर माह में 15 दिनों से अधिक की छुट्टियों के दौरान केवल कैंटीन के रखरखाव शुल्क में 50% की कमी की जाएगी। / The maintenance charges of Canteen only will be reduced by 50% during the Summer Vacations or holidays of more than 15 days in a calendar month.
7. इस बोली में उद्धृत दरें निफ्ट कैंटीन में आपूर्ति की जाने वाली वस्तुओं के लिए होंगी, ठेकेदार को निफ्ट से पूर्व लिखित अनुमति के बिना कैंटीन से आवश्यक वस्तुओं को कम करने की अनुमति नहीं दी जाएगी। निर्दिष्ट लागत पर किसी भी वस्तु की आपूर्ति करने में विफलता को अनुबंध का उल्लंघन माना जाएगा और कार्रवाई/पेनल्टी आमंत्रित की जाएगी। / The rates quoted in this bid shall be for the items to be supplied at NIFT Canteen, Contractor shall not be allowed to reduce the items required from the canteen without prior written permission from NIFT. Failure to supply any item at the indicated cost shall be considered a breach of contract and invite action/penalty
8. अनुलग्नक बी-I और बी-II में दी गई वस्तुओं की दरें निर्धारित अधिकतम दरों से अधिक नहीं हो सकतीं। पैकेज्ड सामान एमआरपी से ज्यादा नहीं बेचा जाना चाहिए। यदि कोई बोलीदाता अधिक राशि उद्धृत करता है, तो निश्चित दरें प्रबल होंगी। / The rates of items in Annexure B-I & B-II can't exceed the maximum rates fixed. Packaged goods should not be sold more than MRP. In case any bidder is quoting higher amount, the fixed rates shall prevail.
9. इसके अलावा, विक्रेता प्लास्टिक के उपयोग से बचने के लिए रिसाइकिल / पुन: प्रयोज्य प्लेट और कप का उपयोग करेंगे। / Also, vendors shall use recyclable/reusable plates & cups to avoid usage of plastic.

10. कैन्टीन में केवल स्वीकृत सूची के अनुसार वस्तुएँ ही विक्रय की जाएंगी। /Items to be sold in Canteen as per approved list only.
11. निफ्ट 24 घंटे के नोटिस की समाप्ति के बाद बिना किसी पत्राचार के परिसर का कब्जा लेने का हकदार होगा। हालांकि, चूक के किसी भी मामले को लिखित रूप में इंगित किया जाएगा जब यह नोटिस में आएगा ताकि वह अपनी गलती को सुधारने और सुधारने में सक्षम हो सके। / NIFT shall be entitled to take over possession of the premises after expiry of 24 hrs notice with no further correspondence. However, any case of default will be pointed out in writing to him as and when it comes to the notice to enable him to correct and rectify his mistake.
12. / निविदा या निविदा से जुड़े अन्य दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति को यह निर्दिष्ट करना होगा कि क्या वह हस्ताक्षर करता है / Individual signing the tender or other documents connected with the tender must specify whether he signs as:
    a. फर्म का एक मात्र मालिक या उसके द्वारा घोषित किया गया प्रतिनिधि / A sole proprietor of the concern or constituted attorney of such sole proprietor.
    b. फर्म का एक भागीदार यदि यह एक साझेदारी फर्म है, तो ऐसे मामले में उसके पास साझेदारी समझौते के आधार पर या फर्मों के भागीदारों द्वारा विधिवत निष्पादित पावर ऑफ अटॉर्नी द्वारा फर्म की ओर से अनुबंध निष्पादित करने का अधिकार होना चाहिए। / A partner of the firm if it is a partnership firm, in such case he must have authority to execute contracts on behalf of the firm by virtue of partnership agreement or by a power of attorney duly executed by the partners of the firms.
    c. कंपनी के निदेशक मंडल द्वारा विधिवत अधिकृत निदेशक या प्रधान अधिकारी। / Director or Principal Officer duly authorized by the Board of Directors of the company.

13. / ऊपर के मामले में पार्टनरशिप डीड या जनरल पावर ऑफ अटार्नी की एक प्रति, या तो नोटरी पब्लिक द्वारा सत्यापित की जानी चाहिए या स्टाम्प पेपर पर एक हलफनामा प्रस्तुत किया जाना चाहिए, जो साझेदारी समझौते के निष्पादन को स्वीकार करने वाले सभी भागीदारों द्वारा विधिवत शपथ ली गई हो या अटॉर्नी की सामान्य शक्ति प्रस्तुत की जानी चाहिए। निविदा के साथ फर्म के पंजीकरण या प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति संलग्न की जानी चाहिए। साझेदारी फर्म के मामले में, जहां साझेदारी के व्यवसाय से संबंधित विवाद को संदर्भित करने का कोई अधिकार किसी भागीदार को नहीं दिया गया है, निविदा और अन्य सभी संबंधित दस्तावेजों पर फर्म के सभी भागीदारों द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। उपरोक्त 15 (सी) के मामले में निविदा गाने वाले व्यक्ति को निदेशक मंडल द्वारा पारित एक संकल्प द्वारा अधिकृत किया जाना चाहिए और प्रधान अधिकारी द्वारा सत्यापित संकल्प की एक प्रति संलग्न की जानी चाहिए। / In case of above a copy of the partnership deed or general power of Attorney, in either case attested by a Notary Public should be furnished or an affidavit on stamp paper duly sworn or affirmed by all the partners admitting execution of the partnership agreement or the general power of Attorney should be furnished. The attested copy of the certificate or registration of firm should be attached along with the tender. In case of partnership firm, where no authority to refer dispute concerning the business of the partnership has been conferred on any partner, the tender and all other related documents must be signed by all the partners of the firm. In case of 15 (C) above the person singing the tender should be authorized by a resolution passed by the Board of Directors and a copy of the resolution attested by the Principal Officer should be attached.
14. सफल निविदाकार को सुरक्षा जमा राशि प्रस्तुत करनी होगी जो अनुबंध के मूल्य का 10% होगा जो "नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ फैशन टेक्नोलॉजी, जोधपुर" के पक्ष में वापसी योग्य होगा। इस जमा पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। इसे ठेके के सफल समापन के बाद और ठेकेदार के बकाया राशि, यदि कोई हो, को समायोजित करने के बाद वापस कर दिया जाएगा। / The successful Tenderer has to furnish Security Deposit which will be 10 % of the value of the contract as refundable in favour of the "National Institute of Fashion Technology, Jodhpur". No interest shall be payable on this deposit. The same will be returned after the successful completion of contract and after adjusting dues if any, of the contractor.
15. सफल निविदाकार की ईएमडी को अनुरोध पर सुरक्षा जमा के एक हिस्से के रूप में परिवर्तित किया जा सकता है और असफल निविदाकर्ता की ईएमडी को अनुबंध दिए जाने के 30वें दिन या उससे पहले बिना ब्याज के वापस कर दिया जाएगा। / The EMD of successful Tenderer can be converted as a part of security deposit upon request and the EMD of unsuccessful Tenderer will be refunded without interest on or before the 30th day after the award of the contract.
16. अनुबंध के दौरान कैंटीन सेवाओं को जारी रखने के लिए ठेकेदार द्वारा गैस सिलेंडर (वाणिज्यिक) की व्यवस्था की जाएगी, इसके लिए निफ्ट द्वारा अलग से कोई भुगतान नहीं किया जाएगा। / Gas Cylinder (Commercial) will be arranged by the contractor for continuing the canteen services throughout contract, no separate payment will be made by NIFT for the same.

17. निफ्ट का यह निर्णय कि उल्लंघन हुआ है, अंतिम होगा और ठेकेदार द्वारा आपत्ति के बिना स्वीकार किया जाएगा। / NIFT's decision that a breach has occurred will be final and shall be accepted without demur by the contractor.
18. यदि अनुबंध की अवधि के दौरान किसी भी समय, निफ्ट के संज्ञान में यह आता है कि एजेंसी ने गलत/गलत जानकारी देकर निफ्ट को गुमराह किया है, जो उसे अनुबंध प्रदान करने में महत्वपूर्ण रहा है, अनुबंध अन्य कानूनी कार्रवाई के अलावा समाप्ति के लिए उत्तरदायी होगा जो एजेंसी या मालिक/भागीदारों/निदेशकों या कानून के तहत एजेंसी के मामलों के लिए जिम्मेदार किसी भी व्यक्ति के खिलाफ शुरू किया जा सकता है। / If at any time during the period of contract, it comes to the notice of the NIFT that the Agency has mislead the NIFT be way of giving incorrect/false information, which has been material in the award of Contract to him/her, the contract shall be liable for termination besides other legal action which may be initiated against the Agency or the owner /partners/directors or any person responsible for the affairs of the Agency under law.
19. ठेकेदार को निफ्ट परिसर में काम करने वाले श्रमिकों की एक सूची प्रदान करनी होगी और उनके बारे में पूरी जानकारी देनी होगी। ठेकेदार निफ्ट कैंपस में काम करने वाले अपने सभी कर्मचारियों का पुलिस सत्यापन और मेडिकल रिपोर्ट भी उपलब्ध कराएगा। / The contractor will have to provide a list of workers who will be working at NIFT Campus and provide complete details about them. The contractor will also provide police verification and medical report of all his/her workers working within NIFT Campus.
20. विभिन्न आयोजनों/कार्यक्रमों के दौरान ठेकेदार को संस्थान की आवश्यकता के अनुसार समय-समय पर अतिरिक्त भुगतान के एवज में भोजन/जलपान परोसना पड़ेगा । Contractor will have to serve foods/refreshments from time to time as per requirement of the Institute during various events/programmes against extra payment on actual.
21. ठेकेदार भूमि के सभी कानूनों का पालन करेगा जिसमें श्रम कानून (ईएसआई, पीएफ, बोनस, आयकर, जीएसटी या सरकार द्वारा लगाए गए कोई अन्य अतिरिक्त कर) कंपनी अधिनियम, कर कटौती देनदारियां, उसके कर्मचारियों के कल्याणकारी उपाय और सभी शामिल हैं। इस क्षेत्र के अन्य दायित्व और वे कानून भी जो अनिवार्य रूप से यहां सूचीबद्ध और परिभाषित नहीं हैं। बाद के स्तर पर ऐसे किसी भी दावे की एकमात्र जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी और इसमें किसी भी तरह से केंद्र शामिल नहीं होगा। / Contractor shall abide by all laws of the land including labour laws (ESI, PF, Bonus, Income Tax, GST or any other extra taxes levied by the Govt.) companies Act, Tax deduction liabilities, welfare measures of its employees and all other obligations of this region and also those Laws which are not essentially enumerated and defined herein. Any such claims at a later stage shall be the exclusive responsibility of the Contractor and it shall not involve the centre in any way whatsoever.
22. ठेकेदार अर्धवार्षिक आधार पर एक चिकित्सा प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत करेगा कि उसके सभी कर्मचारी जो भोजन संभाल रहे हैं, उन्हें कोई छूत की बीमारी नहीं है। / The contractor will also need to submit a medical certificate on half yearly basis that all his/her employees handling food are not having any contagious diseases.
23. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि उसके कर्मचारियों द्वारा हर समय साफ-सुथरे कपड़े और एप्रन का उपयोग किया जाता है। ठेकेदार द्वारा नियुक्त प्रत्येक कर्मचारी को निर्धारित वर्दी पहननी होगी। उक्त वर्दी ठेकेदार द्वारा अपने खर्चे पर उपलब्ध करायी जायेगी। कैंटीन के कर्मचारियों को काम के घंटों के दौरान निफ्ट, जोधपुर केंद्र द्वारा जारी पहचान पत्र वहन करना होगा। / The contractor will ensure that neat and clean clothes and aprons are used by his/her employees handling food at all times. Every employee so appointed by the contractor shall wear the prescribed uniform. The said uniform shall be provided by the contractor at his own cost. The Canteen workers will bear the Identity Card issued by NIFT, Jodhpur Centre during the working hours.
24. ठेकेदार को अपने कर्मचारियों को रात 10ः30 बजे से प्रातः 05ः00 बजे के बीच निफ्ट कैंटीन के अंदर कर्मचारी को रखने की अनुमति नहीं दी जाएगी। आवश्यक कर्मचारियों को उपलब्धता के आधार पर अलग से आवास प्रदान किया जाएगा। / The contractor shall not be allowed to keep his/her employees inside NIFT Canteen between 10:30 P.M. to 5:00 A.M. on any day. Essential staff will be provided separate accommodation based on availability.
25. कैंटीन सुबह 8:30 बजे से खुली रहेगी। अपराह्न 10:00 बजे तक सोमवार से रविवार तक (स्थानीय/राष्ट्रीय अवकाश सहित) सभी कार्य दिवसों पर। हालांकि, अत्यावश्यकता के आधार पर, ठेकेदार को निफ्ट की आवश्यकता के अनुसार कैंटीन को खुला या बंद रखने की आवश्यकता हो सकती है। / The Canteen shall remain open from 8:30 A.M. to 10:00 P.M. from Monday to Sunday (including Local/National Holiday) on all working days. However, depending on the exigencies, the contractor may be required to keep the Canteen open or close as per requirement of NIFT.

26. ठेकेदार कैंटीन और रसोई के लिए निर्धारित स्थान पर कब्जा करेगा और बगल के बरामदे और खुले स्थान पर कब्जा नहीं करेगा। / The contractor will occupy the space earmarked for canteen and kitchen and shall not occupy the adjacent verandas and open space
27. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि उसके कर्मचारी परिसर में इधर-उधर न घूमें। ठेकेदार के कर्मचारियों द्वारा निफ्ट को होने वाले किसी भी नुकसान के मामले में ठेकेदार जिम्मेदार होगा। / The contractor will ensure that his/her employees do not loiter around in the campus. In case of any loss to NIFT caused by the employees of the contractor, the contractor will be responsible.
28. निफ्ट के पास बिना कोई कारण बताए या नोटिस दिए ठेकेदार द्वारा तैनात किसी भी व्यक्ति को हटाने के लिए ठेकेदार को निर्देश देने का अधिकार सुरक्षित है। / NIFT reserves the right to instruct the contractor to remove any person deployed by the contractor without assigning any reason or notice.
29. ठेकेदार रसोई और कैंटीन में साफ-सफाई, साफ-सफाई और साफ-सफाई के उच्च स्तर को सुनिश्चित करेगा। ठेकेदार सभी खाने-पीने की वस्तुओं को मक्खियों और कीड़ों से मुक्त ढके हुए शोकेस में रखने की व्यवस्था करेगा। कचरे का उचित निपटान सुनिश्चित करने के लिए ठेकेदार द्वारा पर्याप्त संख्या में कूड़ेदान उपलब्ध कराए जाएंगे। कैंटीन के भीतर अनुपयोगी भोजन या कोई अन्य वस्तु बिखरी नहीं होनी चाहिए। ठेकेदार यह भी सुनिश्चित करेगा कि निफ्ट परिसर में उपयोग किए गए बर्तन जैसे कप, प्लेट न पड़े हों और इन्हें तुरंत और बार-बार हटा दिया जाए। / The contractor will ensure high standard of cleanliness, hygiene and sanitation in the kitchen and canteen. The contractor will make the arrangements for keeping all eatables in covered showcase, free from flies and insects. Adequate number of dustbins will be provided by the contractor to ensure proper disposal of garbage. There should not be any littering of unused food or any other articles within the canteen. The contractor will also ensure that no used utensils viz Cups, plates are lying in the NIFT campus and these should be removed immediately and frequently.
30. ठेकेदार कैंटीन परिसर से प्रतिदिन कैंटीन का कचरा हटाना सुनिश्चित करेगा। हालांकि, कचरे को निपटान के लिए बाहर ले जाने से पहले, सुरक्षा पर्यवेक्षक को यह सुनिश्चित करने के लिए भौतिक रूप से इसकी जांच करनी होगी कि निपटान की जा रही सामग्री में कोई उपयोगी वस्तु तो नहीं है। / Contractor shall ensure daily removal of canteen garbage from the canteen premises. However, before the garbage is taken out for disposal, the Security Supervisor would need to check it physically in order to ensure that the material being disposed does not contain any useful items.
31. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि खाना पकाते समय रसोइयों की दाढ़ी और नाखून ठीक से कटे हुए हों और उन्हें एप्रन और हेड गियर पहनना चाहिए। / The contractor will ensure that the cooks have proper shave and clipped nails while cooking food and should wear apron and head gear.
32. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि पका हुआ और बिना पका हुआ भोजन ठीक से रखा गया है और कोई भी बासी भोजन नहीं परोसा गया है। खाद्य विषाक्तता के मामले में, ठेकेदार को पूरी तरह से जिम्मेदार ठहराया जाएगा और कानूनी कार्रवाई के अलावा दंडित किया जाएगा। / The contractor will ensure that the cooked and uncooked food is stored properly and no stale food is served. In case of any food poisoning, the contractor will be held solely responsible and will be penalized besides legal action.
33. कैंटीन/मैस समिति द्वारा खाना पकाने के लिए उपयोग किए जाने वाले कच्चे माल की किसी भी समय जांच की जा सकती है और यदि घटिया/अनधिकृत सामग्री पाई जाती है, तो निफ्ट के विवेक पर ठेकेदार को दंडित किया जाएगा और ठेकेदार को इसका पालन करना होगा। दंड में कम से कम रु. 2,000/- + GST प्रति अवसर शामिल होगा यदि यह घटिया सामग्री का उपयोग करते हुए पाया जाता है। / The raw materials used for cooking can be checked by the Canteen/Mess Committee at any time and if substandard/unauthorized materials are found, the contractor will be penalized at the discretion of NIFT and contractor will have to abide by it. The penalty will include at least Rs.2,000/- +GST per occasion in case if it is found using sub-standard material.
34. ठेकेदार को कैंटीन में बेचे जाने वाले सभी खाद्य पदार्थ, शीतल पेय, चाय, कॉफी और जूस आदि की दर सूची और कैंटीन में मेनू प्रदर्शित करना आवश्यक होगा। / The contractor will be required to display the rate list of all the food articles, soft drinks, tea, coffee and juice etc. sold in the canteen and Menu in the Canteen.
35. ठेकेदार के पास एक समय में कम से कम 250 व्यक्तियों को पूरा करने के लिए पर्याप्त उपकरण और क्रॉकरी और अन्य सामान होना चाहिए। उसके पास सेवा प्रदान करने के लिए पर्याप्त बर्तन, क्रॉकरी और अन्य बुनियादी ढाँचे होने चाहिए और जब भी आवश्यकता हो बुफे लंच , डिनर , हाई टी के लिए भी। / The contractor should have sufficient equipment & crockery and other items normally required to cater to at least 250 persons at a given time. He should have sufficient utensils, crockery and other infrastructure to provide the service and also for Buffet Lunch and Dinner and High Tea, as and when required.

36. कैंटीन चलाते समय ठेकेदार को सभी सुरक्षा उपाय (आग सहित) करने चाहिए। वह कैन्टीन में कार्य करने के लिए नियुक्त व्यक्तियों के लिए एक प्राथमिक चिकित्सा पेटी रखेगा। / The contractor should take all safety measures (including fire) while running canteen. He will keep a First- Aid box for the persons deployed to work in canteen.
37. ठेकेदार कैंटीन कार्य के लिए अवयस्क/बाल श्रमिकों को नियोजित नहीं करेगा। / The contractor shall not deploy minor / child labour for the Canteen work.
38. ठेकेदार श्रम कानूनों, कर कटौती देनदारियों, अपने कर्मचारियों के कल्याणकारी उपायों और किसी भी अन्य वैधानिक दायित्वों सहित भूमि के सभी कानूनों का पालन करेगा। / The contractor shall abide by all laws of the land including labour laws, Tax deduction liabilities, welfare measures of its employees and any other statutory obligations. /
39. एनआईएफटी ठेकेदार के बिलों से आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 194-सी के तहत स्रोत पर आयकर की कटौती करेगा। / NIFT will deduct Income Tax at source under section 194-C of the Income tax Act, 1961 from the bills of the contractor.
40. विभिन्न मदों की दरें संलग्न सूची के अनुसार होंगी। यदि ठेकेदार संलग्न सूची में निर्दिष्ट खाद्य पदार्थों की सेवा करने का इरादा रखता है, तो उसे एनआईएफटी अधिकारियों द्वारा दरों के अनुमोदन के साथ होना चाहिए। / The rates for different items shall be as per the list enclosed. The contractor if intends to serve eatables not specified in the enclosed list, the same must be with the approval of rates by the NIFT authorities.
41. कैंटीन/मैस समिति के सदस्य समय-समय पर भोजन आदि की तैयारी का निरीक्षण कर सकते हैं। / The Canteen/Mess Committee member (s) may inspect the preparation of food etc. on time to time.
42. ठेकेदार द्वारा प्रदान की गई असंतोषजनक सेवाओं की स्थिति में, जुर्माने के रूप में आर्थिक जुर्माना रु. अनुबंध की अवधि के दौरान प्रत्येक चूक के लिए 1000/- + जीएसटी प्रति दिन लगाया जाएगा। यदि 03 कार्य दिवसों के भीतर सेवाओं में सुधार नहीं होता है, तो रुपये के जुर्माने के रूप में मौद्रिक जुर्माना। चूक के लिए प्रति दिन 2,000/- + जीएसटी लगाया जाएगा और निफ्ट से संचार प्राप्त होने पर एक सप्ताह के भीतर ठेकेदार को इसका भुगतान करना होगा, ऐसा न करने पर इसे सुरक्षा जमा के खिलाफ समायोजित किया जाएगा, और अनुबंध रद्द कर दिया जाएगा। खंड संख्या के अनुसार 1 सामान्य नियम और शर्तों का वी। / In the event of unsatisfactory services rendered by the contractor, monetary fine as penalty @ Rs. 1000/-+ GST per day will be imposed for every default during the period of contract. If the services do not improve within 03 working days, a monetary fine as penalty of Rs. 2,000/- +GST per day will be imposed for the defaults and this will have to be paid by the contractor within a week on receipt of communication from the NIFT, failing which it will be adjusted against the Security Deposit, and contract will be cancelled as per clause no. V of 1 General Terms and conditions.
43. निफ्ट द्वारा छात्रों, कर्मचारियों, कर्मचारियों और अन्य को क्रेडिट बिक्री, नुकसान या चोरी के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं ली जाएगी। / No responsibility will be taken by the NIFT for credit sales to students, staff, employees and others, losses or pilferage.
44. निफ्ट में रोजगार या अन्यथा आमेलन का दावा करने के लिए ठेकेदार के श्रमिकों में कोई कानूनी अधिकार निहित नहीं होगा, और न ही ठेकेदार के कर्मचारियों को निफ्ट के कर्मचारियों को अनुमेय या भुगतान किए जाने वाले लाभ और/या परिलब्धियों का दावा करने का कोई अधिकार होगा। श्रमिक ठेकेदार के कर्मचारी बने रहेंगे और निफ्ट में काम करने के लिए उन्हें प्रतिनियुक्त करने से पहले अपने कर्मचारियों को यह स्पष्ट करना ठेकेदार की एकमात्र जिम्मेदारी होनी चाहिए। / No legal right shall vest in the contractor's workers to claim employment or otherwise absorption in NIFT, nor the contractor's workers shall have any right whatsoever to claim the benefit and/or emoluments that may be permissible or paid to the employees of NIFT. The workers will remain the employees of the contractor and this should be the sole responsibility of the contractor to make it clear to his/her workers before deputing them to work at NIFT.
45. ठेकेदार किसी उप-ठेकेदार की सेवाएं नहीं लेगा या किसी अन्य व्यक्ति को अनुबंध हस्तांतरित नहीं करेगा। अगर, किसी भी समय यह पाया जाता है कि ठेकेदार कैंटीन सेवाएं प्रदान करने में असमर्थ है और उसने किसी अन्य पार्टी के साथ उप अनुबंध किया है, तो निफ्ट को अनुबंध समाप्त करने और सभी सुरक्षा जमा को जब्त करने का अधिकार है। / The contractor shall not engage the services of any sub-contractor or transfer the contract to any other person. If, it is found at any time that the contractor is unable to provide the canteen services and has sub contracted to any other party, the NIFT has right to terminate the contract and to forfeit all security deposits.
46. संस्थान की किसी भी संपत्ति को ठेकेदार, उसके एजेंटों या नौकरों या श्रमिकों के किसी भी कार्य या चूक के कारण होने वाली सभी क्षति/हानि की भरपाई ठेकेदार करेगा। निफ्ट के पास खर्चे के साथ ठेकेदार को चार्ज करके क्षति या हानि को पूरा करने का विकल्प सुरक्षित है। / The contractor shall make good all damage/loss which may be

caused by any act or default of the contractor, his agents or servants or workers to any property of the Institute. The NIFT reserves the option to make good the damage or loss by charging the contractor with the expenses.

47. समझौते की शर्तों के उल्लंघन के मामले में, ठेकेदार की सुरक्षा जमा राशि जब्त की जा सकती है। / In case of the breach of the terms of the agreement, security deposit of the contractor is liable to be forfeited.
48. अनुबंध के किसी भी अन्य खंड के तहत अधिकार के पूर्वाग्रह के बिना, निफ्ट ठेकेदार की ओर से शर्तों के किसी भी उल्लंघन की स्थिति में अनुबंध को रद्द कर सकता है और इस तरह के रद्दीकरण से उत्पन्न होने वाले किसी भी नुकसान के लिए ठेकेदार को चार्ज कर सकता है। / Without prejudice to right under any other clause of the contract, the NIFT may in the event of any breach of the conditions on the part of the contractor cancel the contract and charge the contractor with any loss arising from such cancellation.
49. यदि कोई विवाद अनुबंध से उत्पन्न होता है, तो भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 के प्रावधानों और उसके तहत बनाए गए नियमों के अनुसार जोधपुर में निदेशक, निफ्ट द्वारा नियुक्त किए जाने वाले एकमात्र मध्यस्थ द्वारा आपसी चर्चा या मध्यस्थता द्वारा निपटाया जाएगा। . किसी भी नियुक्त मध्यस्थ के पास किसी भी अंतरिम निर्णय को पारित करने का अधिकार नहीं होगा, या किसी भी पक्ष को देय राशि या राशि पर केवल 8% से अधिक ब्याज देने का अधिकार नहीं होगा। वर्तमान अनुबंध के निष्पादन, कार्यान्वयन या समाप्ति से उत्पन्न कोई विवाद, साथ ही वर्तमान अनुबंध के संबंध में किसी भी अन्य विवाद पर किसी भी अदालत द्वारा विचार नहीं किया जाएगा और यह भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 और नियमों के तहत मध्यस्थता का विषय होगा। वहाँ के तहत। / Dispute if any, arising out of the contract shall be settled by mutual discussion or arbitration by sole arbitrator to be appointed by Director, NIFT at Jodhpur as per the provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 and the rules framed there under. Any Arbitrator appointed shall not have the jurisdiction to pass any interim awards, or to grant interest higher than 8% charged simply on the award amounts or amounts payable to either party. No dispute arising of the execution, implementation or termination of the present contract, as also any other dispute with respect to the present contract be entertained by any court and shall be subject matter of Arbitration under the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996 and rules framed there under.
50. सभी कानूनी विवाद केवल जोधपुर, राजस्थान न्यायालय के अधिकार क्षेत्र के अधीन होंगे। All legal disputes shall be subject to jurisdiction of Jodhpur, Rajasthan court only.
51. कैंटीन कर्मियों के पुलिस सत्यापन और चिकित्सा रिपोर्ट के साथ यदि आवश्यक हो तो ठेकेदार निफ्ट जोधपुर के प्रशासन विभाग को सूचित करेगा। / The contractor shall inform to the administration department of NIFT Jodhpur any changes of Canteen workers, if required, made by him along with their police verification and medical report.
52. ठेकेदार निविदा दस्तावेज के साथ संलग्न विधिवत हस्ताक्षरित वचनबंध प्रस्तुत करेगा। / The contractor shall submit duly signed undertaking enclosed with the tender document.
53. एनआईएफटी में किसी को भी प्रभावित करने के लिए ठेकेदार की ओर से कोई भी कार्य उसे अपनी निविदा को अस्वीकार करने के लिए उत्तरदायी बना देगा। / Any act on part of the Contractor to influence anybody in NIFT would make him liable for rejection of his tender.
54. ठेकेदार द्वारा किसी भी संविदात्मक या वैधानिक दायित्वों के उल्लंघन की स्थिति में, वह इसके लिए जिम्मेदार और उत्तरदायी होगा। इसके अलावा, ठेकेदार के कृत्यों के कारण किसी भी व्यक्ति, एजेंसी या सरकारी प्राधिकरण द्वारा संस्थान के खिलाफ किसी भी कार्रवाई, दावे, क्षति, मुकदमे की शुरुआत की स्थिति में, ठेकेदार संस्थान को ऐसे दावों या नुकसान की भरपाई करने के लिए उत्तरदायी होगा। . ठेकेदार के कृत्यों के परिणामस्वरूप, यदि संस्थान को किसी व्यक्ति, एजेंसी या सरकारी प्राधिकरण को किसी भी नुकसान का भुगतान करने की आवश्यकता होती है, तो ठेकेदार को संस्थान को ऐसी राशि की प्रतिपूर्ति करने की आवश्यकता होगी या संस्थान ऐसी राशि की वसूली का अधिकार सुरक्षित रखता है। अपने बिलों का निपटान करते समय ठेकेदार को देय भुगतान (ओं) से या संस्थान के पास पड़ी ठेकेदार की सुरक्षा जमा राशि से। / In the event of violation of any contractual or statutory obligations by the Contractor, he/she shall be responsible and liable for the same. Further, in the event of any action, claim, damages, suit initiated against the Institute by any individual, agency or government authority due to acts of the Contractor, the Contractor shall be liable to make good/compensate such claims or damages to the Institute. As a result of the acts of the Contractor, if the Institute is required to pay any damages to any individual, agency or government authority, the Contractor would be required to reimburse such amount to the Institute or the Institute reserves the right to recover such amount from the payment(s) due to the Contractor while settling his/her bills or from the amount of Security Deposit of the Contractor lying with the Institute.

55. कैंटीन कर्मियों को फोटो वाले पहचान पत्र जारी किए जाएंगे। ठेकेदार अपने कर्मचारियों को वर्दी के पर्याप्त सेट और जूते की जोड़ी प्रदान करेगा और यह सुनिश्चित करेगा कि वे उन्हें हर समय पहनें और उनका उचित रखरखाव करें। / The canteen workers shall be issued Identity Cards bearing photographs. The contractor shall provide sufficient sets of Uniforms and pair of shoes to his employees and shall ensure that they wear them all times and maintain them properly.
56. बर्नर के रखरखाव सहित गैस सिलेंडरों की रिफिलिंग की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी। अनुबंध समाप्त होने पर, ठेकेदार निफ्ट द्वारा ठेकेदार को प्रदान किए गए कैंटीन फर्नीचर / जुड़नार / उपकरण आदि के साथ निफ्ट की वस्तुओं पर वापस आ जाएगा। / Refilling of gas cylinders including the maintenance of burners shall be the responsibility of the Contractor. On termination of the contract, the Contractor shall return to NIFT's items along with the canteen Furniture / Fixtures / Equipment etc. provided by NIFT to Contractor.
57. ठेकेदार कैंटीन परिसर का उपयोग उस उद्देश्य के अलावा किसी अन्य गतिविधि के लिए नहीं करेगा जिसके लिए यह प्रदान किया गया है। / The Contractor shall not use the canteen premises for any other activity except for the purpose for which it has been provided for.
58. ठेकेदार द्वारा डुप्लिकेट में प्रस्तुत संस्थान की आधिकारिक बैठकों/सम्मेलन/आतिथ्य बिलों के संबंध में भुगतान रसीद के आधार पर जारी किया जाएगा। निफ्ट के नामित प्राधिकारी द्वारा उचित प्राधिकरण के बिना खाद्य पदार्थों की आपूर्ति के लिए भुगतान नहीं किया जाएगा। / The payment in respect of official meetings/ conference/ hospitality bills of the Institute submitted in duplicate by the Contractor shall be released on receipt basis. Any supply of food items without proper authorization by the designated authority of NIFT will not be paid for.
59. अगर छात्र छुट्टी के दौरान या छुट्टी की अवधि के दौरान छात्र कैंटीन सुविधा का लाभ नहीं लेता है तो ठेकेदार छात्र से अग्रिम लेता है तो समायोजित/प्रतिपूर्ति करना ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी। / In case contractor takes advance from the student it will be the responsibility of the contractor to adjust/reimburse in case the student do not avail canteen facility during holiday or during his/her leave period.
60. निफ्ट के अधिकारी एक कैंटीन/मैस समिति का गठन करेंगे जिसमें अधिकारी, शिक्षक, कर्मचारी और छात्र शामिल होंगे। कैंटीन निविदाकर्ता को मेनू, भोजन की आवृत्ति, भोजन की गुणवत्ता, स्वच्छता, स्वास्थ्य और स्वच्छता सेवा और छात्रों की समुदाय की आवश्यकताओं के अनुरूप कैंटीन के समय से संबंधित समिति के निर्देशों का पालन करना होगा। / The NIFT authorities would constitute a Canteen/Mess Committee consisting of Officer, faculty, staff and students. The Canteen Tenderer will have to follow instructions of the Committee related to Menu, meal frequency, food quality, cleanliness, health & hygiene service & Canteen timings to suit students community requirements.
61. कैंटीन निविदाकर्ता कैंटीन में विभिन्न प्रकार के पेय पदार्थ, स्नैक्स और भोजनालयों को समय-समय पर कैंटीन/मेस समिति द्वारा अनुमोदित मूल्य/कोट्स पर प्रदान करेगा। विफल होने की स्थिति में, इन सभी मदों को ठेकेदार के खाते में और उसके जोखिम पर वैकल्पिक व्यवस्था करते हुए परोसा जाएगा, जिसे कृपया ध्यान दें। / The Canteen Tenderer shall also provide various kinds of beverages, snacks and eateries in the canteen at such price/quotes as approved by the Canteen/Mess Committee from time to time. In case of failure, all these items would be served on contractor's account and at his risk by making alternative arrangements, which may please be noted.
62. कैंटीन सेवाओं में शाकाहारियों और मांसाहारियों दोनों के लिए नवीन विविधता और संतुलित पोषण होना चाहिए। कैंटीन सेवाओं की आवश्यकता में शामिल हैं: (ए) चाय/कॉफी के साथ नाश्ता, दोपहर का भोजन और दोपहर का नाश्ता। / The Canteen services should capture innovative variety and balanced nutrition both for vegetarians and non-vegetarians. Requirement of Canteen services include: (a) Breakfast, Lunch and afternoon snacks with tea/coffee.
63. निविदाकर्ता को बोली लगाने से पहले बुनियादी ढांचे को देखने के लिए परिसर और कैंटीन परिसर का दौरा करना चाहिए। निविदाकर्ता को टेबल, कुर्सी, लाइट फिटिंग, पंखे, वाटर कूलर और पानी की आपूर्ति जैसी बुनियादी सुविधाएं प्रदान की जाएंगी। कैंटीन के फर्नीचर, रसोई के बर्तन, लाइट्स यानी बल्ब, ट्यूब आदि मासिक रखरखाव शुल्क के आधार पर। / The Tenderer should visit the campus and the canteen premise to see the infrastructure before bidding. The Tenderer will be provided the space and infrastructure like tables, chairs, light fittings, fans, water coolers and water supply. Canteen furniture, kitchen utensils, lights i.e. bulb, tubes etc. on monthly maintenance charge basis.
64. निविदाकर्ता दैनिक परोसे जाने वाले मेनू सूची को उचित रजिस्टर में बनाए रखेगा और इस उद्देश्य के लिए अधिकृत कैंटीन/मेस समिति के सदस्य द्वारा दैनिक रूप से प्रमाणित किया जा सकता है। / The Tenderer will maintain daily served menu list in proper register and may be certified daily by canteen/Mess committee member authorised for the purpose.

65. छात्र के बीमार होने, अस्पताल में भर्ती होने आदि के मामले में, निविदाकर्ता बिना किसी अतिरिक्त शुल्क के अधिकारियों की सिफारिशों के अनुसार छात्र के छात्रावास में टिफिन में भोजन की आपूर्ति करेगा। / In case of student's sickness, hospitalization, etc., the Tenderer shall supply the food in Tiffin at student's hostel as per the recommendations of the authorities without any extra charges.
66. एनआईएफटी कैंटीन के उद्देश्य से कैंटीन में कच्चे माल सहित कोई भी उपभोग्य या गैर-उपभोज्य वस्तु प्रदान नहीं करेगा। और ठेकेदार निफ्ट द्वारा प्रदान किए गए उपकरणों को अच्छी कार्यशील स्थिति में बनाए रखेगा (संलग्न सूची की सूची के अनुसार) और होने वाले नुकसान के लिए जिम्मेदार होगा। सेवाओं में व्यवधान से बचने के लिए वह बिना किसी देरी के मरम्मत करेगा और मरम्मत की लागत पूरी तरह से ठेकेदार द्वारा वहन की जाएगी। अनुबंध समाप्त होने पर, निविदाकर्ता ऐसे सभी उपकरणों/वस्तुओं को वापस निफ्ट को अच्छी कार्यशील स्थिति में सौंप देगा। / NIFT shall not provide any consumable or non-consumable items including raw materials at the canteen for the purpose of Canteen. And the Contractor shall maintain the equipment's provided by the NIFT in good working condition (as per list of inventory enclosed) and would be responsible for damages caused. He will carry out the repairs without any delay to avoid interruption in services and cost of repairs shall be born fully by the contractor. On termination of agreement, Tenderer will hand over all such equipment / articles in good working condition back to NIFT.
67. एनआईएफटी छुट्टियों और छुट्टियों के दौरान रहने वाले छात्रावासियों को मूल्यांकन और कैंटीन सेवाएं प्रदान करने के लिए निविदाकर्ता को प्रत्येक सेमेस्टर में सामान्य छुट्टियों और छात्रों की छुट्टियों की एक सूची प्रदान करेगा। उसी के अनुसार कैंटीन शुल्क का भुगतान किया जाएगा। / NIFT shall provide a list of normal holidays and students vacations in each semester to the Tenderer for assessing and providing Canteen services to the hostellers residing during holidays and vacations. Payments of Canteen charges will be made accordingly.
68. कैंटीन निविदाकर्ता के लिए निम्नलिखित स्वच्छता और सफाई के उपाय करना अनिवार्य होगा: (ए) स्टोर-रूम सहित दिन में दो बार रसोई क्षेत्र की सफाई, (बी) के अंत में बर्तनों को गर्म पानी में भिगोना दिन, (सी) क्रॉकरी को डिटर्जेंट का उपयोग करके गर्म पानी से धोना चाहिए, (डी) रेफ्रिजरेटर, बोतल-कूलर और वाटर कूलर की सप्ताह में एक बार पूरी तरह से सफाई, (ई) कीटनाशकों का आवधिक छिड़काव, (एफ) भोजन की गुणवत्ता (जी) स्वास्थ्य और स्वच्छता के नवीनतम मानकों को बनाए रखना (एच) दिन के अंत में डाइनिंग टेबल को डिटर्जेंट और पानी से साफ करना, (i) दिन के अंत में वॉश बेसिन की डिटर्जेंट से पूरी तरह सफाई करना। असफल होने की स्थिति में ठेकेदार राजस्थान खाद्य सुरक्षा नियमावली एवं अन्य विभिन्न अधिनियमों के प्रावधानों के अनुसार इस संबंध में लागू वैधानिक कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होगा। / It shall be compulsory for the Canteen Tenderer to take the following hygiene and cleaning measures : (a) Cleaning the kitchen area twice a day, including the store-room, (b) soaking the vessels in hot water at the end of the day, (c) Crockery to be washed with hot water using detergents, (d) thorough cleaning of refrigerators, bottle-coolers and water coolers, once a week, (e) Periodic spraying of insecticides, (f) food quality (g) maintain latest standards of health & hygiene (h) Cleaning the dining tables with detergent and water at the end of the day, (i)Thorough cleaning of wash basins with detergent at the end of the day. In case of failure the contractor will liable for legal actions as per the provisions of Rajasthan Food safety Rules and other various Act, applicable in this respect.
69. यदि कोई इन गतिविधियों में संलिप्त पाया जाता है तो निविदाकर्ता कैंटीन और निफ्ट परिसर में कोई भी सिगरेट, बीड़ी, पान, शराब आदि नहीं बेचेगा; व्यक्ति को तुरंत परिसर छोड़ने के लिए कहा जाएगा और निविदाकर्ता इस शर्त के उल्लंघन के लिए अनुबंध खोने के लिए उत्तरदायी होगा। / Tenderer shall not sell any cigarette, bidi, pan, alcohol etc. in the canteen and in the NIFT premises, if anyone is found indulging in these activities; the person shall be asked to leave the campus immediately and the Tenderer shall be liable to lose the contract for breach of this condition.
70. निविदाकार बिना किसी अतिरिक्त शुल्क के अपने कार्यस्थल पर दिन में दो बार (सुबह और दोपहर में) संकाय और कर्मचारियों को चाय/कॉफी/ठंडा पेय आदि परोसने की पर्याप्त व्यवस्था करेगा। निविदाकर्ता आधिकारिक बैठकों और सम्मेलनों में स्नैक्स/चाय/कॉफी/कोल्ड ड्रिंक आदि परोसने की व्यवस्था भी करेगा। / The Tenderer shall make adequate arrangements to serve tea/coffee/cold drinks, etc. to faculty & staff twice a day (in the morning and afternoon) at their work-place without any additional charge. The Tenderer shall also make arrangements to serve snacks/ tea/coffee/cold drinks etc. in the official meetings and conferences.
71. निफ्ट द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं के अलावा, निविदाकर्ता कैंटीन सेवाओं को बनाए रखने के लिए पर्याप्त मात्रा में अपने उपकरण, कुकर, गर्म बक्से, भाप के बक्से, ट्रॉली, उपकरण, बर्तन, प्लेट, जग आदि पर्याप्त मात्रा में लाएंगे। / The Tenderer shall bring their own tools, cookers, hot boxes, steam boxes, trolleys, equipment, utensils, plates, jugs, etc., in sufficient quantity as needed to maintain the canteen services, in addition to what is provided by NIFT.

72. निविदाकार को यह वचन देना होगा कि उसके कर्मचारियों द्वारा चोरी सहित किसी भी चूक या कमीशन का एकमात्र उत्तरदायित्व उसका होगा और आगे यह कि वह व्यक्तिगत रूप से या सामूहिक रूप से अपने कर्मचारियों के कारण होने वाले किसी भी नुकसान या क्षति या चोरी की संस्थान को तुरंत क्षतिपूर्ति करेगा। / The Tenderer shall undertake that any act of omission or commission including theft, by his staff shall be his sole responsibility and further that he would compensate the Institute immediately, any loss or damage or theft occurring on account of his staff individually or collectively.
73. निविदाकर्ता को निफ्ट के साथ अनुबंध के उचित प्रदर्शन के लिए एक समझौते में प्रवेश करने की आवश्यकता होगी। इस पर आवश्यकतानुसार चिपकने वाली मुहर लगी होनी चाहिए और बिना असफल हुए प्रथम श्रेणी के मजिस्ट्रेट या शांति के न्याय या नोटरी पब्लिक के समक्ष हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। / The Tenderer shall be required to enter in to an agreement for the due performance of the contract with NIFT. It should be stamped with adhesive stamps as required and should be signed before a First-Class Magistrate or a Justice of Peace or a Notary Public without fail.
74. गर्मी/सर्दियों की छुट्टियों के दौरान, कैटरर निफ्ट के अधिकारियों और कर्मचारियों के सदस्यों को पूरा करने के लिए कम से कम 5 कर्मचारियों (02 रसोइयों और वेटरों) की प्रतिनियुक्ति करेगा। / During summer/Winter breaks, caterer will depute at least 5 staff (02 cooks and waiters) to cater the officers and staff members of NIFT.
75. सभी आधिकारिक बैठकों के लिए निफ्ट प्रबंधन को चाय/कॉफी/भोजन परोसने के लिए कैटरर कम से कम 10 दर्जन अच्छी गुणवत्ता वाले क्रॉकरी सेट रखेंगे। कैटरर को ऐसी बैठकों के दौरान कम से कम 2 वेटरों की प्रतिनियुक्ति करनी चाहिए। / Caterer will maintain at least 10 dozens of decent quality crockery set to serve tea/coffee/food to NIFT management, for all official meetings. Caterer should depute at least 2 waiters during such meetings.
76. जब भी निफ्ट के गेस्ट हाउस में कोई व्यक्ति होगा, कैटरर का एक व्यक्ति अतिथि में शामिल होगा। / Whenever there is any occupancy in the NIFT's guest house, one person from the caterer will attend the guest.
77. निविदाकर्ता निफ्ट प्राधिकरण से पूर्व अनुमति के बिना कैंटीन को बंद नहीं रखेगा। ऐसी किसी भी घटना को अनुबंध के उल्लंघन के रूप में माना जाएगा और निफ्ट द्वारा जुर्माना + जीएसटी सहित उचित कार्रवाई की जाएगी, जैसा कि वह उचित समझ सकता है। / The Tenderer shall not keep the canteen closed without prior permission from the NIFT authority. Any such incident shall be treated as breach of contract and suitable action including penalty +GST shall be taken for the same by NIFT, as it may deem fit.
78. प्रशासनिक और शैक्षणिक ब्लॉकों में चाय/पेय/जलपान परोसने की सुविधा के लिए ठेकेदार पर्याप्त संख्या में कर्मचारी/स्टाफ उपलब्ध कराएगा। / The contractor shall provide adequate numbers of worker/staff to facilitate serving of Tea/Drinks/Refreshments in Admin & Academic blocks.
79. ठेकेदार परिसर में विभिन्न बैठकों/समारोहों आदि में भाग लेने के लिए पर्याप्त संख्या में कर्मचारियों/कर्मचारियों को उपलब्ध कराएगा। / The contractor shall provide adequate numbers of workers/staff to cater to various meetings/ functions etc in the campus.
80. विक्रेता अनुबंध-बी-I में सूचीबद्ध वस्तुओं के अलावा अन्य वस्तुओं को नहीं बेचेंगे क्योंकि निफ्ट प्रबंधन छात्रों को अन्य सुविधाएं जैसे मिल्क पार्लर आदि प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है। / Vendors shall not sell items other than items listed in Annexure- B-I as NIFT Management is committed to provide other facilities such as Milk Parlour, Café etc. to the students.
81. भोजन पकाने में प्रयुक्त होने वाले कच्चे माल की जांच मैस कमेटी द्वारा कभी भी की जा सकेगी तथा घटिया/अप्राधिकृत सामग्री पाये जाने पर तीन प्रतिकूल नोटिस जारी करने के पश्चात इसे संविदा का उल्लंघन माना जायेगा एवं निदेशक जोधपुर द्वारा ठेके की समीक्षा की जा सकेगी. ठेकेदार को निफ्ट जोधपुर के निदेशक के निर्णय का पालन करना होगा। / The raw material used for cooking may be checked by mess Committee at any time and if substandard/unauthorized material is found and after issued three adverse notices, it will be treated as breach of contract and the Director Jodhpur can be reviewed the contract. Contractor shall have to abide by the decision of Director, NIFT Jodhpur .
82. राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान बिना किसी कारण बताए किसी भी या अधिक निविदाओं को आंशिक रूप से या पूर्ण रूप से स्वीकार करने या अस्वीकार करने या निविदा प्रक्रिया को रद्द करने और अनुबंध प्रदान करने से पहले किसी भी समय सभी कोटेशन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। प्रभावित बोलीदाता या बोली लगाने वालों के लिए कोई भी दायित्व, जो भी हो और सबसे कम मूल्यांकित बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है क्योंकि वाणिज्यिक बोली के अलावा कई कारकों को उचित महत्व दिया जाएगा और निफ्ट का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। / National Institute of Fashion Technology reserves the right to accept in part or in full or reject any or more tender(s) without assigning any reasons or cancel the tendering process and reject all quotations at any time prior to award of contract, without incurring any liability, whatsoever

to the affected bidder or bidder(s) and is not bound to accept the lowest evaluated bid since due weightage shall be given to several factors besides the commercial bid and decision of NIFT to that effect shall be final & binding.

83. कृपया ध्यान दें कि निफ्ट जोधपुर में छात्रों के लिए मेस की सुविधा है और यह मेस क्षेत्र में चल रहा है। / Please note NIFT Jodhpur has mess facility for its student and the same is running in mess area.

IV. **PENALTY/ जुर्माना**

मेस/कैंटीन समिति की संस्तुति पर निम्नलिखित नियमों के उल्लंघन के मामले में कैटरर पर जुर्माना लगाया जाएगा / The caterer will be fined in case of violation of the following rules on the recommendation of Mess/Canteen Committee:

84. काउंटर पर शिकायत रजिस्टर की अनुपलब्धता/छात्रों को शिकायत दर्ज करने से हतोत्साहित करने 100/- +जीएसटी प्रति अवसर। / Non-availability of complaint register on the counter/discouraging students from registering complaints would lead to a fine of Rs. 100/-+GST per occasion.

85. किसी भी खाद्य पदार्थ में पाए जाने वाले भोजन के साथ पकाए गए कीड़े और/या बाहरी वस्तु की शिकायत पर कैटरर पर 1000/- + जीएसटी का जुर्माना आमंत्रित होगी। / Complaints of insects and/or foreign object cooked along with food found in any food item would invite a fine of Rs. 1000/- +GST on the caterer.

86. किसी भी विसंगति पर जुर्माना (श्रमिकों की व्यक्तिगत स्वच्छता, श्रमिकों द्वारा दुर्व्यवहार आदि) रुपये का जुर्माना होगा। कैटरर पर 500/- + जीएसटी प्रत्येक उदाहरण के लिए। / Fine on any discrepancy (personal hygiene of workers, misbehavior by workers etc.) will lead to fine of Rs. 500/- +GST on caterer for every instance.

87. समझौते में बताए गए किसी भी नियम के लिए / For any rules stated in the agreement,
- नियम का पहला उल्लंघन मतलब नियमानुसार जुर्माना 200/- + जीएसटी । / First violation of the rule implies fine of Rs. 200+GST as per the rule.
- नियम का दूसरा उल्लंघन मतलब नियमानुसार जुर्माना 500/- + जीएसटी । / Second violation of the rule implies fine of Rs. 500+GST as per the rule.
- पिछले जुर्माने के 30 दिनों के भीतर एक ही नियम का दूसरा और बाद में उल्लंघन करने पर कैटरर पर जुर्माने की प्रारंभिक राशि का तिगुना कर दिया जाएगा। / Third and subsequent violations of the same rule within 30 days of previous fine will attract triple the initial amount of fine on the caterer.

88. स्वच्छता विफलता की गंभीरता का आकलन और मेस द्वारा तय किया जाएगा और उचित जुर्माना लगाया जाएगा। घोर विफलता/लापरवाही के मामले में एक गंभीर जुर्माना लगाया जाएगा, जो नकद और/या अनुबंध की संक्षिप्त समाप्ति के रूप में भारी जुर्माना हो सकता है। / Severity of hygiene failure shall be assessed and decided by the mess and fined appropriately. In case of gross failure/negligence a severe penalty will be imposed, which could be a hefty fine as cash and/or summary termination of the Contract.

89. निफ्ट से पत्र प्राप्त होने पर एक सप्ताह के भीतर ठेकेदार द्वारा जुर्माने का भुगतान करना होगा, ऐसा न करने पर इसे सुरक्षा जमा राशि के विरुद्ध समायोजित किया जाएगा। / The penalty will have to be paid by the contractor within a week on receipt of communication from the NIFT, failing which it will be adjusted against the Security Deposit.

अनुलग्नक '-ए-III'/ Annexure '-A-III'

उपभोग्य सामग्रियों के अनुमेय ब्रांड / Permissible Brands of Consumables

सामान / Items	**ब्रैंड / Brand**
नमक / Salt	Iodized salt such as Tata, Annapurna, Nature Fresh or equivalent
मसाले / Spices	MDH, MTR or equivalent quality brands or Agmark brand or equivalent
कैचअप / Ketchup	Maggi, Kissan, Heinz or equivalent
तेल रिफाइंड तेल / Oil Refined oil	such as Sundrop, Nature Fresh, Fortune or equivalent
अचार / Pickle	Mother's/ Priyaor/ Tops/Nilons or equivalent
आटा / Atta	Aashirvad, Pillsbury, Nature Fresh/Shakti Bhog or equivalent
मक्खन / Butter	Amul, Britania, Mother Dairy, Hutson, Super/Saras or equivalent
ब्रेड / Bread	Harvest/Britania make / Top & Town / Modern / Avon or equivalent
जैम / Jam	Kissan, Nafed or equivalent
दूध / Milk	Amul, Mother Diary, Saras, good brand or equivalent
पनीर / Paneer	Amul/Mother Dairy / Super or equivalent
चाय / Tea	Brook Bond, Lipton, Tata Tea, Taj Mahal, Red Label or equivalent
कॉफ़ी / Coffee	Nescafe, Rich, Bru or equivalent
बिस्कुट / Biscuits	Britania, Parle, Good Day, Unibic, Sunfeast, McVities etc. or equivalent
आइसक्रीम, लस्सी, दही / Ice Cream, Lassi, Curd	Mother Dairy, Kwality, Cream Bell - all varieties, Top & Town, Vadilal or equivalent
मिश्रण/चिप्स / Mixtures/Chips	Haldiram/Bikaner or any good brand or equivalent
मिनरल वॉटर / Mineral Water	Kinley/Bisleri/Aquafina/Rohtang or ISI marked or equivalent
बेसन, दाल / Besan, Dal	Rajdhani, Shaktibhog or Agmark brand or equivalent
चावल / Rice	Basmati, India Gate or Agmark brand or equivalent
शीत पेय / Cold Drinks	Pepsi, Coke, Thumps Up or any good brand etc. or equivalent

V. <u>वित्तिय बोली की शर्तें / **TERMS OF FINANCIAL BIDS:** :–</u>

1. कैंटीन सेवा प्रदान करने हेतु बिडर को उच्चतम दरों (कुल मूल्य) के अनुसार चुना जाएगा। / Bidder for providing Canteen services will be decided at the time of finalization of tender on the basis of <u>Highest rates (Grand Total) quoted for Maintenance Charges.</u>
2. / कॉन्ट्रैक्टर अनुलग्नक बी– I तथा बी– II के अनुसार अनिवार्य तौर पर कोट करें तथा ए– III में वर्णित ब्रांड वर्णन के अनुसार स्थायी होना चाहिए। The contractor has to quote the rate of Annexure B-I and B-II mandatorily and abide by the brand specification given in Annexure A-III.

<u>Technical Bid</u>

S. No.	Profile of Company/Agency	To be filled by company
A	Name, contact no., e-mail address and address of applicant (mention details).	
B	Legal status (Attach copies of original document defining the legal status). a) Proprietorship, b) A proprietary Firm, c) A Firm in partnership, d) A limited company or corporation.	

S. No.	Particulars	Mention 'Yes' or 'No	Document if any Page No.
1.	Registration under GST(Certificate to be enclosed)/If applied copy of document to be enclosed.		
2.	Contractor should have FSSAI certificate or have registering for FSSAI running Mess/Canteen firms.		
3.	Attach minimum experience certificates of approximately 500 persons per Institute/College or above for running Mess/Canteen of last three years along with technical bid as proof for providing Canteen/Mess in Higher Educational Institutions at National level. Proof/Certificate stating the experience & provided satisfactory services to the clients.		
4.	Contractor should have turnover of any 03 years Rs. 15 Lakhs each year in the last five years or 50 Lakhs in aggregate for the any 5 years (Please attach duly attested by C.A. audited balance sheet for 03 years in last 05 years.)		
5.	Copy of ITR for 03 years in previous 05 years.		
6.	Whether the firm/Company has ever been blacklisted by any Govt./Non Govt. agency.(Undertaking to be enclosed)		
7.	Whether copy of PAN Card (certificate to be enclosed.)		
8.	Whether agreed & able to arrange for Crockery, utensil, (Cutlery, etc required for running the mess/canteen smoothly within 15 days) on accepting the work order.		
9.	Whether agreed to abide by all the terms & conditions of this tender.		
10.	Name, contact no., e-mail address and address of applicant (mention details).		
11.	INTEGRITY PACT AGREEMENT Format should be duly signed and attached by the Bidder along with the Bid document		

UNDERTAKING

I, Shri ……R/o …….. ……. hereby solemnly agree to abide by the Terms & Conditions and the rates enumerated above.

Any break of the Clause/Clauses will render my contract null and void.

I have understood completely about this tender document and the terms and conditions therein. I agree to sell the eatables/snacks/Tea/High Tea/Juices/lunch/dinner etc. on the rates mentioned in the tender rate list annexed with. I have also understood that I have to maintain the high standard, quality and hygiene of all the eatables as mentioned in the rate list of items with the tender.

Dated

Signature of the Contractor

Name of the Contractor _____

(Full signature of the Tenderer with seal of the Agency)

UNDERTAKING

I/We ……S/o ……..R/o ……. (local address Permanent address) solemnly state that I/We have not so far been black listed by any of the institutions/offices in which I/We have worked/run canteen.

Date this day of

Signature of contractor

(Full signature of the Tenderer with seal of the Agency)

Date:

Place:

कैंटीन में उपलब्ध कराई जाने वाली (बेची) जाने वाली वस्तुओं की दरें /**Rates of the items to be provided (sold) in Canteen**

S.No.	Item Name	Quantity	Price (₹) Including GST
1.	Tea	100 ml	₹ 10.00
2.	Coffee	100 ml	₹ 10.00
3.	Black Tea	100 ml	₹ 10.00
4.	Black Coffee	100 ml	₹ 10.00
5.	Cold Coffee	250 ml	₹ 40.00
6.	Hot Milk	250 ml	₹ 20.00
7.	Haldi Milk	250 ml	₹ 20.00
8.	Bournvita Milk	250 ml	₹ 25.00
9.	Milk Pkt	MRP	MRP
10.	Cold Drink	MRP	MRP
11.	Curd	MRP	MRP
12.	Water Bottle	MRP	MRP
13.	Ice- Cream	MRP	MRP
14.	Packed Fruit Juice	MRP	MRP
15.	Poha	1 plate	₹ 30.00
16.	Pyaz Kachori	1 pc.	₹ 25.00
17.	Samosa	1 pc.	₹ 25.00
18.	Mirchi Vada	1 pc.	₹ 25.00
19.	Bread Pakoda	1 pc.	₹ 20.00
20.	Vegetable Mix Pakoda	100 gm	₹ 30.00
21.	Paneer Pakoda	100 gm	₹ 40.00
22.	Masala Boiled Egg	1 pc.	₹ 10.00
23.	Omelette	2 egg	₹ 25.00
24.	Half Fry Omelette	2 egg	₹ 40.00
25.	Bread Omelette	2 egg	₹ 35.00
26.	Aloo Paratha	8 Inch	₹ 25.00
27.	Paneer Paratha	8 Inch	₹ 32.00
28.	Mix Paratha	8 Inch	₹ 26.00
29.	Egg Paratha	8 Inch	₹ 30.00
30.	Aloo Pyaz Paratha	8 Inch	₹ 27.00
31.	Paneer Pyaz Paratha	8 Inch	₹ 35.00
32.	French Fry	125 gm	₹ 35.00
33.	Honey Chilli Potato	150 gm	₹ 45.00
34.	Red Sauce Pasta	200gm	₹ 50.00
35.	White Sauce Pasta	200gm	₹ 60.00
36.	Veg Fry Rice	250 gm	₹ 35.00
37.	Egg Fry Rice	250 gm	₹ 45.00
38.	Egg Noodles	200 gm	₹ 40.00
39.	Veg Noodles	200 gm	₹ 40.00
40.	Hakka Noodles	200 gm	₹ 50.00
41.	Manchurian (Dry / Gravy)	6 pc.	₹ 60.00
42.	Manchurian Fried Rice	1 plate	₹ 70.00

43.	Cheese Maggi	1 Pkt	₹ 35.00
44.	Plain Maggie	1 Pkt.	₹ 20.00
45.	Veg Maggie	1 Pkt.	₹ 25.00
46.	Egg Maggie	1 pkt.	₹ 30.00
47.	Aloo Sandwich	2 bread	₹ 35.00
48.	Veg Sandwich	2 bread	₹ 30.00
49.	Veg Cheese Sandwich	2 bread	₹ 35.00
50.	Paneer Grilled Sandwich	2 bread	₹ 35.00
51.	Paneer Cheese Sandwich	2 bread	₹ 40.00
52.	Chicken Sandwich	2 bread	₹ 60.00
53.	Veg Burger	Standard Size	₹ 40.00
54.	Veg Cheese Burger	Standard Size	₹ 45.00
55.	Aloo Tikki Burger	Standard Size	₹ 35.00
56.	Chicken Burger	Standard Size	₹ 60.00
57.	Veg Biriyani	250 gm	₹ 45.00
58.	Egg Biriyani	250 gm	₹ 50.00
59.	Chicken Handi Biriyani (2 piece)	250 gm	₹ 74.00
60.	Chicken Biriyani (3 piece)	300 gm	₹ 105.00
61.	Plain Tawa Chapati	1 pc.	₹ 10.00
62.	Tawa Chapati Butter	1 pc.	₹ 13.00
63.	Tandoori Plain Roti	1 pc.	₹ 13.00
64.	Tandoori Butter Roti	1 pc.	₹ 17.00
65.	Plain Naan	1 pc.	₹ 23.00
66.	Butter Naan	1 pc.	₹ 25.00
67.	Stuffed Naan	1 pc.	₹ 37.00
68.	Garlic Naan	1 pc.	₹ 25.00
69.	Butter Paneer Masala	300 gm	₹ 140.00
70.	Shahi Paneer	300 gm	₹ 140.00
71.	Handi Panner	300 gm	₹ 130.00
72.	Paneer Lababdar	350 gm	₹ 140.00
73.	Kadai Paneer	350 gm	₹ 130.00
74.	Matar Paneer	300 gm	₹ 120.00
75.	Panner Do Pyaza	300 gm	₹ 139.00
76.	Panner Kolhapuri	300 gm	₹ 149.00
77.	Special Dal Tadka	350 gm	₹ 95.00
78.	Dal Fry	150 gm	₹ 63.00
79.	Sev Tomato	200 gm	₹ 60.00
80.	Mix Veg	250 gm	₹ 95.00
81.	Aloo Matar Tamatar	250 gm	₹ 60.00
82.	Aloo Gobhi	250 gm	₹ 70.00
83.	Chilly Paneer	6 pc.	₹ 70.00
84.	Chilly Paneer	10 pc.	₹ 130.00
85.	Egg Bhurgi	2 egg	₹ 35.00
86.	Egg Curry	2 egg	₹ 60.00
87.	Onion Pizza	7 Inch	₹ 68.00
88.	Plain Cheese Pizza	7 Inch	₹ 95.00
89.	Onion Capsicum Pizza	7 Inch	₹ 116.00
90.	Corn Pizza	7 Inch	₹ 99.00
91.	Paneer Pizza	7 Inch	₹ 120.00
92.	Chicken Pizza	7 Inch	₹ 130.00
93.	Margarita Pizza	7 Inch	₹ 149.00
94.	Double Cheese Margarita Pizza	7 Inch	₹ 150.00
95.	Cheese Corn Pizza	7 Inch	₹ 129.00
96.	Fresh Veggie Pizza	7 inch	₹ 120.00

Note:/

97.	Mexican Green Wave Pizza	7 Inch	₹ 130.00
98.	Paneer Special Pizza	7 Inch	₹ 130.00
99.	Peprika Paneer Pizza	7 Inch	₹ 159.00
100.	Chicken Supreme Pizza	7 Inch	₹ 170.00
101.	Chicken Feast	7 Inch	₹ 129.00
102.	Veg Cheese Pizza	7 Inch	₹ 120.00
103.	Cheese Garlic Bread	1 plate	₹ 99.00
104.	Chicken Garlic Bread	1 plate	₹ 139.00
105.	Plain Dosa	1 plate	₹ 45.00
106.	Masala Dosa	1 plate	₹ 50.00
107.	Paneer Dosa	1 plate	₹ 55.00
108.	Onion Masala Dosa	1 plate	₹ 65.00
109.	Cheese Masala Dosa	1 plate	₹ 90.00
110.	Plain Uttampam	1 plate	₹ 40.00
111.	Onion Uttampam	1 plate	₹ 60.00
112.	Tomato Uttampam	1 plate	₹ 60.00
113.	Veg Uttampam	1 plate	₹ 75.00
114.	Idli	2 pc.	₹ 40.00
115.	Pav Bhaji	1 plate	₹ 40.00
116.	Chola Kulcha	1 plate	₹ 45.00
117.	Chicken Roll	1 piece	₹ 110.00
118.	Egg Roll	1 egg	₹ 35.00
119.	Double Egg Roll	2 egg	₹ 50.00
120.	Paneer Roll	1 pc.	₹ 40.00
121.	Veg Roll	1 pc.	₹ 35.00
122.	Egg Roll Special	1 pc.	₹ 59.00
123.	Paneer Roll Special	1 pc.	₹ 79.00
124.	Paneer Tikka	6 pc.	₹ 90.00
125.	Paneer Tikka	10 pc.	₹ 170.00
126.	Jeera Rice	1 plate	₹ 47.00
127.	Plain Rice	1 plate	₹ 32.00
128.	Chicken Fried Rice	1 plate	₹ 85.00
129.	Chicken Noodles	1 plate	₹ 95.00
130.	Chicken 65	10 pieces	₹ 160.00
131.	Chilly Chicken	6 pieces	₹ 79.00
132.	Chilly Chicken	10 pieces	₹ 147.00
133.	Crispy Chicken	8 pieces	₹ 158.00
134.	Kadai Chicken	2 pieces	₹ 95.00
135.	Chicken Curry	300 gm	₹ 120.00
136.	Kadai Chicken	300 gm	₹ 130.00
137.	Punjabi Chicken	300 gm	₹ 140.00
138.	Butter Chicken Masala	300 gm	₹ 140.00
139.	Tawa Chicken	300 gm	₹ 168.00
140.	Chicken Masala	300 gm	₹ 149.00
141.	Chicken Kolhapuri	300 gm	₹ 149.00
142.	Chicken Do Pyaza	300 gm	₹ 159.00
143.	Marwari Chicken	300 gm	₹ 159.00
144.	Afghani Chicken	300 gm	₹ 199.00
145.	Amritsari Chicken	300 gm	₹ 199.00
146.	Chicken Rogan Josh	300 gm	₹ 189.00
147.	Hyderabadi Chicken	300 gm	₹ 189.00
148.	Tomato Soup	1 bowl	₹ 30.00
149.	Manchouw Soup	1 bowl	₹ 30.00
150.	Banana Shake	300 ml	₹ 45.00

151.	Pineapple Shake	300 ml	₹ 45.00
152.	Papaya Shake	300 ml	₹ 45.00
153.	Mix Fruit	300 ml	₹ 45.00
154.	Orange Shake	300 ml	₹ 50.00
155.	Chocolate Shake	300 ml	₹ 50.00
156.	Oreo Shake	300 ml	₹ 70.00
157.	Sikangi	300 ml	₹ 45.00
158.	Pomegranate Juice	300 ml	₹ 80.00
159.	Mausami Juice	300 ml	₹ 50.00

निविदाकर्ता द्वारा उद्धृत दरें (जीएसटी सहित) (रुपये में)जो निर्धारित अधिकतम दरों से अधिक नहीं होना चाहिए।/Rates Quoted by the tenderer (including GST) (in Rs.) Which should not be higher than the maximum Rates fixed.

निफ्ट प्रबंधन द्वारा पूर्व अनुमोदन और अनुमोदित दरों के साथ ठेकेदार द्वारा शामिल की जाने वाली कोई अन्य वस्तु। कैंटीन/मेस समिति के छात्र द्वारा मेनू को बदला जा सकता है और ठेकेदार/कैंटीन प्रबंधक को अग्रिम रूप से सूचित करेगा और ठेकेदार कैंटीन प्रबंधक मेनू का पालन करने के लिए बाध्य है। /Any other items to be included by the contractor with the prior approval and approved rates by NIFT management. The menu can be changed by the student of the Canteen/Mess Committee and will inform in advance to the Contractor/Canteen Manager and the Contractor Canteen Manager is bound to comply the menu.

नोट: अनुलग्नक बी-I में दी गई वस्तुओं की दरें निर्धारित अधिकतम दरों से अधिक नहीं हो सकतीं। पैकेज्ड सामान एमआरपी से ज्यादा नहीं बेचा जाना चाहिए। यदि कोई बोलीदाता अधिक राशि उद्धृत करता है, तो उपरोक्त निर्धारित दरें मान्य होंगी। साथ ही, विक्रेता प्लास्टिक के उपयोग से बचने के लिए रिसाइकिल / पुन: प्रयोज्य प्लेट और कप का उपयोग करेंगे। कैंटीन में केवल उपरोक्त वस्तुओं की बिक्री होगी नई वस्तुओं की बिक्री की अनुमति निफ्ट प्रबंधन जोधपुर के स्पष्ट अनुमोदन से ही दी जाएगी। Note: The rates of items in Annexure B-I can't exceed the maximum rates fixed. Packaged goods should not be sold more than MRP. In case any bidder is quoting higher amount, the fixed rates as above shall prevail. Also, vendors shall use recyclable / reusable plates & cups to avoid usage of plastic. Only above items will be sold in Canteen selling of new items will be allowed only with express approval of NIFT Management Jodhpur.

Annexure 'B-II' / अनुलग्नक 'बी-II'

उपरोक्त के अतिरिक्त, कुछ अन्य मदों की सुविधा नीचे दिए गए विवरण के अनुसार ठेकेदार द्वारा प्रदान की जानी है:- (जब भी आवश्यक हो) इन वस्तुओं को विशिष्ट आदेश के रूप में आपूर्ति की जानी चाहिए/ In addition to the above, some other items facilities have to be provided by the contractor as per detail given below:- (As and when required) These items must be supplied as specific order. Note:/ निविदाकर्ता द्वारा उद्धृत दरें (जीएसटी सहित) (रुपये में)जो निर्धारित अधिकतम दरों से अधिक नहीं होना चाहिए/**Rates Quoted by the tenderer (including GST) (in Rs.) Which should not be higher than the maximum Rates fixed.**

S.No.	Items	Qty/Wt.	Rate (Including GST)
1.	**HIGH TEA** 1. Tea/ Coffee 2. Salted Wafers 3. 1 Samosa/ Pyaz Kachori/ Bread Pakoda/Mirchi Vada – 2 Breads (Any One) 4. Pakoda (Paneer Pakoda/ Vegetable Mix Pakoda) (100 gm) (Any One) 5. 2 Piece- Gulab Jamun/Rasgulla/Kaju Burfi/ Rasmalai (Any One) 6. 1 Pastry (Blackforest/Chocolate/Butter Scotch) (Any One) 7. Kandvi- 2 piece/Dhokla – 1 piece (Any One) 8. 2 Cookies – Sweet & Salted (Britania/McVities/Unibic/Sunfeast) 9. Water Bottle (200 ml)	Per plate	₹ 150

S.No.	Items	Qty/Wt.	Rate (Including GST)
1.	**Vegetarian Lunch/Dinner (Buffet) Unlimited** Dal Fry, Jeera Rice, Seasonal Vegetable (One), Shahi/Kadai/ Lababdar Paneer, Roti/Butter Roti, Naan/Butter Naan, Raita, Deserts, Pickle, Papad, Salad, Water Bottle (200 ml)	Per plate	₹ 200

S.No.	Items	Qty/Wt.	Rate (Including GST)
1.	**Non-Vegetarian Lunch/Dinner (Buffet) Unlimited** Dal Fry, Seasonal Vegetable (One), Jeera Rice, Chicken Curry/Punjabi Chicken/Afghani Chicken, Roti/Butter Roti, Naan/Butter Naan, Raita, Deserts, Pickle, Papad, Salad, Water Bottle (200 ml)	Per plate	₹ 250

नोट:: अनुलग्नक बी-II में दी गई वस्तुओं की दरें निर्धारित अधिकतम दरों से अधिक नहीं हो सकतीं। पैकेज्ड सामान एमआरपी से ज्यादा नहीं बेचा जाना चाहिए। यदि कोई बोलीदाता अधिक राशि उद्धृत करता है, तो उपरोक्त निर्धारित दरें मान्य होंगी। साथ ही, विक्रेता प्लास्टिक के उपयोग से बचने के लिए रिसाइकिल / पुन: प्रयोज्य प्लेट और कप का उपयोग करेंगे। उपरोक्त वर्णित वस्तुओं की बिक्री केवल कैंटीन में ही की जायेगी। किसी भी वस्तु के विक्रय की अनुमति निफ्ट प्रबंधन जोधपुर के एक्सप्रेस अनुमोदन से ही दी जायेगी।

Note: The rates of items in **Annexure B-II** can't exceed the maximum rates fixed. Packaged goods should not be sold more than MRP. In case any bidder is quoting higher amount, the fixed rates as above shall prevail. Also, vendors shall use recyclable / reusable plates & cups to avoid usage of plastic. Items to mentioned above will be only sold in the Canteen. Selling of any items will be allowed only with the express approval of NIFT Management Jodhpur.

वित्तिय बिड/ FINANCIAL BID (Do not attach in Technical BID)

विक्रेता वित्तीय बोली भरने से पहले यह नोट कर लें कि विक्रेता का चयन निम्नलिखित के आधार पर किया जा रहा है:/The vendors may before filling the financial bid may note that the vendor is being selected as the basis of following:

1. यह कि विक्रेता निफ्ट द्वारा निर्धारित दरों पर वांछित वस्तुएं उपलब्ध कराने के लिए सहमत है /That the vendor is agreeable to provide the desired items/ at the rates fixed by NIFT.
2. विक्रेता कैंटीन सुविधाएं और निविदा में सूचीबद्ध वस्तुएं प्रदान करने के लिए सहमत है।/ That the vendor is agreeable to provide canteen facilities and items listed in the tender.
3. विक्रेता किसी भी समय दरों में वृद्धि नहीं करेगा (एमआरपी वस्तुओं के संशोधन के मामले को छोड़कर)।/That the vendor at no point of time will increase the rates (except in case of MRP items on their revision).
4. यह कि विक्रेता उपभोग के आधार पर बिजली एवं पानी का शुल्क वहन करने के लिए तैयार है That the vendor is ready to bear electricity & water charges on consumption basis.
5. विक्रेता कैंटीन परिसर के लिए निफ्ट द्वारा निर्धारित न्यूनतम रखरखाव शुल्क यानी राशि रू. 15,000/– (जीएसटी अतिरिक्त) स्वीकार करने के लिए सहमत है।/ The vendor is agreeable to accept the bare minimum maintenance charges fixed by the NIFT for Canteen premises i.e. Rs. 15,000/- Excluding GST respectively.

उपरोक्त को स्वीकार करने के परिणामस्वरूप, मैं मैसर्स ..... आधार शुल्क के अलावा कैंटीन के लिए रखरखाव दरें निम्नानुसार उद्धृत करता हूं:–/Consequent upon accepting the above I M/s _____ quote the maintenance rates for Canteen over and above the base charges as under:-

(i)	(ii)	(iii)	(iv)	(v)	(vi)
Sl.No.	**Particulars**	**Base Rates per month**	**Quote for higher rates per month over and above base rates at (iii)**	**Total GST (18%) on column (iii) and (iv)**	**Grand Total (Including GST) (iii + iv + v)**
1	Canteen Services	Rs.15,000/- (Excluding GST)			
	Grand Total in Words as per column (vi)				

यदि भविष्य में सरकार द्वारा जीएसटी की दर में कोई बदलाव किया जाता है, तो विक्रेता द्वारा तदनुसार जीएसटी का भुगतान किया जायेगा। /If there is any changes in the rate of GST in future by the Govt., than the GST will be paid accordingly by the vendor.

यदि संख्याओं और शब्दों में उद्धृत दरों के बीच कोई भिन्नता है, तो दोनों के बीच उच्चतम मूल्य पर विचार किया जाएगा। If there is any variation between rates quoted in Numbers & Words, the highest value among the two will be considered.

विक्रेता का चयन तकनीकी मानदंड की योग्यता और सामान्य रूप से निविदा की सभी शर्तों की स्वीकृति और विशेष रूप से वित्तीय बोली की सभी पांच शर्तों और कैंटीन के लिए उच्चतम कोटेशन के आधार पर किया जाएगा।/ The vendor will be selected on qualification of Technical Criteria and on acceptance of all the terms of Tender in general and all the five terms of financial bid in particulars and the highest quotes for the canteen taken together.

Declaration by the Bidder: / बिडर के द्वारा घोषणा:–

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने / हमने इस निविदा पर हस्ताक्षर करने से पहले इसमें शामिल सभी नियमों और शर्तों को पढ़ लिया है और पूरी तरह से समझ लिया है और उनका पालन करने का वचन देते हैं। /This is to certify that I/We before signing this tender have read and fully understood all the terms and conditions contained herein and undertake myself/ourselves to abide by them.

FORMAT FOR INTEGRITY PACT

INTEGRITY AGREEMENT

This Integrity Agreement is made at ..... on this .....day of 20.....

BETWEEN

The Director, National Institute of Fashion Technology, Jodhpur (Hereinafter referred as the institute, " Principal/Owner", which expression shall unless repugnant to the meaning or context hereof include its successors and permitted assigns)

AND

.....(Name and Address of the Individual/firm/Company) through ..... (Hereinafter referred to as the (Details of duly authorized signatory)

"Bidder/Contractor" and which expression shall unless repugnant to the meaning or context hereof include its successors and permitted assigns)

Preamble

WHEREAS the Principal / Owner has floated the Tender (NIT No .....) (hereinafter referred To as **"Tender/Bid"**) and intends to award, under laid down organizational procedure, contract for.....(Name of work)
Here in after referred to as the **"Contract"**.

AND WHEREAS the Principal/Owner values full compliance with all relevant laws of the land, rules, regulations, economic use of resources and of fairness/transparency in its relation with its Bidder(s) and Contractor(s).

AND WHEREAS to meet the purpose aforesaid both the parties have agreed to enter into this Integrity Agreement (hereinafter referred to as **"Integrity Pact"** or **"Pact"**), the terms and conditions of which shall also be read as integral part and parcel of the Tender/Bid documents and Contract between the parties.

NOW, THEREFORE, in consideration of mutual covenants contained in this Pact, the parties hereby agree as follows and this Pact witnesses as under:

Article 1: Commitment of the Principal/Owner

I) The Principal/Owner commits itself to take all measures necessary to prevent corruption and to observe the following principles:

(a) No employee of the Principal/Owner, personally or through any of his/her family members, will in connection with the Tender, or the execution of the Contract, demand, take a promise for or accept, for self or third person, any material or immaterial benefit which the person is not legally entitled to.

(b) The Principal/Owner will, during the Tender process, treat all Bidder(s) with equity and reason. The Principal/Owner will, in particular, before and during the Tender process, provide to all Bidder(s) the same information and will not provide to any Bidder(s) confidential / additional information through which the Bidder(s) could obtain an advantage in relation to the Tender process or the Contract execution.

(c) The Principal/Owner shall endeavor to exclude from the Tender process any person, whose conduct in the past has been of biased nature.

2) If the Principal/Owner obtains information on the conduct of any of its employees which is a criminal offence under the Indian Penal code (IPC)/Prevention of Corruption Act, 1988 (PC Act) or is in violation of the principles herein mentioned or if there be a substantive suspicion in this regard, the Principal/Owner will inform the Chief Vigilance Officer and in addition can also initiate disciplinary actions as per its internal laid down policies and procedures.

Article 2: Commitment of the Bidder(s)/Contractor(s)

1) It is required that each Bidder/Contractor (including their respective officers, employees and agents) adhere to the highest ethical standards, and report to the Government / Department all suspected acts of fraud or corruption or Coercion or Collusion of which it has knowledge or becomes aware, during the tendering process and throughout the negotiation or award of a contract.

2) The Bidder(s)/Contractor(s) commit himself to take all measures necessary to prevent corruption. He commits himself to observe the following principles during his participation in the Tender process and during the Contract execution:

a) The Bidder(s)/Contractor(s) will not, directly or through any other person or firm, offer, promise or give to any of the Principal/Owner's employees involved in the Tender process or execution of the Contract or to any third person any material or other benefit which he/she is not legally entitled to, in order to obtain in exchange any advantage of any kind whatsoever during the Tender process or during the execution of the Contract.

b) The Bidder(s)/Contractor(s) will not enter with other Bidder(s) into any undisclosed agreement or understanding, whether formal or informal. This applies in particular to prices, specifications, certifications, subsidiary contracts, submission or non-submission of bids or any other actions to restrict competitiveness or to cartelize in the bidding process.

c) The Bidder(s)/Contractor(s) will not commit any offence under the relevant IPC/PC Act. Further the Bidder(s)/Contract(s) will not use improperly, (for the purpose of competition or personal gain), or pass on to others, any information or documents provided by the Principal/Owner as part of the business relationship, regarding plans, technical proposals and business details, including information contained or transmitted electronically.

d) The Bidder(s)/Contractor(s) of foreign origin shall disclose the names and addresses of agents/representatives in India, if any. Similarly, Bidder(s)/Contractor(s) of Indian Nationality shall disclose names and addresses of foreign agents/representatives, if any. Either the Indian agent on behalf of the foreign principal or the foreign principal directly could bid in a tender but not both. Further, in cases where an agent participates in a tender on behalf of one manufacturer, he shall not be allowed to quote on behalf of another manufacturer along with the first manufacturer in a subsequent/parallel tender for the same item.

e) The Bidder(s)/Contractor(s) will, when presenting his bid, disclose (with each tender as per proforma enclosed) any and all payments he has made, is committed to or intends to make to agents, brokers or any other intermediaries in connection with the award of the Contract.

3) The Bidder(s)/Contractor(s) will not instigate third persons to commit offences outlined above or be an accessory to such offences.

4) The Bidder(s)/Contractor(s) will not, directly or through any other person or firm indulge in fraudulent **practice means a willful misrepresentation or omission of facts or submission of fake/forged documents in order to induce public official to act in reliance thereof, with the purpose of obtaining unjust advantage by or causing damage to justified interest of others and/or to influence the procurement process to the detriment of the Government interests.**

5) The Bidder(s)/Contractor(s) will not, directly or through any other person or firm use Coercive Practices (means the act of obtaining something, compelling an action or influencing a decision through intimidation, threat or the use of force directly or indirectly, where potential or actual injury may befall upon a person, his/ her reputation or property to influence their participation in the tendering process).

Article 3: Consequences of Breach

Without prejudice to any rights that may be available to the Principal/Owner under law or the Contractor its established policies and laid down procedures, the Principal/Owner shall have the following rights in case of breach of this Integrity Pact by the Bidder(s)/Contractor(s) and the Bidder/ Contractor accepts and undertakes to respect and uphold the Principal/Owner's absolute right:

1) If the Bidder(s)/Contractor(s), either before award or during execution of Contract has committed a transgression through a violation of Article 2 above or in any other form, such as to put his reliability or credibility in question, the Principal/Owner after giving
14 days' notice to the contractor shall have powers to disqualify the Bidder(s)/Contractor(s) from the Tender process or terminate/determine the Contract, if already executed or exclude the Bidder/Contractor from future contract award processes. The imposition and duration of the exclusion will be determined by the severity of transgression and determined by the Principal/Owner. Such exclusion may be forever or for a limited period as decided by the Principal/Owner.

2) **Forfeiture of EMD/Performance Guarantee/Security Deposit:** If the Principal/Owner has disqualified the Bidder(s) from the Tender process prior to the award of the Contract or terminated/determined the Contract or has accrued the right to terminate/determine the contract according to Article 3(1), the Principal/ Owner apart from exercising any legal rights that may have accrued to the Principal/Owner, may in its considered opinion forfeit the entire amount of Earnest Money Deposit, Performance Guarantee and Security Deposit of the Bidder/ Contractor.

3) **Criminal Liability:** If the Principal/Owner obtains knowledge of conduct of a Bidder or Contractor, or of an employee or a representative or an associate of a bidder or Contractor which constitutes corruption within the meaning of Indian Penal Code (IPC)/Prevention of Corruption Act, or if the Principal/Owner has substantive suspicion in this regard, the Principal/Owner will inform the same to law enforcing agencies for further investigation.

Article 4: Previous Transgression

1) The Bidder declares that no previous transgressions occurred in the last 5 years with any other Company in any country confirming to the anticorruption approach or with Central Government or State Government or any other Central/State Public Sector Enterprises in India that could justify his exclusion from the Tender process.

2) If the Bidder makes incorrect statement on this subject, he can be disqualified from the Tender process or action can be taken for banning of business dealings/ holiday listing of the Bidder/Contractor as deemed fit by the Principal/ Owner.

3) If the Bidder/Contractor can prove that he has resorted / recouped the damage caused by him and has installed a suitable corruption prevention system, the Principal/Owner may, at its own discretion, revoke the exclusion prematurely.

Article 5: Equal Treatment of all Bidders/Contractors/Subcontractors

1) The Bidder(s)/Contractor(s) undertake(s) to demand from all subcontractors a commitment in conformity with this Integrity Pact. The Bidder/Contractor shall be responsible for any violation(s) of the principles laid down in this agreement/Pact by any of its Subcontractors/ sub-vendors.

2) The Principal/Owner will enter into Pacts on identical terms as this one with all Bidders and Contractors.

3) The Principal/Owner will disqualify Bidders, who do not submit, the duly signed Pact between the Principal/Owner and the bidder, along with the Tender or violate its provisions at any stage of the Tender process, from the Tender process.

Article 6- Duration of the Pact

This Pact begins when both the parties have legally signed it. It expires for the Contractor/Vendor 12 months after the completion of work under the contract or till the continuation of defect liability period, whichever is more and for all other bidders, till the Contract has been awarded.

If any claim is made/lodged during the time, the same shall be binding and continue to be valid despite the lapse of this Pacts as specified above, unless it is discharged/determined by the Competent Authority, NIFT Jodhpur.

Article 7- Other Provisions

1. This Pact is subject to Indian Law, place of performance and jurisdiction is the **Headquarters of the Division** of the Principal/Owner, who has floated the Tender.

2. Changes and supplements need to be made in writing. Side agreements have not been made.

3. If the Contractor is a partnership or a consortium, this Pact must be signed by all the partners or by one or more partner holding power of attorney signed by all partners and consortium members. In case of a Company, the Pact must be signed by a representative duly authorized by board resolution.

4. Should one or several provisions of this Pact turn out to be invalid; the remainder of this Pact remains valid. In this case, the parties will strive to come to an agreement to their original intensions.

5. It is agreed term and condition that any dispute or difference arising between the parties with regard to the terms of this Integrity Agreement / Pact, any action taken by

the Owner/Principal in accordance with this Integrity Agreement/ Pact or interpretation thereof shall not be subject to arbitration.

Article 8- LEGAL AND PRIOR RIGHTS

All rights and remedies of the parties hereto shall be in addition to all the other legal rights and remedies belonging to such parties under the Contract and/or law and the same shall be deemed to be cumulative and not alternative to such legal rights and remedies aforesaid. For the sake of brevity, both the Parties agree that this Integrity Pact will have precedence over the Tender/Contact documents with regard any of the provisions covered under this Integrity Pact.

IN WITNESS WHEREOF the parties have signed and executed this Integrity Pact at the place and date first above mentioned in the presence of following witnesses:

(For and on behalf of Principal/Owner) (For and on behalf of Bidder/Contractor)

WITNESSES:

1.	1. .....
2.	2. .....
(signature, name and address)	(signature, name and address)
Place :	Place :
Date :	Date :