राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान
National Institute of Fashion Technology
स्थापना विभाग - I, मुख्यालय
Establishment Department - I, Head Office
हौज़ ख़ास, नई दिल्ली / Hauz Khas, New Delhi

1289 (8105)/ निफ्ट - मुख्यालय/स्थापना-ए पी ए आर समय-सीमा शैक्षणिक (मुख्यालय)/2025 12 नवम्बर 2026

परिपत्र / CIRCULAR

विषय: महानिदेशक, निफ्ट द्वारा रिपोर्टिंग/समीक्षित की जाने वाली ए पी ए आर प्रस्तुत करने के संबंध में है। / Submission of APARs required to be reported/reviewed by the Director General, NIFT – reg.

प्रशासनिक आवश्यकताओं के कारण, उन सभी अधिकारियों से अनुरोध है, जिनकी ए.पी.ए.आर. में महानिदेशक, निफ्ट रिपोर्टिंग एवं/या समीक्षा प्राधिकारी हैं, कि वे दिनांक 01 अप्रैल, 2026 से अब तक की अवधि की अपनी संबंधित ए.पी.ए.आर. जल्द से जल्द प्रस्तुत करें। / Due to certain official exigencies, all officers whose APARs are required to be filled by the DG, NIFT, as Reporting and/or Reviewing Authority are requested to submit the same for the period from 1st April 2026 till date at the earliest.

2. सभी संबंधित अधिकारियों को निर्देश दिया जाता है कि वे अपनी ए.पी.ए.आर. को अपने स्तर पर पूरा करके निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार 20 नवम्बर, 2026 तक अनिवार्य रूप से महानिदेशक, निफ्ट के कार्यालय को भेजना सुनिश्चित करें, ताकि रिपोर्टिंग/समीक्षा की प्रक्रिया समय पर पूरी की जा सके। / All concerned officials are directed to ensure that the aforesaid APARs are duly completed at their respective levels and forwarded to the Office of the Director General, NIFT, through the prescribed channel, positively by **20th November 2026**, to facilitate timely completion of the reporting/reviewing process.

3. इस कार्य को सर्वोच्च प्राथमिकता (TOP PRIORITY) दी जाए तथा निर्धारित समय-सीमा का कड़ाई से पालन किया जाए। The matter shall be accorded **TOP PRIORITY**, and strict compliance with the prescribed timeline shall be ensured.

यह परिपत्र सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है। This issues with the approval of the Competent Authority.

(प्रोफेसर डॉ. राहुल चंद्रा / Prof. Dr. Rahul Chandra)
पंजीयक / Registrar

सेवा में / To:

1. सभी परिसर निदेशक एवं संयुक्त निदेशक / All Campus Directors & Joint Directors.
2. सभी परिसरों के स्थापना विभागों / Establishment Departments of all Campuses.

प्रतिलिपि / Copy to:

1. मुख्य सतर्कता अधिकारी / CVO.
2. डीन (शैक्षणिक) / Dean (A).
3. निदेशक, मुख्यालय / निदेशक (वित्त एवं लेखा) / Director, HO / Director (F&A).
4. सभी यूनिट प्रमुख एवं सभी शैक्षणिक विभागों के अध्यक्ष / All Heads of Units / All CP of Academic Deptt.
5. निदेशक (आई टी) / Director (IT).
6. ए बी एस एवं विधि अधिकारी / ABS & Legal Officer.
7. महानिदेशक, निफ्ट के निजी सचिव / PS to DG, NIFT.
8. गार्ड फाइल / Guard File.