

No.01/169/2017/Vig./1267

राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान/National Institute of Fashion Technology
सतर्कता विभाग, मुख्यालय/Vigilance Department, Head Office
नई दिल्ली/New Delhi-110016

21.01.2019

विषय: वर्ष 2018 के लिए वार्षिक संपत्ति विवरण को ऑनलाइन प्रस्तुतीकरण करने हेतु दिशा निर्देश
Subject: Online submission of Annual Property Return for the Year 2018-reg.

सतर्कता विभाग, मुख्यालय के पत्र सं. सम संख्यक दिनांकित 01.01.2019 के संदर्भ में:-

सी. सी. एस. (आचरण) निमावली, 1964 के नियम 18(1) (ii) के अनुसार अचल संपत्ति से सम्बंधित वार्षिक संपत्ति विवरण प्रत्येक वर्ष 31 जनवरी तक प्रस्तुत करना आवश्यक होता है। As per Rule 18(1) (ii) of CCS (Conduct) Rules, 1964, Annual Property Return (APR) in respect of immovable property is required to be submitted by 31st of January of each year.

2. यहाँ आपका ध्यान डी. ओ. पी. टी द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन सं. 11012/11/2007-Estt.A दिनांकित 27.09.2011 की ओर आकर्षित किया जाता है, जिसमें यह बताया गया है कि वे अधिकारी जिन्होंने अपना पिछले वर्ष का वार्षिक संपत्ति विवरण दिनांक 31 जनवरी तक प्रस्तुत नहीं किया है, उस अधिकारी का सतर्कता अनापति प्रमाण पत्र रोक जायेगा

| Here, attention is also invited to the O.M No. 11012/11/2007-Estt.A dated 27.09.2011 issued by the Department of Personnel and Training which stipulates that the Vigilance Clearance shall be denied to an officer if he/she fails to submit his/her annual immovable property return of the previous year by 31st January of the following year.

3. उपरोक्त के आलोक में, निफ्ट के सभी अधिकारियों, संकायों तथा कर्मचारियों से सतर्कता विभाग, मुख्यालय के सम संख्यक पत्र सं. दिनांकित 01.01.2019 के द्वारा अनुरोध किया गया था कि वे अपना वर्ष 2018 (01.01.2019 तक) का वार्षिक अचल संपत्ति का ऑनलाइन विवरण निफ्ट के एच.आर.एम.एस मोड्यूल (URL:-<https://nifthrapps.ospyn.com/dashboard.html>) के माध्यम दिनांक 31.01.2019 तक अवश्य प्रस्तुत करें। In view of above, all the Officers, Faculty and Staff members across all NIFT Campuses were requested vide letter of even no. dated 01.01.2019 to submit the Immovable Property Details for the year 2018 (as on 01.01.2019) **online from 02.01.2019 onwards** in the NIFT HRMS module(URL:-<https://nifthrapps.ospyn.com/dashboard.html>) by 31.01.2019:-

जारी/Cont'd..

रिजिस्ट्रार

4. उक्त के संदर्भ में दिनांक 21.01.2019(प्रातः काल) तक एच.आर.एम्.एस पर प्राप्त वार्षिक सम्पत्ति का विवरण विजिलेंस कार्नर, निफ्ट वेबसाइट पर देखा जा सकता है। In view of the same, details regarding Immovable Property received till 21.01.2019 (early morning) in HRMS module is available under Vigilance Corner on NIFT Website.

5. सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों से पुनः आग्रह किया जाता है कि जिन्होंने अभी तक अपना वार्षिक सम्पत्ति विवरण एच.आर.एम्.एस में अंकित नहीं किया है, वे सभी 31.01.2019 तक अपना वार्षिक सम्पत्ति विवरण एच.आर.एम्.एस पर सम संख्यक पत्र सं. दिनांकित 01.01.2019 द्वारा प्रकाशित दिशा निर्देशों का पालन करते हुए अवश्य अंकित करें। In view of the same, it is once again requested to all the officials across all NIFT campuses to fill the Immovable Property details latest by 31.10.2019 as per the instruction issued vide Vigilance Department, letter of even no. dated 01.01.2019.

6. निफ्ट एच.आर.एम्.एस यूजर आई.डी पर विवरण भरते समय यदि किसी भी तरह की तकनीकी असुविधा हो, तो श्री अक्षत अग्रवाल से ईमेल आई.डी eoffice@nift.ac.in, दूरभाष संख्या 011-26542208 तथा मोबाइल नंबर 09149388144 (किसी भी कार्य दिवस पर सुबह 09:00 से शाम 05:30 तक) पर समाधान हेतु संपर्क किया जा सकता है। In case of any technical issue including creation/access of NIFT HRMS User I.D etc, Sh. Akshat Aggarwal may be contacted at Ph. No-011-26542208, email I.D :- eoffice@nift.ac.in and on Mob:- no. 09149388144 (any working day from 09:00 a.m to 05:30 p.m.)

6. कृपया सम्पूर्ण संपत्ति का विवरण (क्रय वर्ष के निरपेक्ष) पिछले वर्षों में घोषित सम्पत्तियों को सम्मिलित करते हुए, भरना सुनिश्चित करें। Kindly ensure to fill the complete details of all properties (irrespective of Purchase Year), including properties disclosed during previous year also.

दिलीप

(दिलीप कुमार यादव/Dilip Kumar Yadav)

सहायक निदेशक(प्रभारी)/Assistant Director (Incharge)

1. सभी निफ्ट केंद्र के केन्द्र निदेशक Campus Director, All NIFT Campuses- for wider circulation of the same and to kindly ensure that all the employees of their concerned campuses should fill the details latest by 31.01.2019.
2. पंजीयक/Registrar, NIFT/सहायक निदेशक(प्रभारी)-निफ्ट मुख्यालय Assistant Director, I/c (Estt.)-for wider circulation amongst NIFT H.O.Officials.
3. सभी निफ्ट केंद्र के संयुक्त निदेशक/Joint Director, All NIFT Campuses.
4. सभी निफ्ट केंद्र के उप सतर्कता अधिकारी/DVO, All NIFT Campuses.
5. निदेशक सूचना प्रौद्योगिकी/Director-IT- for uploading the same under Vigilance Corner under the link "Reminder regarding-Submission of Online Annual Property Return 2018 (as on 01.01.2019)" alongwith a request to kindly endorse the above circular to individual through available e-mail i.d's of all the NIFT employees across all NIFT campuses.
6. निफ्ट मुख्यालय व निफ्ट केन्द्रों के सूचना पट्ट/All Notice Boards- in Head office as well as Delhi campus premises.